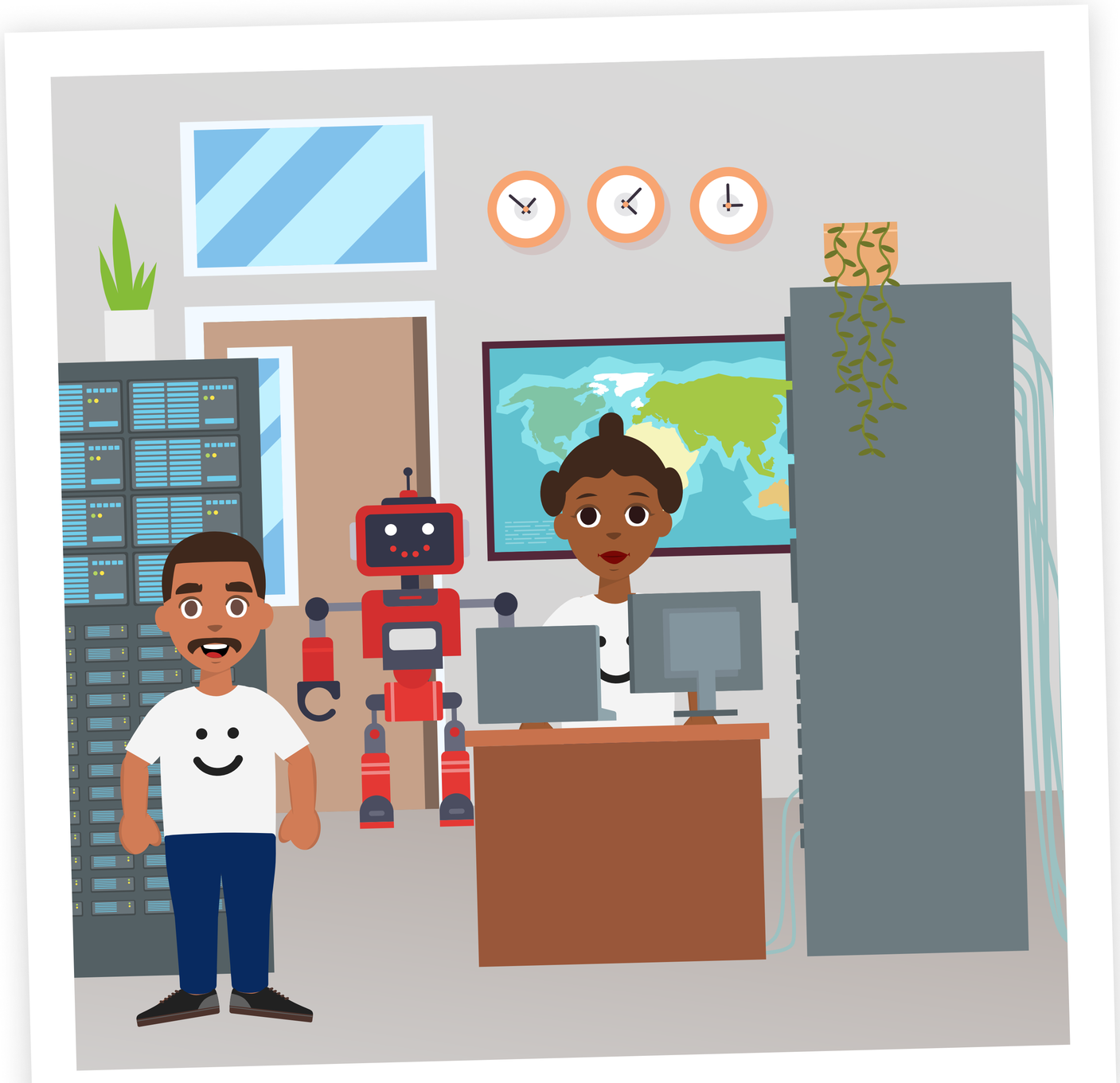
ANTON

Licencia Escolar



Manual de inicio para administradores/as

Esta guía está dirigida a las personas encargadas de implementar la Licencia Escolar ANTON en su institución.

ANTON

Índice

¿Qué es ANTON? 5
¿Qué es la Licencia Escolar ANTON? 6
Resumen de funciones 7
Utilizar ANTON en el navegador / Descargar la aplicación 8
Registrarse como Admin 9
Acceder a la administración de la escuela 10
Agregar docentes a la escuela 11
Campo de “Referencia” 12
Imprimir claves para docentes de la escuela 13
Agregar estudiantes a la escuela 14
Vincular cuentas existentes con la escuela 15
Crear un grupo y agregar estudiantes 16
Agregar estudiantes del de la escuela a un grupo 17
Claves de acceso para estudiantes 18
Imprimir claves para estudiantes 19
Interrumpir proceso de eliminación de cuentas 20
Vincular correctamente cuentas mal vinculadas con la escuela 21
Nuevo ciclo escolar: actualizar matrícula 22
Apuntes personales 23

¡ANTON te da la bienvenida!

Esta guía está dirigida al personal encargado de implementar y administrar ANTON en la escuela. A continuación se explican las nuevas funciones incluidas al comprar la licencia escolar y cómo registrarse como administrador/a (en adelante: Admin) por primera vez. Además, nuestra guía paso a paso te ayudará a instalar ANTON para toda la institución.

Descarga la app para Apple, Android y Amazon Fire
o visita: www.anton.app

Descarga la app

¿Qué es ANTON?

ANTON es una herramienta educativa para divertirse aprendiendo todas las materias desde preescolar hasta secundaria. Es gratis, sin publicidad y los maestros y padres pueden crear grupos para asignar tareas y monitorear el progreso de sus estudiantes en tiempo real. ANTON existe en 5 idiomas y es usada por 50 000 de las escuelas con mayor renombre a nivel mundial.

Contiene todas las materias

Más de 100 000 ejercicios y 200 tipos de actividades

Lenguaje, Matemáticas, Inglés, Ciencias, Química, Física, Biología, Música, Lengua Indígena, Educación Socioemocional, Francés, Portugués, Alemán y mucho más. Además, ¡todos los meses se publican ejercicios nuevos!

Sirve para todos los grados

Adecuado al plan de estudios de todos los niveles educativos

ANTON acompaña a los estudiantes a través de su recorrido escolar desde preescolar hasta secundaria y siempre está alineado al plan de estudios oficial y vigente.

Funciona en todos los dispositivos

Descarga la aplicación o úsalo directamente en el navegador

ANTON funciona en tu teléfono, computadora, tableta o pantalla interactiva. ¡Crea una cuenta en el navegador o descarga la aplicación desde la tienda de tu dispositivo y empieza a aprender!

Es gratis y sin publicidad

Todo el contenido es gratis, sin anuncios, sin límites de uso ni costos ocultos

Todo el contenido en ANTON puede usarse de forma gratuita, sin restricciones ni publicidad, para que los estudiantes puedan trabajar sin distracciones ni riesgos.

ANTON Plus

Con ANTON-Plus, los estudiantes y profesores obtienen acceso a funciones adicionales como:

- Descarga de contenidos para trabajar sin conexión a internet
- Más accesorios, avatares y juegos de recompensa
- Listas de repaso compartibles
- Certificados, listas, fotos de avatares imprimibles.... y mucho más

**Si tu escuela adquiere una Licencia Escolar, todos los usuarios adquieren ANTON-Plus, además de funciones de administración para crear grupos y administrar cuentas fácilmente, así como un chat de grupo para comunicarse a través de la aplicación.

A continuación podrás ver una tabla con todas las funciones adicionales que ofrece la Licencia Escolar.

¿Qué es la Licencia Escolar ANTON?

Con la Licencia Escolar ANTON puedes crear una escuela virtual con todas las cuentas de estudiantes y docentes registradas en un directorio. Esto facilita enormemente la creación y administración de cuentas y grupos. Además, todos los usuarios adquieren funciones avanzadas y un chat para comunicarse a través de la aplicación.

