放送大学
THE OPEN UNIVERSITY OF JAPAN

インターネット出願マニュアル

次学期に学籍がある在学生の方は、出願ではなく科目登録となります。
科目登録の方法等は、学生生活の栞を参照してください。

継続入学の方は、継続入学申請マニュアルに従って出願してください。
継続入学申請マニュアル　https://www.ouj.ac.jp/for-students/keizoku.pdf

必ず学生募集要項・授業科目案内もあわせてご確認ください。
https://www.ouj.ac.jp/booklet/



2511



インターネット出願はこんなに便利！

①出願期間中、24時間受付できます！

時間や場所にかかわらず、出願が可能！必要事項を入力し、短時間で出願申請ができます。

②ステータスが「選考中」であれば、科目登録の変更も可能！

悩んでいる科目がある方やじっくり考えたい方も安心。ステータスが「選考中」の方に限り、科目登録の変更が可能です。（郵送の場合、出願した時点で変更は一切できません）

③入力ミスも安心！科目検索機能

検索機能を使って、科目登録のミスを防ぎます！個人情報などの入力も不足があれば表示されるので安心。

④出願がインターネットですべて完了！（全科履修生を除く）

選科履修生・科目履修生は、証明書類の提出がないためインターネットだけでサクサク出願完了！
※全科履修生は、大学入学資格証明書類などの郵送が必要です※



出願前にご準備いただくこと

同じページに留まったままで60分以上経過するとタイムアウトとなり、それまでの入力内容が失われます。

メールアドレス

出願登録完了後に、**整理番号**と**パスワード**を記載した**申請完了通知メールを送信**します。
入学まで変更や削除の可能性がなく、日常的に受信を確認できるメールアドレスを用意してください。
※「ouj.ac.jp」（後方一致）からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。アットマーク(@)の直前やメールアドレスの先頭にピリオド(.)があるメールアドレス、アットマーク(@)より前でピリオド(.)が連続しているメールアドレスはご利用いただけません。 ※ メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール等を新たに取得してください。

顔写真データ

正面向き、上半身、無帽、６ヶ月以内に撮影し、出願者本人を判別できる写真 (証明写真でなくてもOK!)
- サイズ：縦30mm×横24mm
- 使用可能なファイル形式：JPEG 、PNG 、BMP

学生証に使用します。



大学入学資格を証明するもの【全科履修生のみ】

全科履修生は、**出願期間内に郵送で入学資格を証明する書類の提出が必須**となります。
インターネット出願だけでは、申請完了となりませんので出願期間終了間際は特にご注意ください。



インターネット出願の手順

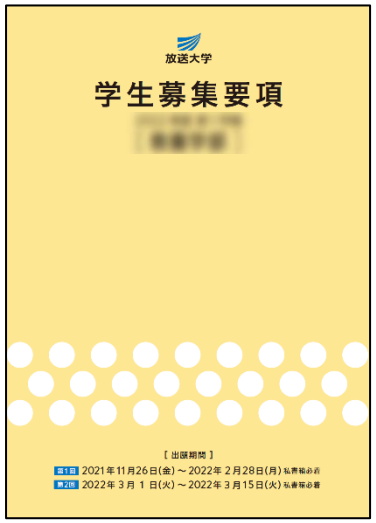
URLはこちら！☞ https://www.ouj.ac.jp/application/

