



Die Gemeinde Lontzen organisiert im Rahmen der Lokalen Aufnahmeinitiative (ILA) die Unterbringung und Begleitung von Antragstellerinnen und Antragstellern auf internationalen Schutz. Das ÖSHZ Lontzen stellt zum schnellstmöglichen Zeitpunkt ein:

Sozialassistent*in

Für die lokale Aufnahmeinitiative (ILA) halbtags

Ihre Aufgaben

- Sozialarbeiterische Begleitung der Bewohnerinnen und Bewohner;
- Individuelle Beratung und Unterstützung in sozialen, administrativen und alltagsbezogenen Angelegenheiten.
- Organisation und Koordination der medizinischen Betreuung
- Zusammenarbeit mit Fedasil und Netzwerkpartnern.
- Kontinuierliche Aktualisierung der Fachkenntnisse im Bereich des Asyl-, Aufenthalts- und Sozialrechts.

Ihr Profil

- Bachelorabschluss als Sozialassistent*in
- Deutsch und Französisch
- Selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B;
- Berufserfahrung im Sozialbereich sowie Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Entlohnung und Urlaubsregelung im öffentlichen Dienst
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mahlzeitschecks
- Fahrtenentschädigung mit dem Fahrrad

Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Motivationsschreiben und Diplomkopien) bis zum **5. Oktober 2026** an die Präsidentin des ÖSHZ Lontzen, Frau Sonja CLOOT, Kirchstraße 36, in 4710 LONTZEN.

Weitere Auskünfte erteilt die Sekretärin des ÖSHZ Lontzen, Sandra De Taeye (sekretariat.oshz@lontzen.be; 087/60 11 10)