Escuela virtual

Registra a toda la escuela en ANTON

- Sube un documento con la plantilla de tu escuela para crear y actualizar cuentas de forma rápida
- Crea y administra las claves para todos de forma central
- Facilita el arranque para docentes
- Nadie pierde acceso a su cuenta

Directorio escolar

Crear y administrar grupos con un clic

- Crea grupos seleccionando a los estudiantes desde un directorio escolar con un clic
- Después de la activación se pueden reorganizar los grupos flexiblemente
- Los integrantes ingresan una sola vez al directorio, en lugar de ingresar su clave para cada grupo

Funciones avanzadas

Todos adquieren funciones avanzadas

- Descarga de contenido para trabajar sin conexión
- Asignar ejercicios de unidades por separado
- Chat controlado para comunicarse dentro de ANTON
- Intercambiar ejercicios propios con otros docentes
- Certificados personalizados ANTON
- Fotos de grupo con avatares
- Listas de grupo con avatares
- Más juegos, más avatares, más accesorios para todos

Reportes y diferenciación

Reportes avanzados y tareas individuales para aprendizaje diferenciado

- Consulta reportes de grupo y compara resultados
- Consulta el historial detallado de cada estudiante
- Reconoce necesidades e intereses individuales
- Encuentra ejercicios adecuados para cada estudiante
- Asigna tareas de forma individual p.ej. a estudiantes con rezago, déficit de atención o dislexia.

ANTON

Licencia Escolar

	Versión Gratuita Gratis y sin publicidad	Licencia Escolar ANTON $5000 al año toda la escuela
Escuela virtual		
• Directorio con todos los miembros	➖	✅
• Crear grupos sin que estudiantes deban unirse	➖	✅
• Subir tabla con plantilla escolar	➖	✅
Asignar tareas		
• A todo el grupo	✅	✅
• A subgrupos y estudiantes en particular	➖	✅
Reportes		
• Individuales	✅	✅
• De grupo	➖	✅
• Historial completo	➖	✅
Imprimibles		
• Certificados	➖	✅
• Gafetes con nombre	➖	✅
• Foto grupal de avatares	➖	✅
• Lista de grupo con avatares	➖	✅
Listas de repaso		
• Puedes crearlas	✅	✅
• Puedes compartirlas	➖	✅
Gamificación		
• Estrellas, trofeos, monedas, juegos y avatares	✅	✅
• Más juegos y accesorios de lujo para avatares	➖	✅
Trabajar sin conexión		
• Descarga todo el contenido	➖	✅
Chat		
• Comunícate con tu grupo	➖	✅
Contenido		
• Acceso total sin restricciones	✅	✅

Utilizar ANTON en el navegador

ANTON funciona en cualquier navegador, ya sea en tu computadora, tableta o teléfono, sin necesidad de descargar nada. Solo escribe www.anton.app en la barra de dierecciones y comienza a usar ANTON.

Descargar la aplicación

También puedes utilizar ANTON como aplicación en dispositivos móviles y tabletas. Para ello, debes descargar la aplicación desde la tienda de aplicaciones de tu dispositivo, escribir ANTON en la barra de búsqueda, seleccionar la aplicación y descargarla.

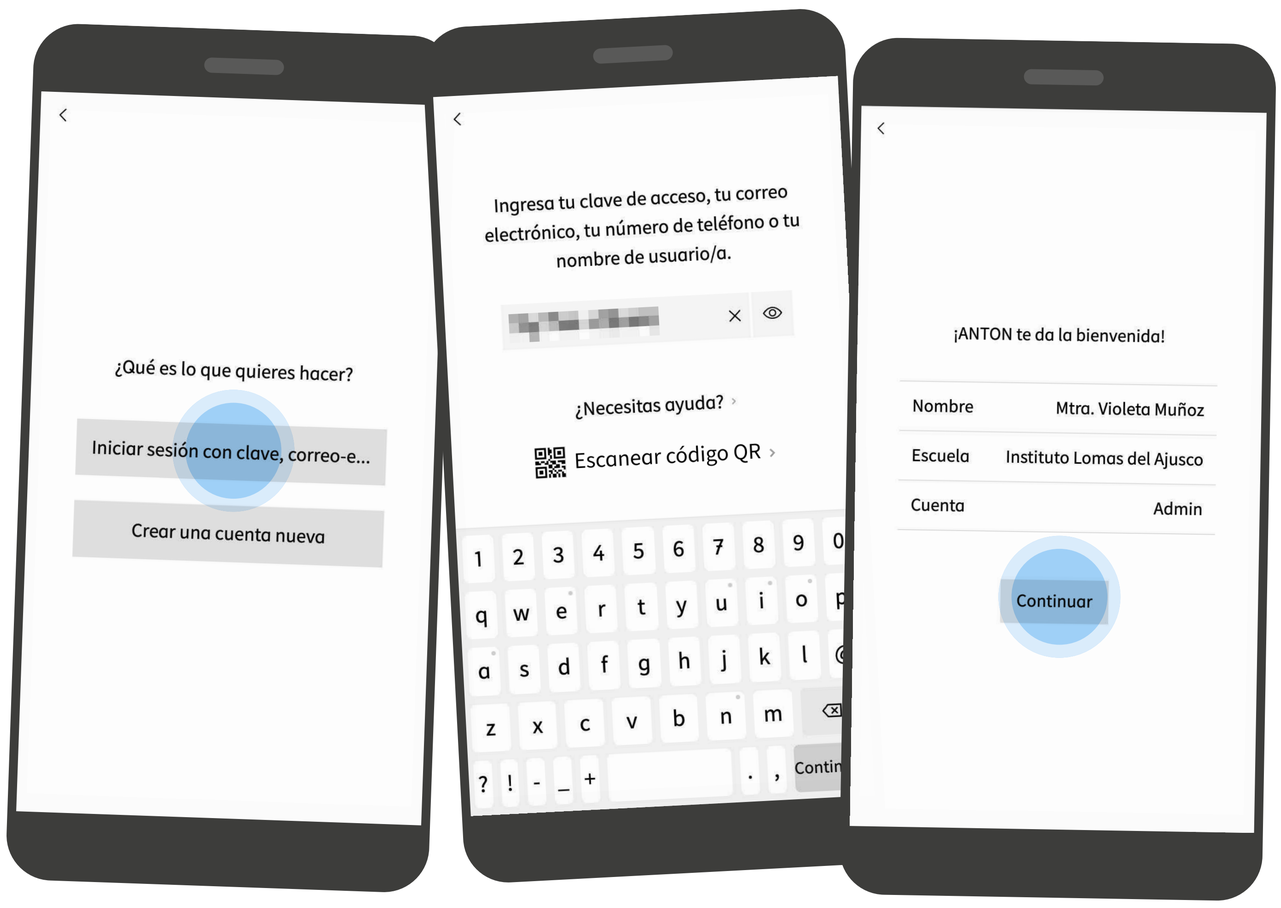
Registrarse como admin

Hay dos formas distintas para registrarse en ANTON, dependiendo de si ya tenías una cuenta activa en ANTON antes de la Licencia o no.