イメージ



まず、こちらの白のボタンから出願前の確認事項を参照してください。

ご確認後、
青のボタンをクリックすると出願開始です！





出願前に学生募集要項・授業科目案内を必ずご確認ください。

学生募集要項や授業科目案内などは、電子版もございます！
https://www.ouj.ac.jp/booklet/

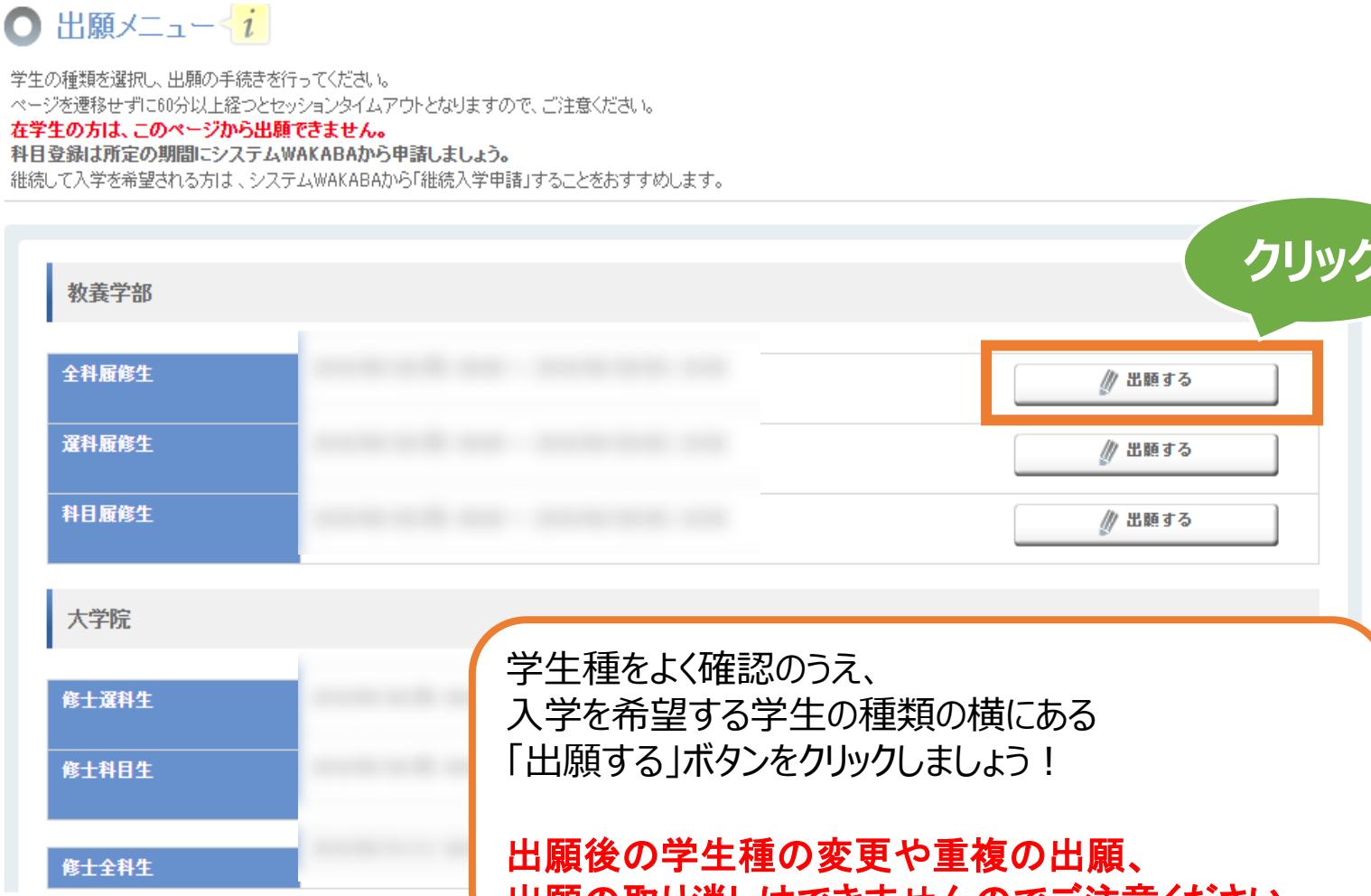
出願前の最終確認

ⅰ.出願できるのは、第1回・第2回を通して1度のみ、1学生種に限ります。
出願後の学生種の変更や出願の取り消しはできませんのでご注意ください。

ⅱ. **全科履修生のみ** 出願期間内に証明書類の提出が必要です。
インターネット出願だけでは申請完了となりません。特に出願期間締切間際は、
出願前に証明書類の郵送到着も考慮し学生種をご検討ください。

ⅲ.ご不明点は、学生募集要項および本学ウェブサイトをご参照ください。
出願期間中は、総合受付等の窓口が大変混雑致します。
出願方法等の詳細は募集要項やウェブサイトのよくあるご質問をまずご確認ください。

【よくあるご質問 (編入学編) 】 https://www.ouj.ac.jp/help/faq/01/#category3
【よくあるご質問 まとめ】 https://www.ouj.ac.jp/help/faq/



クリック

このマニュアルでは、
入力項目が一番多い、
「全科履修生」を見本に
登録方法を解説します。



学生種をよく確認のうえ、
入学を希望する学生の種類の横にある
「出願する」ボタンをクリックしましょう！

出願後の学生種の変更や重複の出願、
出願の取り消しはできませんのでご注意ください。



本ページより先はブラウザの戻るボタンや更新を使用するとエラーとなりますのでご注意ください

※ 前の画面に戻りたい場合は、画面左下の ⬅戻る ボタンをご利用ください。



同じページに留まったままで60分以上経過するとタイムアウトとなり、それまでの入力内容が失われます。

内容をご確認いただき、
「募集要項を確認した。」にチェックを入れ、
「同意する⇒」をクリックしてください。

入力画面に書いてある注記も確認しながら入力してください



出願科目登録申請個人情報登録

・全ての必要な項目への入力が終わりましたら「次へ」ボタンをクリックしてください。

STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5
個人情報登録	出願情報登録	入学学期の科目登録	登録確認	登録完了

使用できる文字はJIS水準(JIS2004)1～2までとなります。
特殊な文字については、JIS水準(JIS2004)1～2までの文字に置きかえるか、カタカナで入力してください。

個人情報

漢字氏名 (24文字以内)	必須	姓: ※全角で戸籍上の氏名を入力してく 例) 放送 若葉
カナ氏名 (49文字以内)	必須	姓: ※全角で入力してください。 例) ホウソウ ワカバ
英字氏名 (39文字以内)	任意	FirstName: ※半角文字で入力してください。 例) Wakaba Housou
性別	必須	○ 男 ○ 女
生年月日	必須	▼選択してください 年 ▼選択
国籍	必須	▼選択してください

戸籍上の氏名、性別、生年月日を記入してください。

※使用できる文字は、JIS水準１～２までとなります。
JIS水準3以上のものは、置き換えるかカタカナで入力してください。

※外国籍を有する方は在留カード等に記載されている氏名を
ファーストネーム、ラストネームの順にカタカナで記入してください。
（ミドルネームは登録不可）

※生年月日の入力ミスが多く発生しています。システムWAKABAに
ログインする際に生年月日を使用しますので、間違いがないように十分に
確認してください。



住所

郵便番号（半角数字7桁）	必須	- 住所検索 ※ハイフン「－」を除く数字7桁を入力後、「住所検索」ボタンを押してください。 例） 261 - 0014 郵便番号をお忘れの方はこちら
都道府県	必須	▼選択してください
郡市区町村（18文字以内）	必須	例） 千葉市美浜区
町・丁目・番地（18文字以内）	必須	※丁目・番地等はハイフン「－」でつなげ、全角で入力してください。 例） 若葉2－11
団地・棟・号（18文字以内）	任意	※団地名、建物名（マンション名・アパート名）等がある場合に全角で入力してください。 例） 放大マンション905
方等（18文字以内）	任意	※世帯主の姓がご本人の氏名（郵便物宛名）と異なる場合に全角で入力してください。

第1連絡先

電話番号	必須	- - ※日中連絡がとれる携帯電話などの電話番号を半角数字で入力してください。 例）043 - 276 - 5111
内線	任意	

第2連絡先

電話番号	任意	- - ※第1連絡先以外で日中連絡がとれる電話番号を半角数字で入力してください。
内線	任意	

メールアドレス

メールアドレス（100文字以内）	必須	※確認メールが自動配信されます。出願前に"ouj.ac.jp（@なし後方一致）"からのメールを受信できるように設定してください。 ※以下のようなメールアドレスは、国際標準（RFC）に準拠していないためご利用できません。 ・アットマーク（@）の直前やメールアドレスの先頭にピリオド（.）がある。 ・アットマーク（@）より前でピリオド（.）が連続している。 システムから送信されるメールの受信に支障が出ますので、別のアドレスを登録してください。
メールアドレス（確認用）	必須	

「住所検索」を押した後、丁目・番地等の記載を忘れるケースが多発しています！！

入学前の郵送物はすべて入力された住所に送付されます。
転居等の予定がある場合は、郵便局へ転送手続き等を必ず行ってください。

出願完了後に整理番号が記載された申請完了通知メールを登録されたメールアドレスに送付します。
入力ミス等にご注意ください。

緊急連絡先は氏名欄にも郵便物宛名欄にも入力していない名前を入力してください。

緊急連絡先情報

緊急時に連絡がとれる、ご本人以外の方の連絡先を入力してください。

氏名（24文字以内）	任意	姓： 名：
続柄	任意	▼選択してください
電話番号	任意	- - ※日中連絡がとれる電話番号を半角数字で 例）080 - 8888 - 8888