Caso A : No tienes una cuenta activa en ANTON

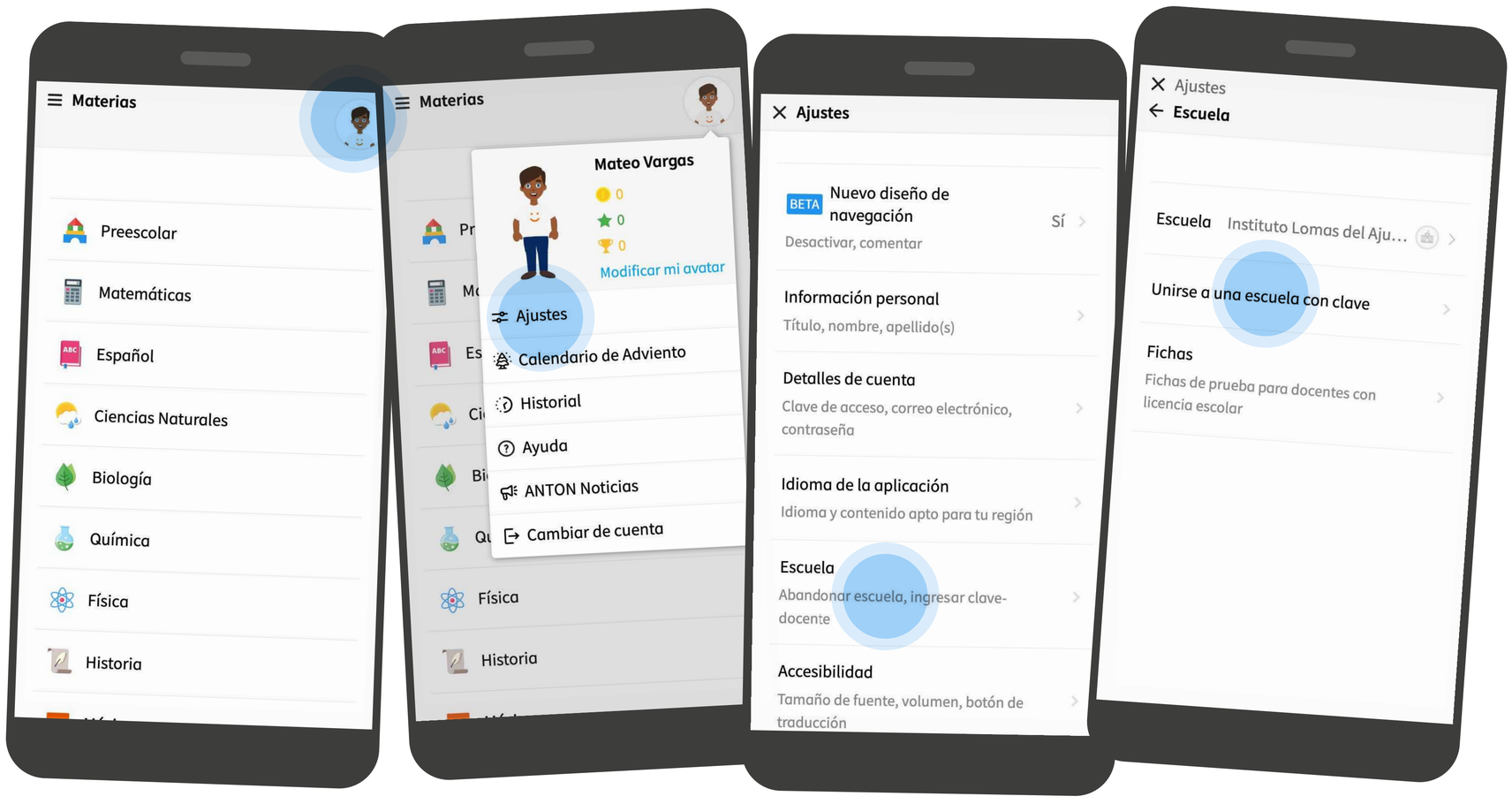
Descarga ANTON-App a visita www.anton.app en tu navegador
> presiona “Iniciar sesión con clave” > ingresa la clave que te enviamos cuando confirmamos la activación de la Licencia.

De este modo, se creará automáticamente tu cuenta con derechos para administrar el directorio escolar. Puedes editar tu nombre y datos personales más adelante en los *Ajustes*.



Caso B: Ya tenías una cuenta activa en ANTON

Inicia sesión en ANTON de forma habitual, entra a tu perfil, presiona >*Ajustes* >*Escuela* >*Unirse a una escuela con clave* e ingresa la clave que te enviamos cuando confirmamos la activación de la Licencia.

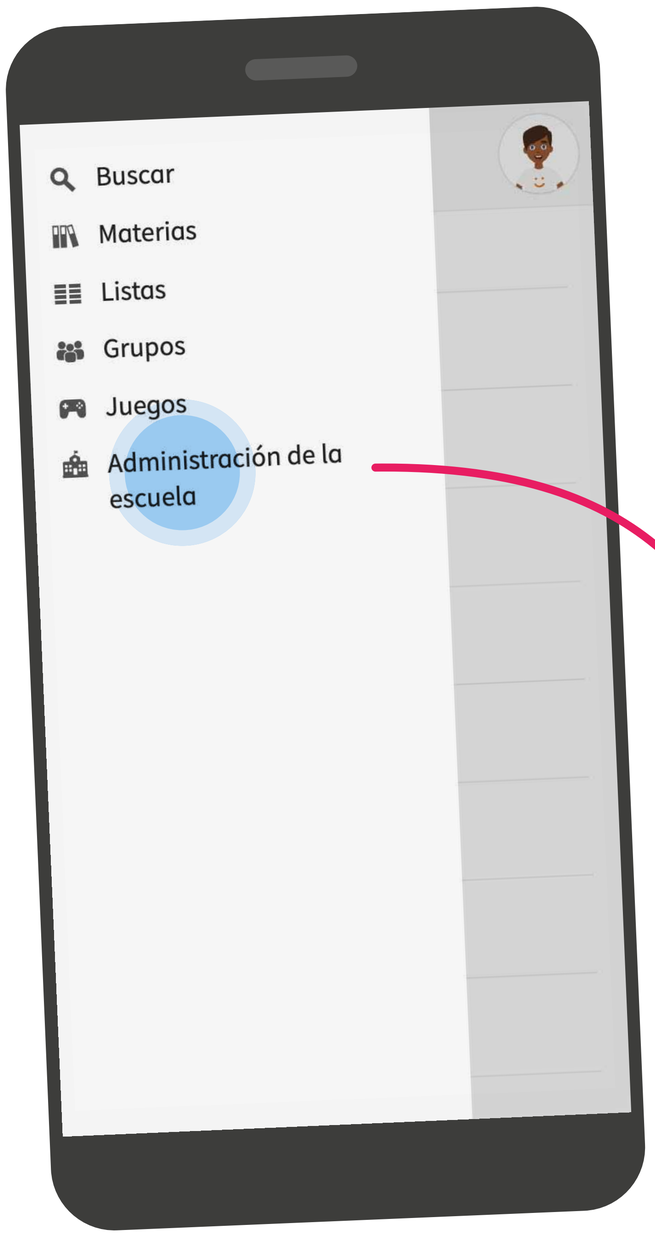


Acceder a la administración de la escuela

Selecciona la opción Administración de la escuela en el menú que aparece al presionar tu perfil en la esquina derecha de la pantalla.

Abre la *Administración de la escuela*

Dirígete a >Menú (tres rayas en en la esq. izq.) >Administración de la escuela

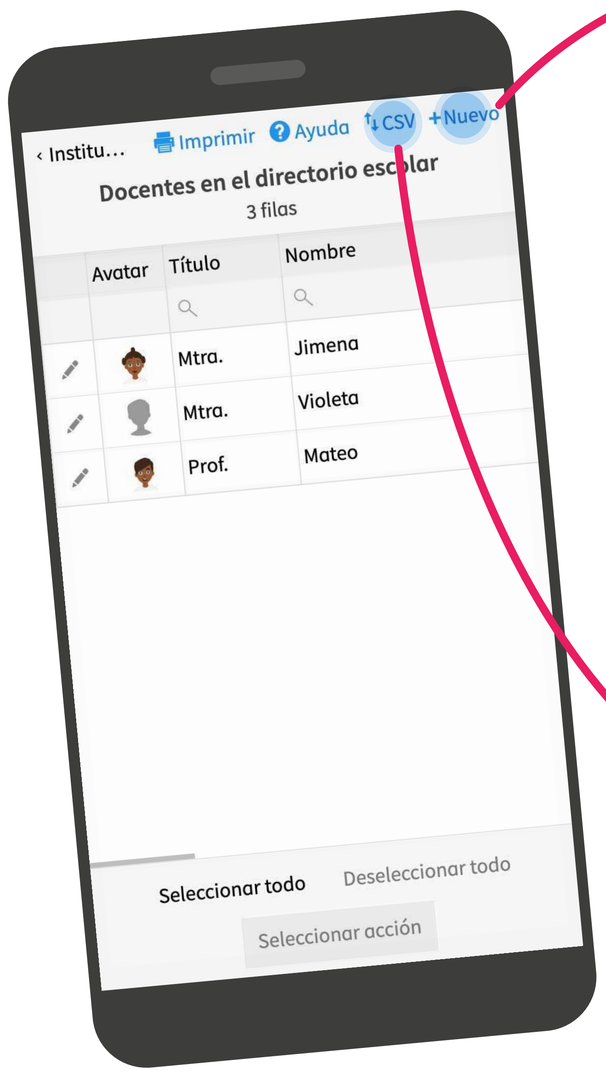


Aquí puedes ver un resumen de todos y todas las estudiantes, docentes y Admins que ya han sido añadidos al directorio escolar. Los y las Admins aparecen tanto en el apartado de *Admins* como en el de *Docentes*.

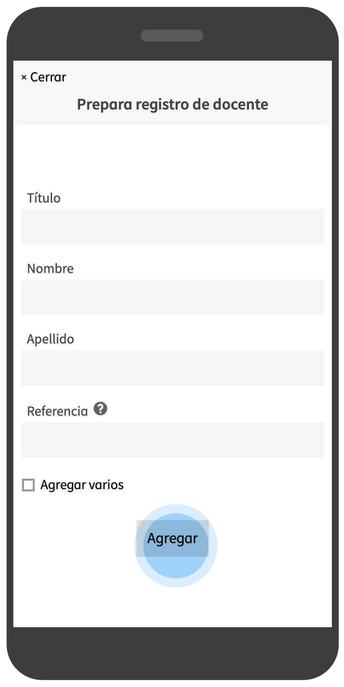
Agregar docentes a la Escuela

Todos los docentes deben ser agregados al directorio escolar, sin importar si ya tienen una cuenta en ANTON o no. Para ello, presiona la categoría *Docentes* en el menú del directorio escolar.

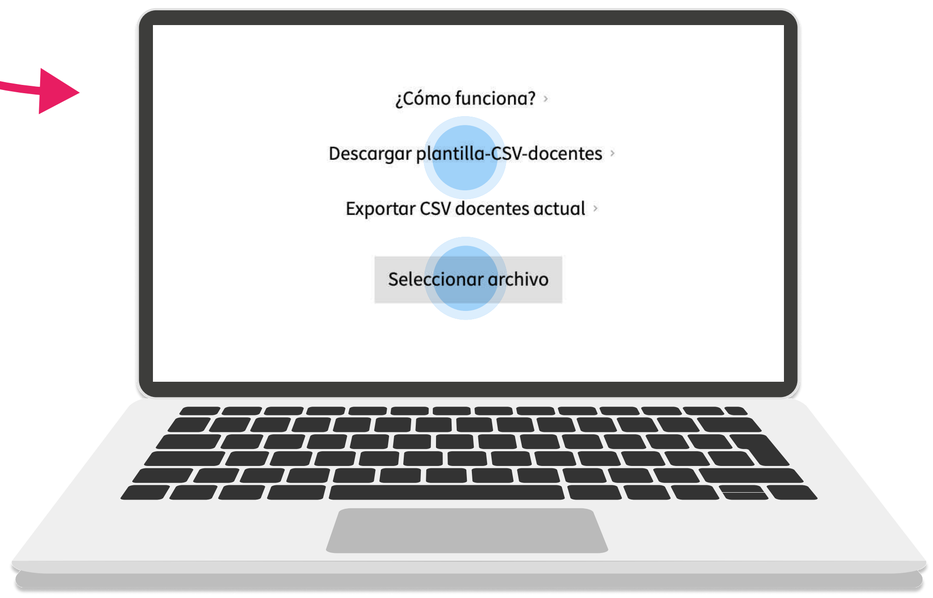
Puedes agregar a cada docente por separado (A) o importar un archivo CSV (B) con una lista de todos los docentes.



A: si presionas *Nuevo*, puedes agregar a cada docente por separado.



B: si presionas *CSV*, puedes agregar varios docentes con un archivo CSV.



Notas para crear el archivo CSV para docentes:

- Crea una tabla con 4 columnas: nombre, apellido, grupo y referencia y copia las columnas desde tus listas (solo es obligatorio completar nombre y apellido).
- Exporta como archivo csv.
- Importa en ANTON el archio csv presionando “Seleccionar archivo”.
- Para actualizar los datos en el directorio escolar, simplemente vuelve a importar el archivo con los datos correctos y miembros adicionales (los miembros que abandonen la escuela deben ser eliminados manualmente).

A	B	C	D
Título	Nombre	Apellido	Referencia

Campo de “Referencia”

La “Referencia” es un campo opcional para clasificar en el directorio, que se puede utilizar como cada quien desee. Aquí mostramos dos casos comunes de uso.

Caso A:

En muchos casos, el campo de referencia se utiliza para agregar una clave única personal, por ejemplo, el CURP o No. de identificación personal para documentos escolares.

Ventaja: al actualizar el directorio con una lista CSV, las entradas existentes en el directorio escolar se localizan y actualizan, no solo por nombre y apellido sino también por la clave personal. Esto es muy útil, por ejemplo, cuando hay dos personas con el mismo nombre en el directorio.

Todos	Nuevos	Modificados	Sin modificar	Errores	Errores
5	3	0	2	0	2

	Nombre	Apellido	Grado	Referencia	Estatus
☐ 1	Pedro	Prueba	1º A	PRP50729	Neu
☐ 2	Mario	Machote	1º A	MAM60511	Neu
☐ 3	Lisa	Lópeza	3º A	LOL50721	Neu

Caso B:

Es común que en la referencia se incluya información adicional sobre el usuario, como año de nacimiento o nombre de su docente.

Ventaja: se puede usar esta información para buscar y filtrar usuarios en el directorio. Por ejemplo, si deseo hacer un grupo con todos mis estudiantes, independientemente del grado que vayan, puedo ingresar el nombre del docente y localizarlos.

	Nombre	Apellido	Grado	Referencia	Apodo	Categoría	Grupo
				2025/26			
✎	Laura	García Rojas	6º	Mtra. Luisa	Lau	Estudiante	
✎	Jasiel	Avendaño	3º	Mtra. Luisa	Jasiel	Estudiante	
✎	Priscila	Salcedo Ruiz	6º	Mtra. Luisa	Pris	Estudiante	6a
✎	Jorge	Basilio Mena	4º	Mtra. Irene	Jorge	Estudiante	

Imprimir claves para docentes

Una vez que hayas incluido a todos los docentes en el directorio escolar, presiona “Seleccionar todo” en la parte inferior de la pantalla y luego “Seleccionar acción”. Marca la opción “Imprimir clave” y presiona “Continuar”. Se imprimirá una hoja para cada docente con su clave y las instrucciones para crear una cuenta nueva o vincular su cuenta actual con la escuela.

💡 Las claves de los estudiantes también pueden imprimirse desde el directorio de la misma forma, con la diferencia de que no se imprime una hoja por estudiante sino una lista con todos los códigos QR para recortar y repartir.

⚠ Además, no es necesario que el admin imprima claves de estudiante, ya que cada docente puede imprimir las claves de sus estudiantes desde su grupo y encargarse de la repartición.

Ingreso al directorio escolar por parte de los docentes

A continuación se describen los pasos que cada docente debe llevar a cabo para activar la clave que recibió, según su caso (en la pág. 9 se muestran las capturas de pantalla correspondientes).

Caso A - Si el docente AÚN NO tiene una cuenta activa en ANTON:
→ Descargar la aplicación o visitar www.anton.app
→ Presionar “Iniciar sesión con clave o correo e.” en la página de inicio
→ Ingresar la clave que le proporcionó el Admin.
De este modo, se creará una cuenta para docente, que estará afiliada a la escuela.

Caso B - Si el docente YA tenía una cuenta activa en ANTON:
→ Iniciar sesión en ANTON como de costumbre
→ Ir a su perfil y presionar → Ajustes → Escuela → Unirse a una escuela con clave”
→ Introducir la clave que le proporcionó el Admin.
Después de realizar este paso la cuenta del docente queda vinculada con el registro en el directorio escolar.

⚠ ¡Atención!

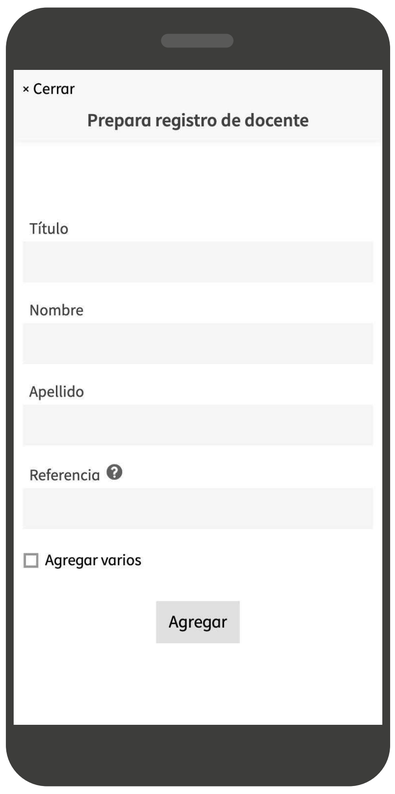
En el caso B, debido a que la cuenta fue creada independientemente, el Admin no podrá consultar la clave de acceso del docente a través del directorio escolar.