郵便物宛名

・旧姓・通称氏名等での送付を希望する方のみ記入してください。

郵便物宛名漢字氏名（24文字以内）	任意	姓： 名：
郵便物宛名カナ氏名（49文字以内）	任意	姓： 名：

郵便物宛名欄は学籍簿に登録される戸籍上の氏名とは別に、

通称氏名や旧姓での郵便物の送付を希望する

場合のみ入力してください。
表札の名前を記入する項目ではございません。
合格通知書の宛名となりますので、ご本人以外のお名前を入力することはご遠慮ください。



顔写真を「今登録する」か「後で登録する」かどちらかをクリックします。

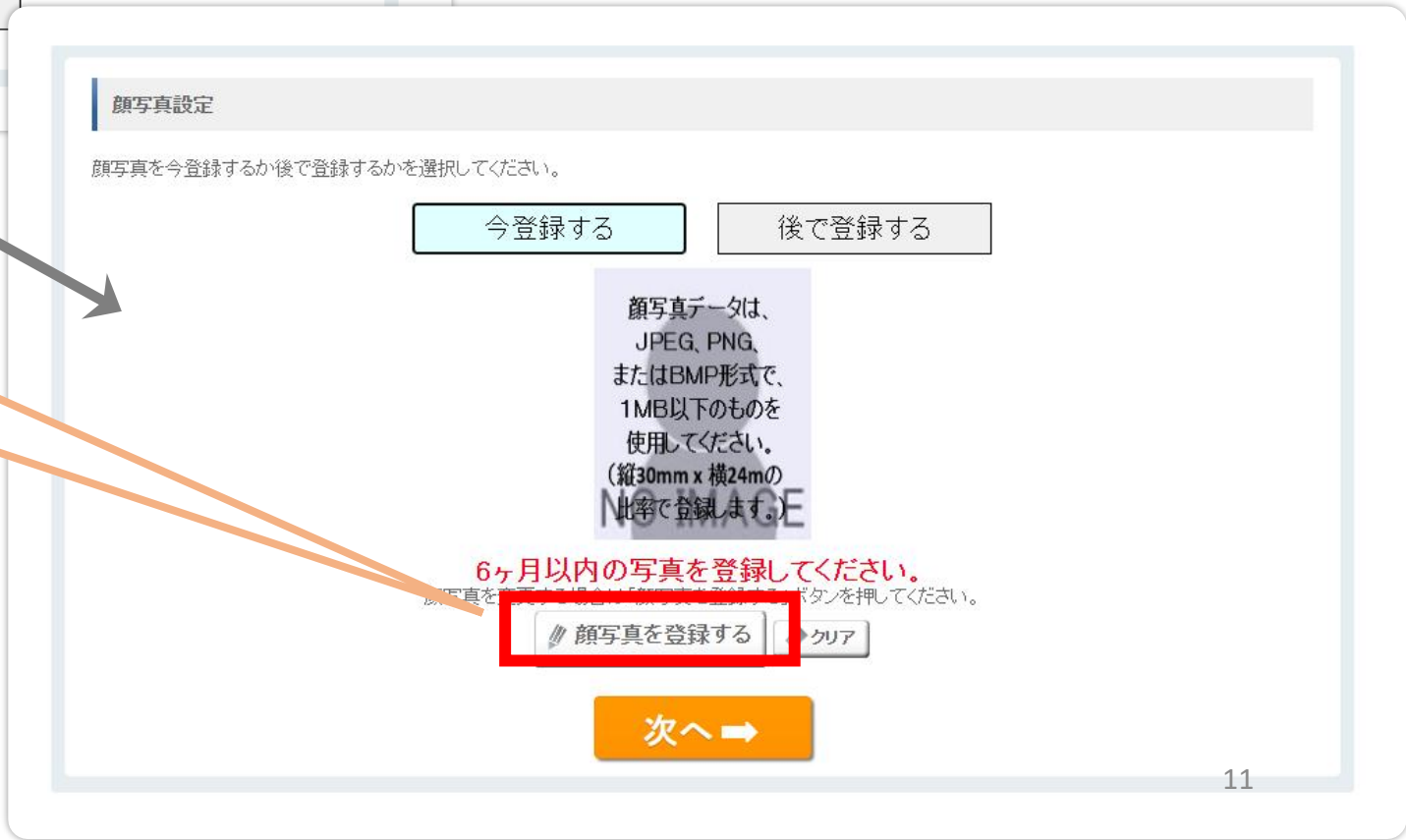
登録方法はp.31～



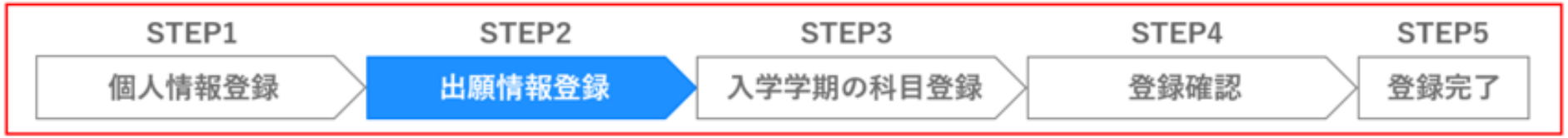
「後で登録する」を選択すると
出願情報の入力に進みます。

選考開始までの期間が限られているため、数日以内に顔写真を登録してください。

「今登録する」
をクリックするとこちらの画面に進むので、
「顔写真を登録する」ボタンから登録してください。



顔写真は学生証のデータとしても使用します。
登録がない場合、学生証の発行ができません。



使用できる文字はJIS水準（JIS2004）1～2までとなります。
特殊な文字については、JIS水準（JIS2004）1～2までの文字に置きかえるか、カタカナで入力してください。

出願情報

志望コースは全科履修生のみ選択

学生種別	全科履修生
志望コース 必須	▼選択してください
希望所属学習センター 必須	▼選択してください
単位認定試験受験場所	◉ 全て自宅受験 ○ 全て学習センター受験 ○ 記述・併用のみ学習センター受験 「自宅でのWeb受験が困難な方」または「合理的配慮等の事情により学習センターへ相談済の方」のみ、学習センター受験を選択してください。
単位認定試験受験センター等 ? 任意	▼選択してください

アンケート項目

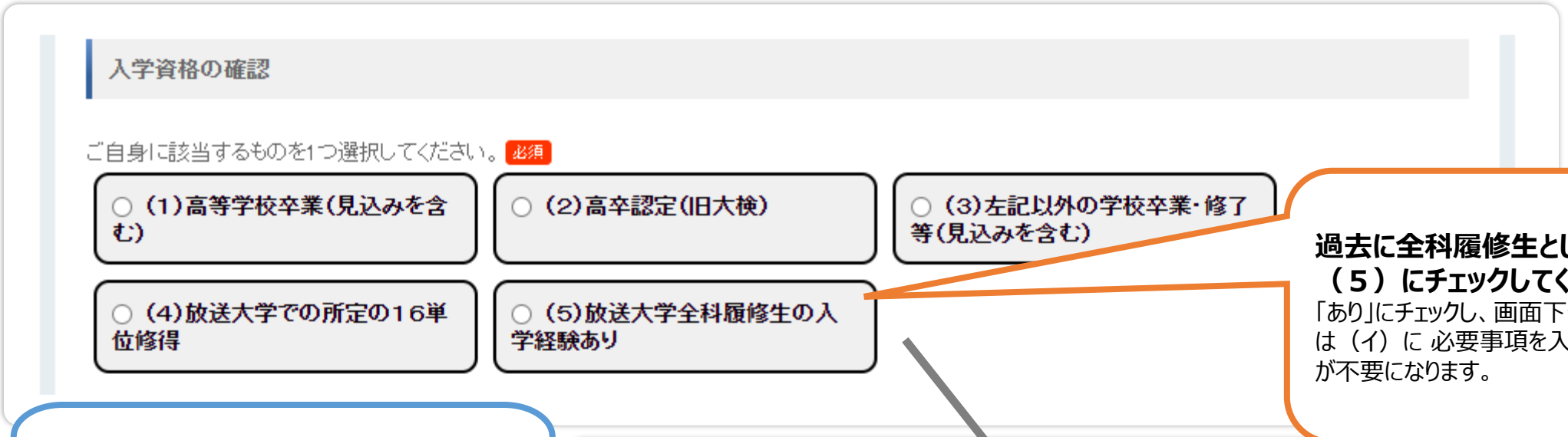
アンケート項目のため、選考や入学後の学修には影響しません。

職業 必須	▼選択してください
勤め先・職種記入欄 任意 （差し支えが無ければご記入願います）	※但し、キャリアコンサルタント資格更新講習者は “キャリコン更新講習者”と“キャリアコンサルタント登録番号（8桁）”を必ずご記入ください。
最終出身校 ? 必須	▼選択してください
主な視聴方法 必須	▼選択してください

所属学習センターは、学生証の交付や、自宅等でのWeb受験が困難な場合の単位認定試験の会場となるため、
通いやすい場所を選択してください。
※入学後手続きをすると、翌学期から変更できます。

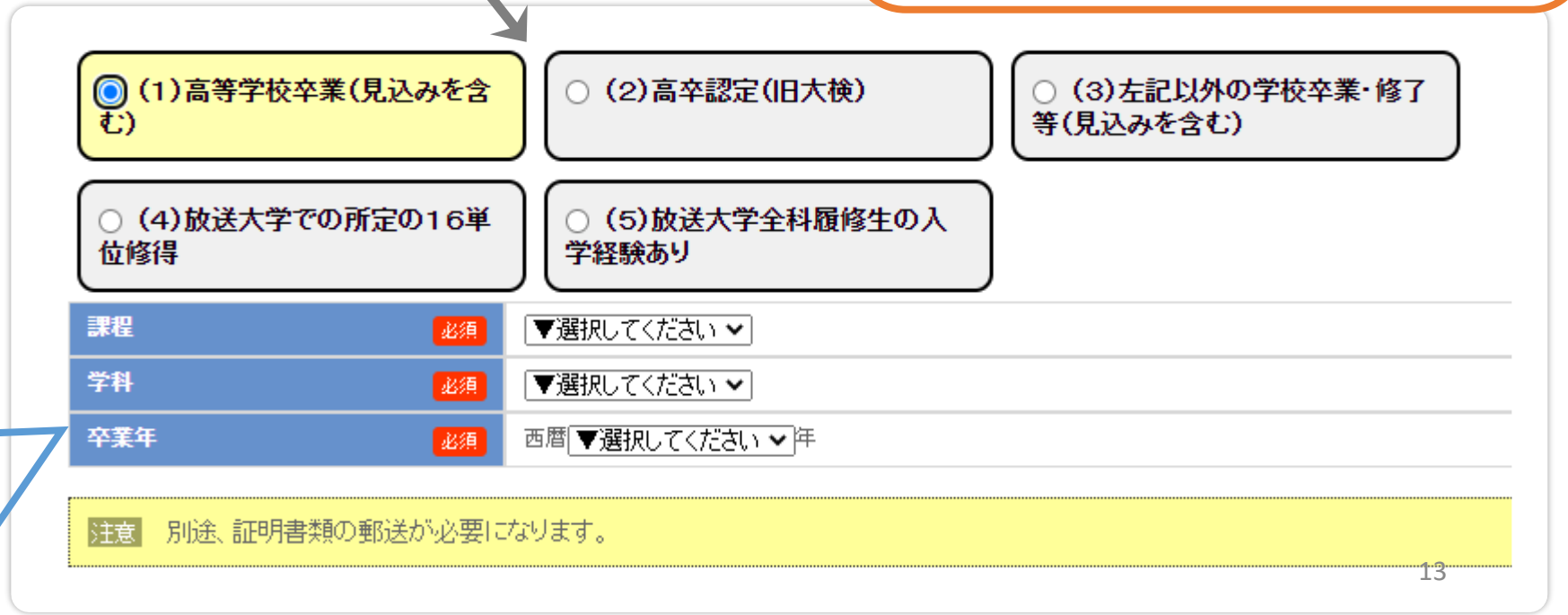
「単位認定試験受験センター等」は、学習センター受験の場合で、所属学習センター以外で試験を受けたい場合のみ、選択してください。

全科履修生のみ入力が必要な項目です。(入学資格は学生募集要項P.12～P.13をご参照ください。)



過去に全科履修生として在学したことがある方は、（５）にチェックしてください。
「あり」にチェックし、画面下部(p.15)の学生番号 (ア)または（イ）に 必要事項を入力することで、証明書類の提出が不要になります。