Agregar estudiantes a la Escuela

Todos y todas las estudiantes deben ser registradas en el directorio escolar sin importar si ya tienen una cuenta en ANTON o no.

Puedes agregar a los/las estudiantes uno por uno (A) o importando un archivo CSV (B) al directorio escolar.

A: si presionas *Nuevo*, puedes agregar a cada estudiante por separado.



B: si presionas *CSV*, puedes agregar a varios/as estudiantes con un archivo CSV.

💡 Notas para crear el archivo CSV para los estudiantes

- Crea una tabla con 4 columnas: nombre, apellido, grupo y referencia y copia las columnas desde tus listas escolares (solo es obligatorio completar nombre, apellido y grado).

A	B	C	D
Nombre	Apellido	Grado	Referencia

- Exporta como archivo csv.
- Importa el archivo en ANTON presionando “Seleccionar archivo”.
- Para actualizar datos del directorio escolar, simplemente vuelve a importar el archivo con nuevos miembros y cambios. Los miembros que abandonen la escuela deben ser eliminados manualmente.

Vincular grupos y estudiantes preexistentes con el directorio escolar

⚠ Esta sección es relevante para docentes que ya tenían grupos en ANTON antes de la adquisición de la Licencia Escolar.

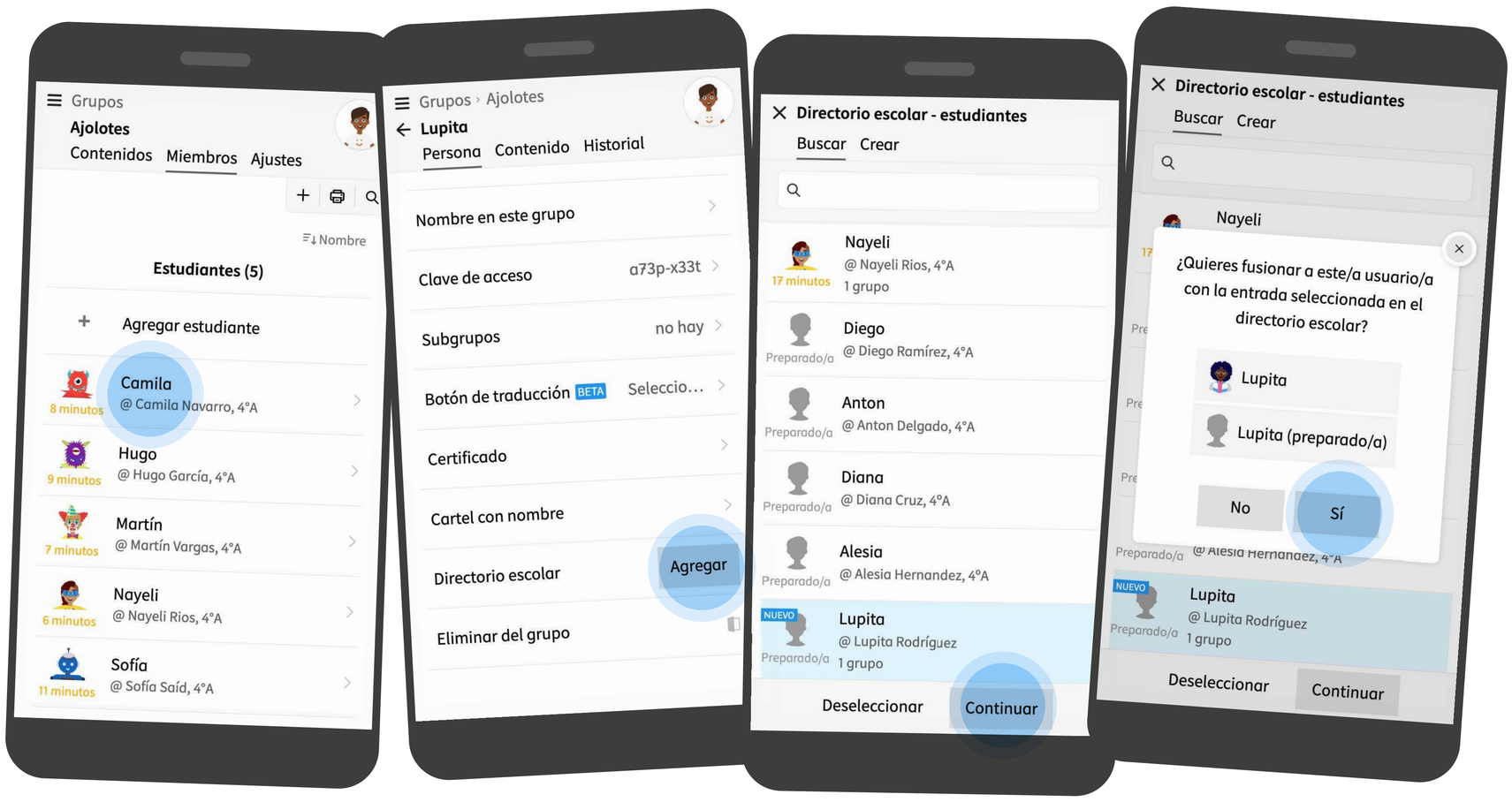
Es importante vincular tus grupos y las cuentas de tus estudiantes con la Licencia Escolar. De este modo, tus estudiantes recibirán todas las funciones de ANTON Plus y podrán ser asignados por ti u otros docentes a nuevos grupos sin complicaciones.

Para vincular grupos ya creados con el directorio escolar, los docentes deben seleccionar a cada

1. Vincula tus grupos con la escuela dirigiéndote a: →Tu grupo → Ajustes (del grupo) → Escuela →Busca tu escuela
2. Para vincular a los estudiantes de tu grupo con la Escuela ve a:

→Miembros →Selecciona al estudiantes (debes hacerlo uno por uno) →Directorio escolar - Agregar →Encuentra al estudiantes en la lista

→En caso de que no haya registros en la Escuela o no encuentres al estudiantes presiona crear en la parte de arriba e ingresa sus datos.

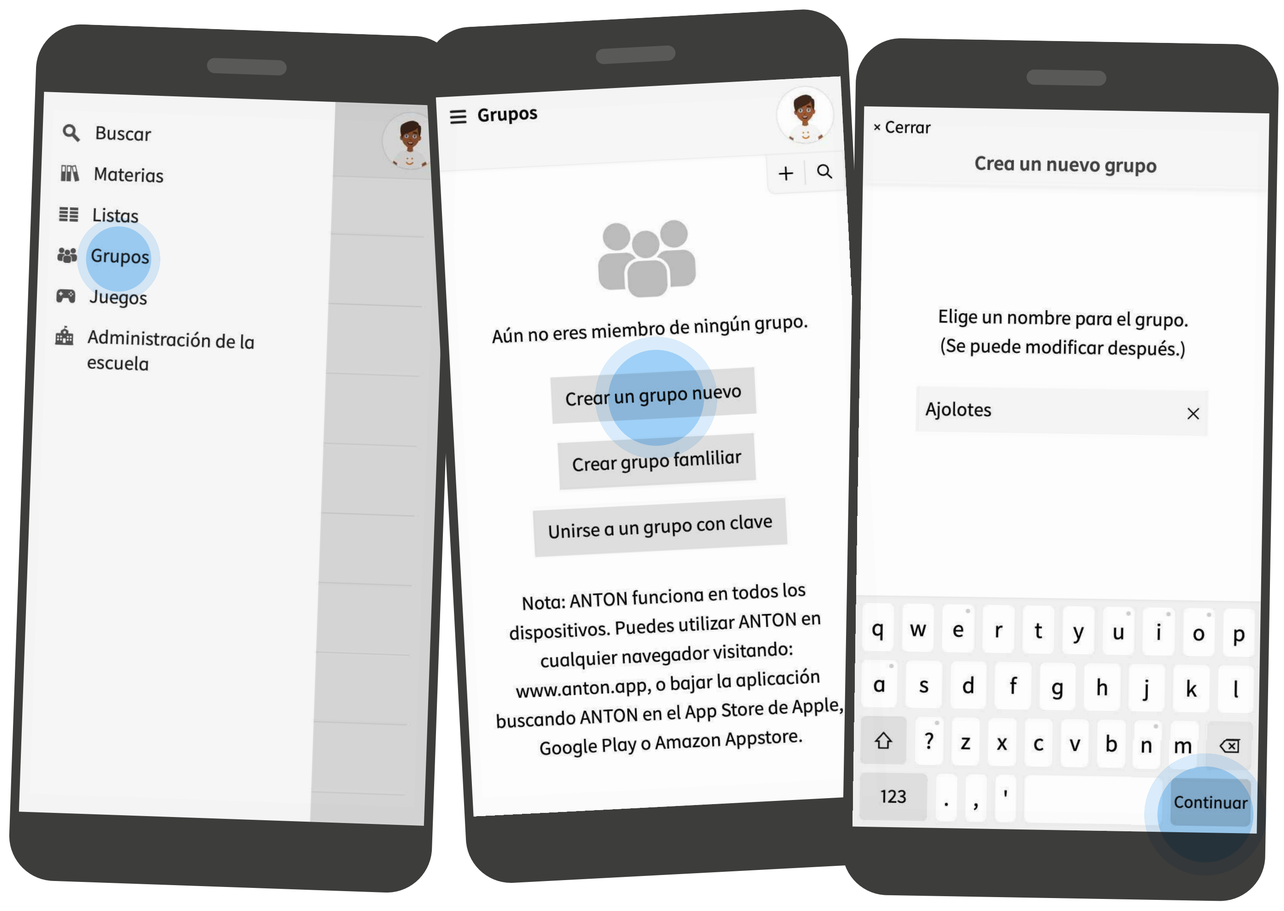


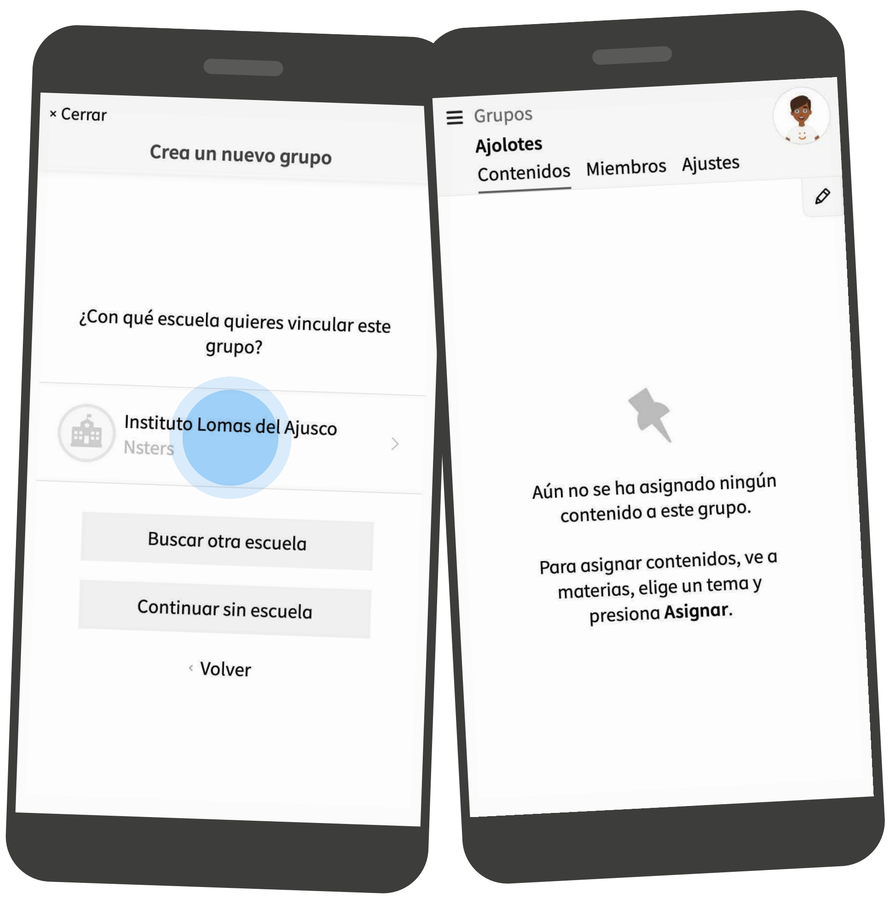
Nota

Esto abre una ventana con la lista de estudiantes registrados en la escuela, aquí puedes buscar al estudiante a través del campo de búsqueda o recorriendo la pantalla para fusionar los datos. Al hacerlo, el estudiante recibe todas las ventajas de la Licencia: ANTON Plus (descarga de contenidos, más juegos, más accesorios para los avatares) y los demás docentes podrán agregarlo a otros grupos.

Crear un grupo nuevo

Dirígete a >Menú (rayas en la esq. izq.) >Grupos >Crear un grupo nuevo >Nombra el grupo >Elige escuela





Agregar estudiantes registrados en la escuela al grupo:

>Entra a tu grupo >Miembros >Agregar estudiante >Filtra* >Selecciona todos los estudiantes** >Agregar X

*Puedes filtrar por grado (p.ej.: 4A) para que aparezcan solo tus alumnos y puedes “Seleccionar todo” y “Agregar”.

**** Si no tu escuela no ha agregado una lista de estudiantes >Presiona crear nuevo y agrega los datos de tus estudiantes uno por uno.**

Claves de acceso para estudiantes:

Todos los estudiantes deben activar sus claves de la Escuela en ANTON según su caso:

Caso A - el estudiante AÚN NO tenían una cuenta propia en ANTON

>Descarga ANTON o visita www.anton.app >Presiona “Iniciar sesión con clave...” >Ingresa la clave

¡Listo! - tiene una cuenta en ANTON y está en tu grupo.

Caso B - Si el estudiante YA tenía una cuenta en ANTON.

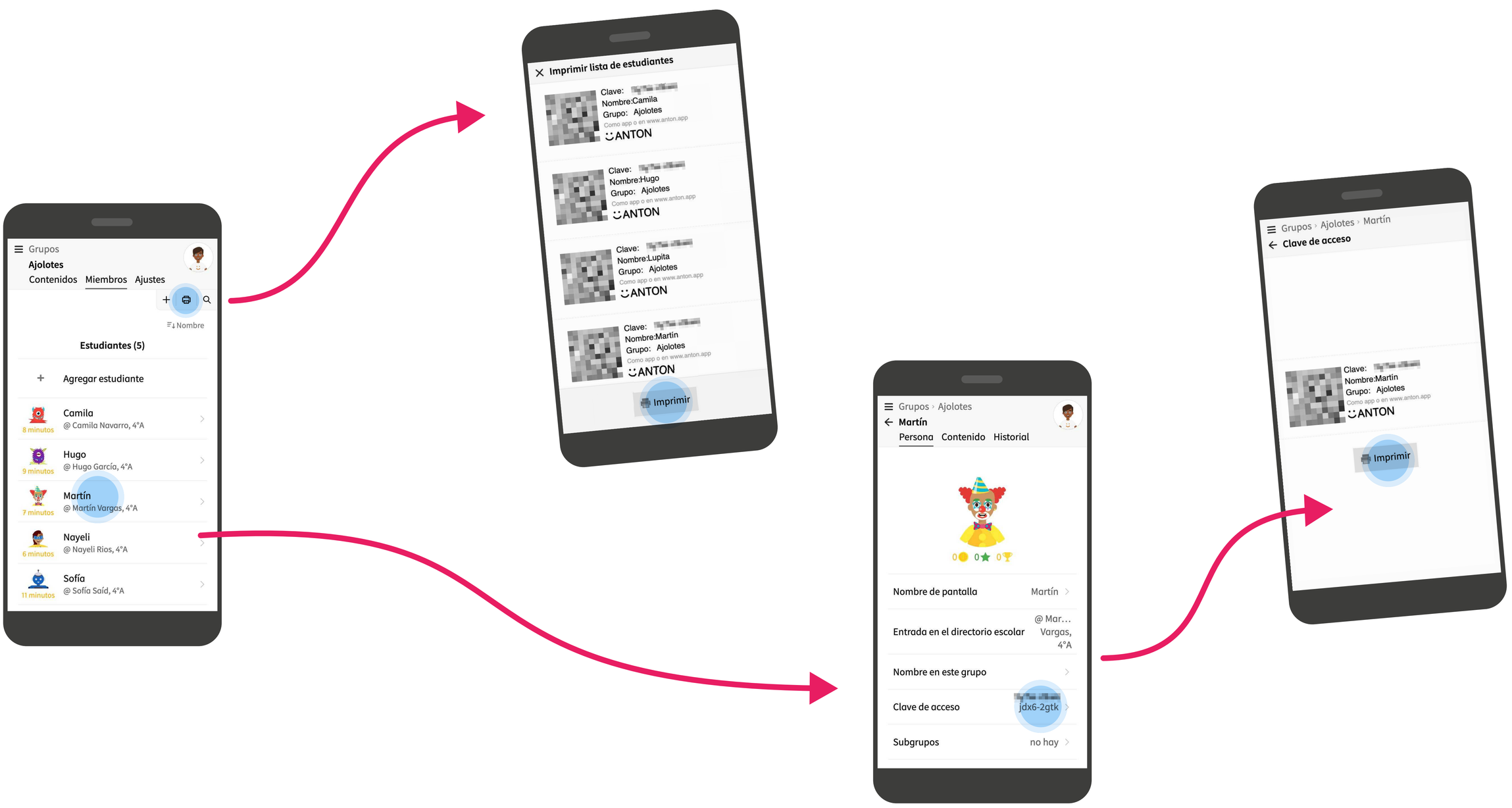
Ingresa a su cuenta como de costumbre va a: >Menú (rayas esq. izq.) >Grupos >Unirse a un grupo con clave