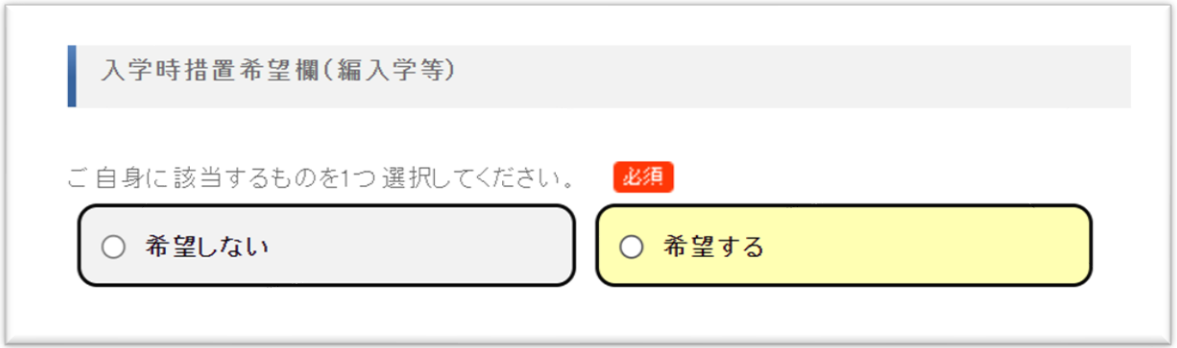
（１）～（３）を選択した場合、出願期間内に証明書類を郵送でご提出ください！



卒業年は、年度ではなく、年を入力してください。

例：2001年３月卒業の場合
○ 2001年　× 2000年

編入学・既修得単位の認定等を希望する方のみ



(A) (B) は学生募集要項記載の「編入学等資格」を満たし、編入学等を希望する方のみ申請する項目です。※

（C）は学生募集要項記載の「修業年限の通算」の要件に該当し、希望する方のみ申請する項目となります。
過去に放送大学で修得した単位等の通算は、次のページの学生番号欄のみで完了しますので、「修業年限の通算」を希望しない方は、本項目は「希望しない」を選択してください。

※編入学は希望制となり、編入学等資格を満たしている場合も必須ではありません。
ご自身の学習計画等に合わせて選択してください。



出願期間内に証明書類を郵送でご提出ください。

（A）または（B）の場合（募集要項p.14～p.17参照）
証明書類は、出身校に依頼して、本学指定の様式で作成いただく必要があります。(ご自身での作成不可)
様式は『出願票他提出書類セット』から入手するか、
下記URLより入手してください。
https://www.ouj.ac.jp/admission/gakubu/credits/

（C）の場合（募集要項p.22参照）
nyugaku@ouj.ac.jpまで指定様式を請求してください。



過去に本学に在籍されていた方

過去在籍状況の確認

ご自身に該当するものを1つ選択してください。必須
教養学部にご出願の方・・・過去に放送大学教養学部に在籍したことがあり、在籍時の学生番号が分かる方。
大学院にご出願の方・・・過去に放送大学大学院に在籍したことがあり、在籍時の学生番号が分かる方。

- ○ 過去に放送大学に在籍したことがない
- ○ （ア）過去に放送大学に在籍したことがあり学生番号が分かる
- ○ （イ）過去に放送大学に在籍したことがあり学生番号が分からない

ご注意ください！
（ア）または（イ）を選択する方は以下の方です。
教養学部にご出願の方・・・過去に放送大学教養学部に在籍したことがある方
大学院にご出願の方・・・過去に放送大学大学院に在籍したことがある方

過去在籍状況の確認

ご自身に該当するものを1つ選択してください。必須
教養学部にご出願の方・・・過去に放送大学教養学部に在籍したことがあり、在籍時の学生番号が分かる方。
大学院にご出願の方・・・過去に放送大学大学院に在籍したことがあり、在籍時の学生番号が分かる方。

- ○ 過去に放送大学に在籍したことがない
- ◉ （ア）過去に放送大学に在籍したことがあり学生番号が分かる
- ○ （イ）過去に放送大学に在籍したことがあり学生番号が分からない

学生番号 必須 （半角12桁　例: 123-456789-0）	

過去在籍状況の確認

ご自身に該当するものを1つ選択してください。必須
教養学部にご出願の方・・・過去に放送大学教養学部に在籍したことがあり、在籍時の学生番号が分かる方。
大学院にご出願の方・・・過去に放送大学大学院に在籍したことがあり、在籍時の学生番号が分かる方。

- ○ 過去に放送大学に在籍したことがない
- ○ （ア）過去に放送大学に在籍したことがあり学生番号が分かる
- ◉ （イ）過去に放送大学に在籍したことがあり学生番号が分からない

過去に放送大学（大学院）に在籍したことがあり、学生番号が分からない方。直近の在籍時の氏名・住所をできる限り入力してください。

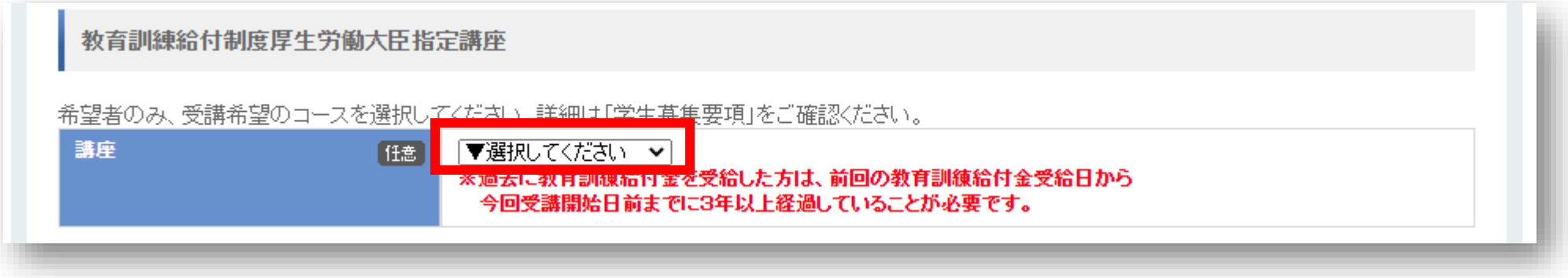
漢字氏名 （24文字以内）	姓: 名:
カナ氏名 必須 （49文字以内）	姓: 名:
郵便番号 必須 （半角数字7桁）	- 住所検索 （半角数字） ※ハイフン「－」を除く数字7桁を入力後、「住所検索」ボタンを押してください。 郵便番号をお忘れの方はこちら
都道府県	▼選択してください
都市区町村 （18文字以内）	
町・丁目・番地 （18文字以内）	※丁目・番地等はハイフン「－」でつなげ、全角で入力してください。
団地・棟・号 （18文字以内）	※団地名、建物名（マンション名・アパート名）等がある場合に入力してください。
方等 （18文字以内）	※世帯主の姓がご本人の氏名（郵便物宛名）と異なる場合に入力してください。

過去に本学に在籍されていた方へ

(ア)の学生番号欄を記入いただくことで、
過去に履修した単位の通算や在学した期間の認定等を行います。
在学時の学生番号を忘れてしまった場合は、
(イ)に必要事項を必ずご入力ください。