⚠ ¡Atención!

Si el/la estudiante inicia sesión erróneamente con la clave proporcionada, la clave pierde su validez y no podrá ser utilizada nuevamente con otra cuenta. Por lo tanto, si algún/a estudiante informa que la clave no es válida, el/la docente deberá crear un nuevo miembro en el grupo para proporcionarle la nueva clave al estudiante, y recordarle que no la utilice al iniciar sesión.

Imprimir claves para estudiantes

Se pueden imprimir claves para todos y todas las estudiantes.



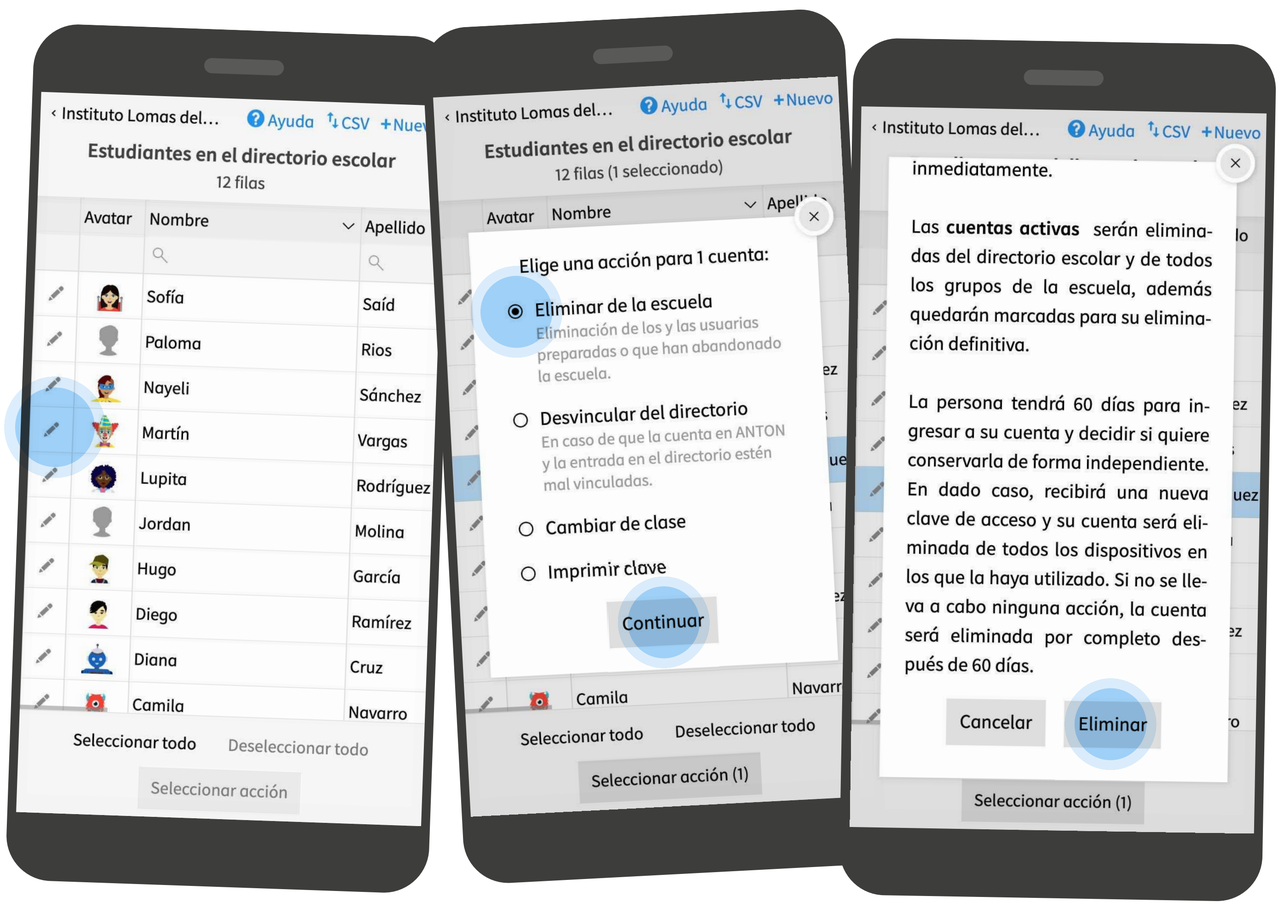
Borrar cuentas del directorio

Esta función se utiliza para eliminar tanto entradas preparadas, no activadas (sin avatar) del directorio, como cuentas activas de estudiantes y docentes del directorio que hayan abandonado la escuela.

Al utilizar esta función ocurre lo siguiente:

1. Las entradas no activadas (sin avatar), serán eliminadas inmediatamente.

2. Las cuentas activas se eliminarán del directorio escolar y de todos los grupos de los que formen parte. Además, estas cuentas quedan marcadas para su eliminación definitiva, sin embargo, los usuarios pueden interrumpir la eliminación para usar su cuenta de forma independiente. Estas cuentas aparecerán en la sección *Cuentas eliminadas de la escuela*.



Interrumpir proceso de eliminación de cuentas

Los propietarios/as de las cuentas marcadas para la eliminación tienen 60 días para interrumpir el proceso de eliminación y seguir utilizando su cuenta sin la escuela. Para ello, deben ingresar a su cuenta durante los 60 días posteriores a la eliminación por la escuela y confirmar que desean conservarla. En este caso, recibirán una nueva clave de acceso y serán desconectados de todos los dispositivos. Si el usuaria no ingresa a su cuenta en ese periodo, esta será eliminada irrevocablemente.