(ア)(イ)にいずれも入力がない場合、過去に在籍していたことが確認できなければ単位等の通算が行われない場合があります。

選科・科目履修生（学部）、修士選科・修士科目生（大学院）で教育訓練給付金制度の利用を希望する方のみ選択してください。
詳細は下記の本学ウェブサイトをご確認ください。
（学部）
https://www.ouj.ac.jp/admission/gakubu/training-education-benefits/
（大学院）
https://www.ouj.ac.jp/admission/gakuin/training-education-benefits/



■■注意■■
看護師向けの専門実践教育訓練給付には対応していません。

出願情報入力はここまで。次からは「科目情報」を登録します。

入学学期に履修する科目の登録

履修する科目をすべて選択してください。
※ 放送授業・オンライン授業より1科目以上選択する必要がございます。



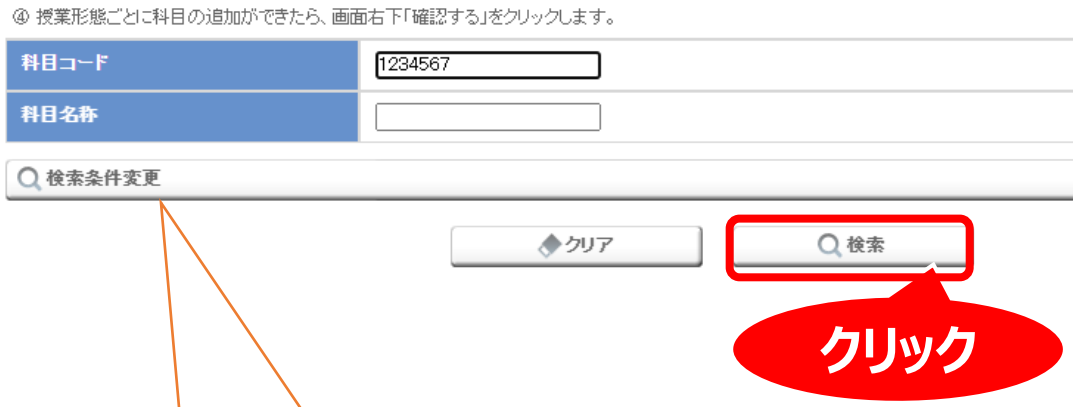
放送大学の授業科目の形態については、ウェブサイトの以下のページをご参照ください。
※ https://www.ouj.ac.jp/reasons-to-choose-us/anytime-anyone-can-learn-freely/

面接授業の登録は、条件を満たした方のみ
学内システムWAKABAより指定の期間内に可能となります。
出願期間や学費納入期日が異なりますので、
学生募集要項をご確認ください。

初期画面では放送授業が選択されています。

【放送授業を登録希望の方】
→ 次のページ
【オンライン授業のみ登録希望の方】
→ p.20に進んでください。

任意の項目で検索することができます。全ての項目を入力する必要はありません。



「🔍検索条件変更」バーをクリックすると、科目区分等、より詳細な検索条件を指定できます。
※共用科目を検索する際は出願コースに関わらず、科目の開設コースにチェックを入れて検索を行ってください。シラバスや授業科目案内冊子の講義概要から開設コースをご確認いただけます。

「科目コード」または「科目名称」を入力し、画面下部の検索ボタンをクリック

※科目コードは半角７桁で入力してください。前後にスペースがないよう注意してください。
科目コードは、「授業科目案内」でご確認ください。

※科目名の一部でも検索できます。
例　「初歩」で検索





検索結果が画面の下に表示されます。

放送授業登録

受講希望科目の ＋選択 をクリック

（選択した科目を取り消したい場合は
該当項目の －選択取消 をクリック

印刷教材が不要な場合は、チェックを外してから ＋選択 をクリックしてください。

※新たに開設・改訂される科目は、要・不要の希望にかかわらず新しい教材を送付します。

「科目名称=日本語」で検索した結果

全件 件表示　　検索結果全体について、こちらに入力したワードによりさらに絞り込めます。

科目名／科目コード	単位	必要教材	放送メディア	インターネット配信	本放送日時／再放送日時	単位認定試験日／時限
＋選択 日本語リテラシー('21) 1150030 (ナンバリング:110)	2	印刷教材	テレビ	あり	(水) 14:15～15:00	
＋選択 日本語アカデミックライティング('22) 1150049 (ナンバリング		印刷教材	テレビ※	あり	※インターネット配信限定（開講期間中配信）	
＋選択 入門('20) 130 (ナンバリング:210)	2	印刷教材	テレビ	あり	(土) 00:00～00:45	

全3 件中 1 件目から 3件目までを表示　　先頭へ 前へ 次へ 最後へ

※印刷教材が不要の場合には、必要教材の欄のチェックを外してください。

<u>オンライン授業も登録希望の場合</u>

次のページを参考に希望するオンライン授業を登録してください。

<u>放送授業のみ登録希望の場合</u>

p.21を参照のうえ、確認画面に進んでください。

オンライン授業登録

科目選択（オンライン授業）

開講予定科目

STEP1 個人情報登録 → STEP2 出願情報登録 → STEP3 入学学期の科目登録 → STEP4 登録確認 → STEP5 登録完了

○ 放送授業　◉ オンライン授業

クリック

【科目選択の操作方法】

①授業形態（放送・面接・オンライン）ごとに検索画面が異なります。上部のボタンから希望科目の授業形態を選択し、画面を切り替えてください。
※ライブWeb授業は面接授業画面より科目選択できます。

②検索条件を指定することで、科目の絞り込みができます。

※検索条件入力後、画面下の検索ボタンをクリックしてください。

＜検索のポイント＞
・科目コードは7桁です。半角で入力してください。前後にスペースがないように注意してください。
・科目名は、名前の一部でも検索することができます。

※「科目区分」等、より詳細な検索条件を指定する場合は「検索条件変更」バーをクリックしてください。

＜検索のポイント＞
・全ての項目を入力する必要はありません。
・「表示される科目がありません」と表示された場合は、科目コードのみで検索してください。

③検索結果の中から登録したい科目を選択し、科目名上部の「＋選択」をクリックしてください。
（取り消したい場合は、該当科目の「－選択取消」をクリック。）

④授業形態ごとに科目の追加ができたら、画面右下「確認する」をクリックします。

科目コード	
科目名称	

検索条件変更

オンライン授業について

（必ずご一読ください）
オンライン授業を科目登録いただくにあたり、必ず下記をご一読の上、科目登録申請をしてください。

【オンライン授業について】
オンライン授業は、すべての学習をインターネットで行います。

■ オンライン授業の受講環境・操作方法の確認は済んでいますか（オンライン授業体験版）
■ 授業科目案内の「オンライン授業について」のページは確認しましたか（大学・大学院案内パンフレット）
■ 各科目のシラバスをよく読み，学習内容と「履修上の留意点」を確認しましたか
■ 各科目の課題提出時期の目安は確認しましたか（オンライン授業科目の課題スケジュール（目安））
■ その他
・オンライン授業では、印刷教材はありません。指定教材等がある科目もあります。シラバスを確認してください。
・原則、通信指導・単位認定試験はありません。
・単位認定試験を実施しないため再試験はありません。単位を修得できなかった場合、再度科目登録が必要になります。

試験を実施する一部のオンライン授業について】
の意義及び編成の方法（‘15）」「幼児理解の理論及び方法（‘15）」「小学校外国語教育教授基礎論（‘17）」の3科目はWeb通信指導、単位認
します。
bのみの受付となり、郵送はありません。通信指導に合格した上で、単位認定試験を受験する必要があります。新規に科目登録した学期に
なかった場合、次の学期に学籍がある場合に限り、科目登録を行わなくても再試験を受けられます。修得した単位は、授業形態にかかる卒業
態を問わない単位数（新カリキュラム：30単位、旧カリキュラム：10単位）」に算入します。（2024年度カリキュラム改正について
uj.ac.jp/gakubu/about/saihen/））

業に関するお問合せ】
課
ac.jp
ら問合せ対応は、休み明けとなります。ご了承ください。

確認 ➡

「オンライン授業」をクリックするとお知らせが表示されます。
必ず、「オンライン授業体験版」から事前に体験をお願いします。
お知らせを確認したら、「確認⇒」をクリックしてください。

科目の検索は、p.18～の放送授業と同じ方法で操作してください。

入学学期に履修する科目の登録

検索結果が画面の下に表示されます。



放送授業・オンライン授業ともに登録したい科目がすべて登録できたら、右下の「確認する」をクリックします。

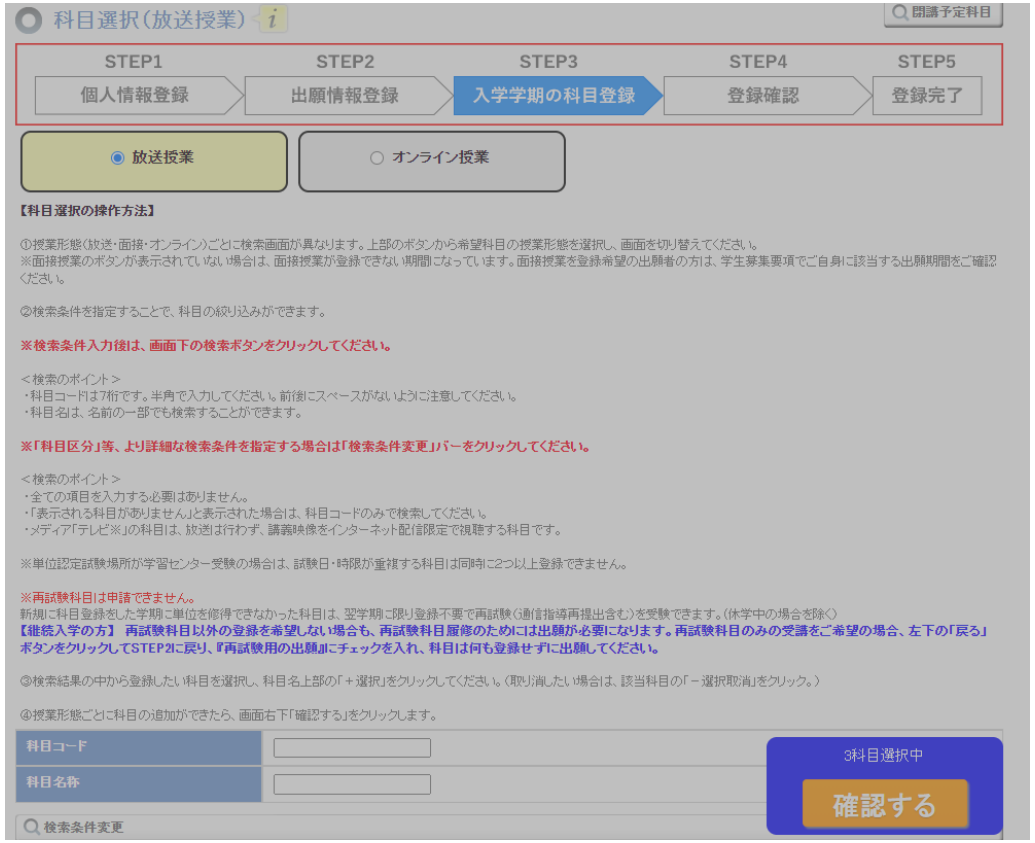
画面がグレーになってしまったら



↑タスクバー

本画面を表示している際に、画面の外側（グレーの部分）をクリックしてしまうと、本画面が下図のように最小化して全体がグレーになってしまいます。

画面の外側をクリックしてしまった場合は、ブラウザ下部のタスクバーにカーソルを合わせて、本画面を再度表示させてください。



入学学期に履修する科目の登録

選択済み科目一覧

科目情報

放送授業:2科目(4単位

取り消したい場合は該当科目の
取消
をクリック

放送授業

科目名／科目コード	単位	必要教材	放送メディア	インターネット配信	本放送日時／再放送日時		
取消 日本語リテラシー('21) 1150030 (ナンバリング:110)	2		テレビ			2024/0	
取消 日本語アカデミックライティング('22) 1150049 (ナンバリング:110)	2	印刷教材	テレビ※	あり	※インターネット配信限定 (開講期間中配信)	2024/07/14 09:00 ～ 2024/07/22 17:00	2024/07/20(土) 第7時限

※印刷教材を不要とした場合は空欄になります

オンライン授業

科目名／科目コード	単位	配信期間	単位認定試験期間	学習センター試験日／時限
取消 日本語リテラシー演習('18) 5150019 (ナンバリング:110)	1	2024/04/05～2024/09/02	※単位認定試験は実施しません	※単位認定試験は実施しません

他に追加したい科目がある場合は、「閉じる」を押して科目選択画面に戻ってください。

この科目を追加登録する➡

放送授業・オンライン授業の登録したい科目をすべて追加できたら、**「この科目を追加登録する⇒」ボタンをクリック！**

ステータスが「選考中」であれば、再度追加・削除を行えます。
選考は、第１学期は12月下旬頃、第２学期は６月下旬頃から数日～十数日ごとに実施します。選考後の科目申請の変更はできません。