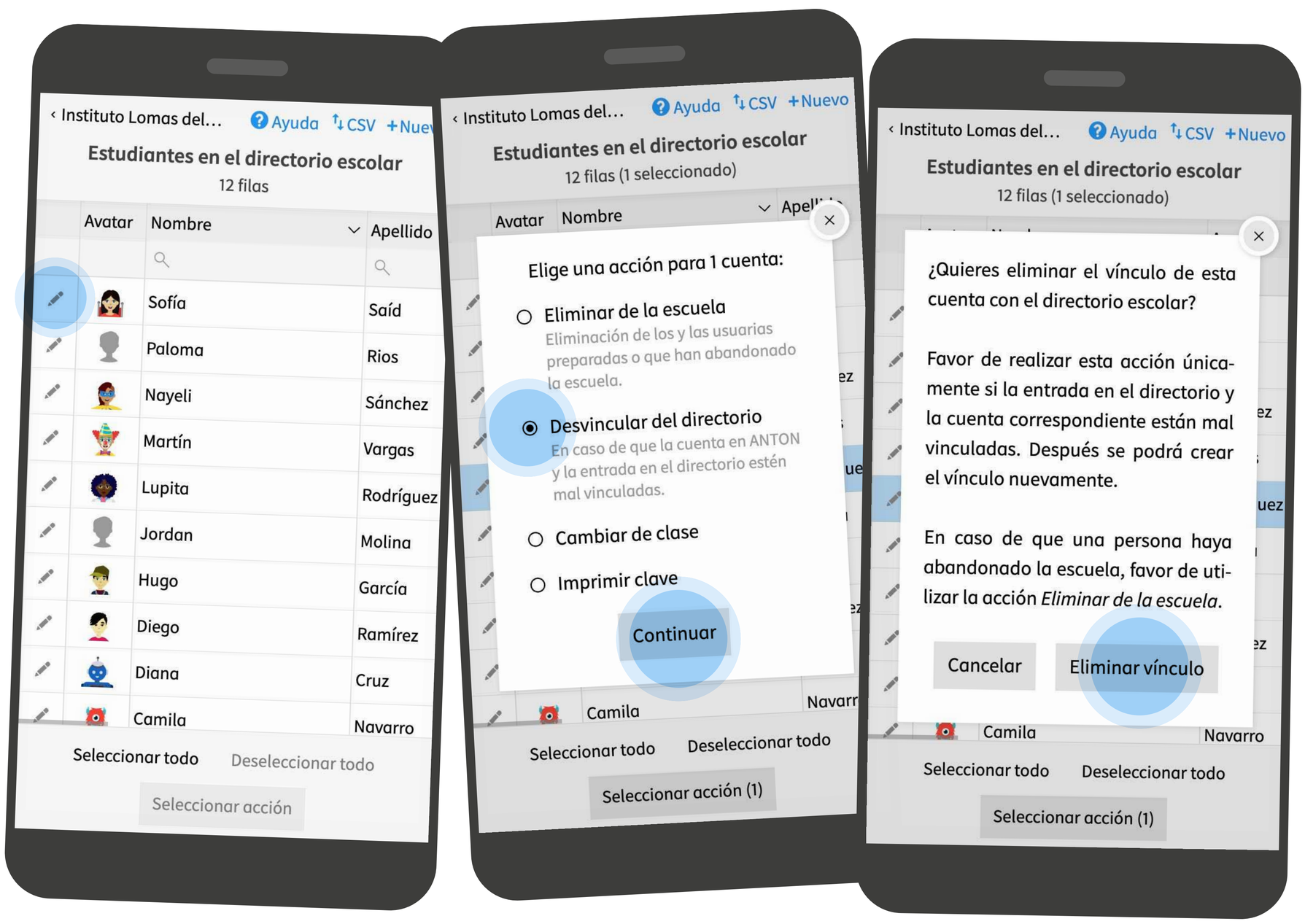
En caso de que borres cuentas accidentalmente, puedes interrumpir la eliminación, va a: >Cuentas eliminadas de la escuela >Estudiantes o Docentes, >Selecciona la cuenta >Elegir una acción >Agregar *nuevamente*.

Vincular correctamente cuentas mal vinculadas con el directorio

Ten en cuenta esta información para los casos en los que, por ejemplo, una cuenta de ANTON ha sido vinculada con la entrada errónea del directorio escolar o alguien cambia de cuenta por alguna razón.

Para estos casos, existe la función Desvincular del directorio. Después de la desvinculación se puede vincular la entrada a otra cuenta o crear una nueva entrada para la cuenta deseada.

Esta función la encuentras al seleccionar una entrada activa del directorio, luego presionar Seleccionar acción y posteriormente marcar la opción Desvincular del directorio.



Nuevo ciclo escolar

Al cambiar de año escolar algunos/as estudiantes o docentes dejan la escuela y se incorporan nuevos/as. Además de eso, los/as estudiantes que permanecen cambian de grado escolar. Todos estos cambios deben ser registrados en el directorio escolar.

Para esto se necesitan llevar a cabo los siguientes pasos:

1. Eliminar usuarios/as que abandonan la escuela:
Selecciona las entradas de las personas que abandonan la escuela. La mejor manera de hacerlo es utilizar la función de ordenar y filtrar en la lista para encontrar las cuentas deseadas. Elige la acción Eliminar de la escuela. Las cuentas de estas personas serán removidas del directorio escolar y marcadas para su eliminación definitiva. Estas personas tendrán 60 días para iniciar sesión y, de esta forma, recuperar sus cuentas para poder seguir usándolas de manera independiente, sin estar vinculadas a la escuela.

2. Actualización del grado escolar (sólo para estudiantes):
Asignar nuevos grados y clases a los/as estudiantes que se quedan en la escuela. Para esto, filtra por clase en el campo de búsqueda. Te recomendamos agregar el año en curso junto al grado y la clase, p.ej.: 3°A - 21/22. De esta manera, la actualización en el próximo ciclo escolar será más fácil. La actualización del grado es importante para que los/las docentes puedan filtrar las clases apropiadas al añadir nuevos/as estudiantes a sus grupos.
¡Atención! Al cambiar la clase y el grado, es mejor empezar por el grado más alto, ya que si cambias el grado de los/as estudiantes de „1°A“ a „2°A“ se mezclan los/as estudiantes del antiguo 2° con los nuevos.

3. Agregar nuevos/as usuarios/as:
A continuación, añade todos los/as nuevos usuario/as al directorio escolar. Esto se puede hacer usando la función +Nuevo y luego Crear varios. También se puede importar un archivo CSV con una lista que contenga sólo los/las nuevos/as usuarios/as (ver páginas 9 y 11).

También puedes encontrar instrucciones para realizar el cambio de ciclo escolar en la sección de Administración de la escuela. Dirígete hasta la parte superior de la pantalla y presiona el botón de Ayuda. Allí encontrarás el inciso sobre el cambio de ciclo escolar.

> ⚠ **¡Atención!**
>
> Al cambiar el grado de los y las estudiantes, es importante empezar por el grado más alto para que no que se mezclen las entradas del curso anterior con las del nuevo.

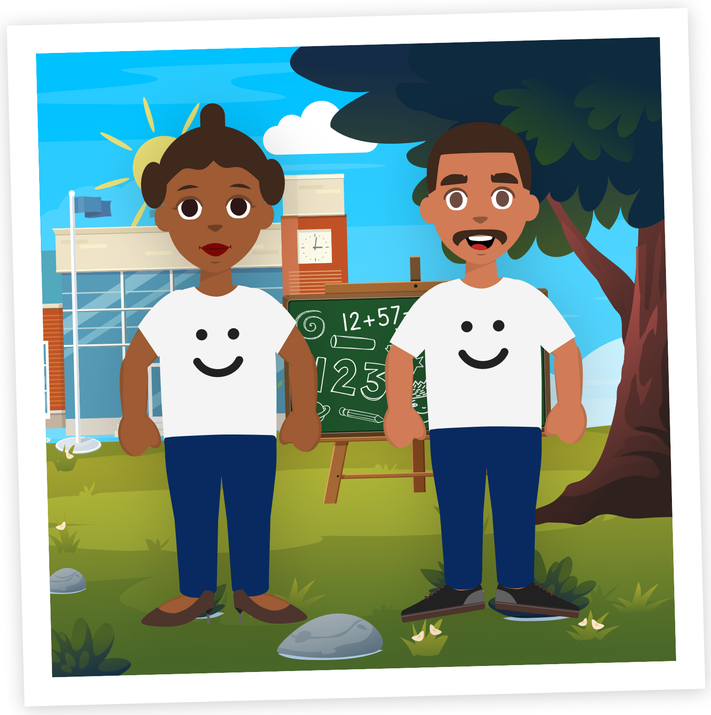
Apuntes personales

Apuntes personales

Apuntes personales

Descargar PDF

ANTON



ANTON

Licencia Escolar

Manual de inicio para administradores/as

www.anton.app