閉じる

他に追加したい科目があれば、「×閉じる」をクリックして前の画面に戻る。

画面イメージ

出願科目登録申請登録確認

STEP1 個人情報登録 → STEP2 出願情報登録 → STEP3 入学学期の科目登録 → STEP4 登録確認 → STEP5 登録完了

個人情報

漢字氏名	放送 太郎
カナ氏名	ホウソウ タロウ
英字氏名	
郵便物宛名漢字氏名	放送 太郎
郵便物宛名カナ氏名	ホウソウ タロウ
性別	男
生年月日	2000/01/01
国籍	日本

顔写真データは、JPEG、PNG、またはBMP形式で、1MB以下のものを使用してください。（縦30mm x 横24mの比率で登録します。）

NO IMAGE

住所

郵便番号	261-0014
都道府県	千葉県
郡市区町村	千葉市美浜区
町・丁目・番地	若葉2－11
団地・棟・号	
方等	

第1連絡先

電話番号	043-276-5111
内線	

第2連絡先

電話番号	
内線	

メールアドレス

メールアドレス	1111111111@ouj.ac.jp

緊急連絡先情報

氏名	
続柄	
電話番号	

← 個人情報へ戻る　← 顔写真設定へ戻る

出願情報

学生種別	全科履修生
志望コース	生活と福祉コース
希望所属学習センター	北海道学習センター
単位認定試験受験場所	全て自宅受験
単位認定試験受験センター 等	
職業	教員
勤め先・職種記入欄	
最終出身校	新制の中学校等
主な視聴方法	衛星放送

再試験用の出題

出願確認	

入学資格の確認

高等学校卒業(見込みを含む)	課程	全日制
	学科	普通科
	卒業年	西暦2019年

入学時措置希望欄(編入学等)

入学時措置希望		希望する
1年次入学既修得単位認定		希望しない
編入学	希望年次	3年次編入
	資格の学校種類	大学等
	卒業等区分	卒業・修了

修学上の合理的配慮

障がいのある方を対象とした修学上の合理的配慮希望記入欄	希望しない

学生番号

過去在籍状況	過去に放送大学に在籍したことがない

← 出願情報へ戻る

これまで登録したすべての項目が表示されますので確認してください。

確認して、直したい項目があれば該当のボタンを押して戻ることができます。



学費合計金額

入学料金額	24,000円
授業料金額	29,000円
既修得単位認定審査等手数料	10,000円
学費合計	63,000円

放送授業

科目名／科目コード	単位	必要教材	放送メディア	インターネット配信	本放送日時／再放送日時	単位認定試験期間	学習センター試験日／時限
日本語リテラシー('21) 1150030 (ナンバリング:110)	2		テレビ	あり	(木) 06:45~07:30	2024/07/14 09:00 ～ 2024/07/22 17:00	2024/07/18(木) 第5時限
日本語アカデミックライティング('22) 1150049 (ナンバリング:110)	2	印刷教材	テレビ ※	あり	※インターネット配信限定 (開講期間中配信)	2024/07/14 09:00 ～ 2024/07/22 17:00	2024/07/20(土) 第7時限

オンライン授業

科目名／科目コード	単位	配信期間	単位認定試験期間	学習センター試験日／時限
日本語リテラシー演習('18) 5150019 (ナンバリング:110)	1	2024/04/05~2024/09/02	※単位認定試験は実施しません	※単位認定試験は実施しません

⬅ 科目情報へ戻る

当画面では登録は完了していません。
内容を確認後、登録ボタンをクリックしてください。
登録が完了すると整理番号が表示されますので、整理番号をお控えください。

登録後は学生種・出願情報等を一切変更できません。
インターネット出願による科目登録の追加・変更・取り消しは、ステータスが「選考中」の場合に限り可能です。
※ その場合でも、必ず最後に登録ボタンを押して整理番号(1回目と同じ番号)が表示されることを確認してください

登録後、数時間以内に確認メールが自動配信されます。
メールアドレスのお間違いがないか登録前に再度ご確認ください

☐ 上記の内容を確認しました

登録 ➡

最後に、学費合計金額が表示されます。
ご確認ください。

[redacted].ac.jp の内容

完了しました。

OK

クリック

チェックして
「登録⇒」をクリック

出願科目登録申請登録完了

整理番号を必ず控えてください！
クレジットカード決済利用時に必要となります！！

完了情報

出願・科目登録を完了しました。
※下記の整理番号は必ず控えてください。プリントアウトするなどして大切に保存してください。また、注意事項を

整理番号 [redacted]

個人情報

氏名	漢字氏名	[redacted]
	カナ氏名	
	英字氏名	
郵便物宛名	郵便物宛名漢字氏名	
	郵便物宛名カナ氏名	
性別		
生年月日		
国籍		

住所

郵便番号
都道府県
郡市区町村
町・丁目・番地
団地・棟・号
方等

顔写真データは、JPEG、PNG、またはBMP形式で、1MB以下のものを使用してください。（縦30mm x 横24mの比率で登録します。）
NO IMAGE

この画面まで表示されれば、
申請内容の送信は完了しております。

登録メールアドレスへ
「申請完了通知メール」が
自動送付されます。



この画面を印刷して
保管することをおすすめします。



申請完了通知メール

（放送大学）出願申請完了通知

[redacted]

[redacted] 様

出願申請が完了しました。
■整理番号：[redacted]
■パスワード[redacted]
■申請科目情報
[redacted]

【「全科履修生」出願の方へ】
全科履修生は入学資格確認等の書類提出が必要です。
（過去に全科履修生として在籍していた方および入学資格７Bの方を除く）該当する証明書類等が届くまでは出願が完了したことになりませんので、ご注意ください。

【合格通知等の送付について】
選考結果は、原則として書面にて出願から１ヶ月程度で送付します。なお、出願から３０日経過、または９月２９日になっても通知等が届かない場合は、学生サポートセンター（043-276-5111）へご連絡ください。
※通知の未着で払い込みができなかった場合でも、入学することはできません。

【写真未登録の方へ】
顔写真は、インターネット出願ログイン画面からログインし、「申請内容修正」より登録（選考前に限る）するか、学生募集要項の「写真票」を送付してください。

※このアドレスは送信専用です。返信をしないでください。

メールイメージ

申請完了通知は、出願申請完了後に自動送付されます。
フィルタリング等により、迷惑メールフォルダへ送付される場合もございます。

未着の場合にも、前ページの整理番号の確認画面まで進んでいれば、申請は完了しておりますのでご安心ください。

メールに記載の整理番号・パスワードは、
次頁の出願者ログインにのみ使用します。
※システムWAKABAのログインには使用できません※

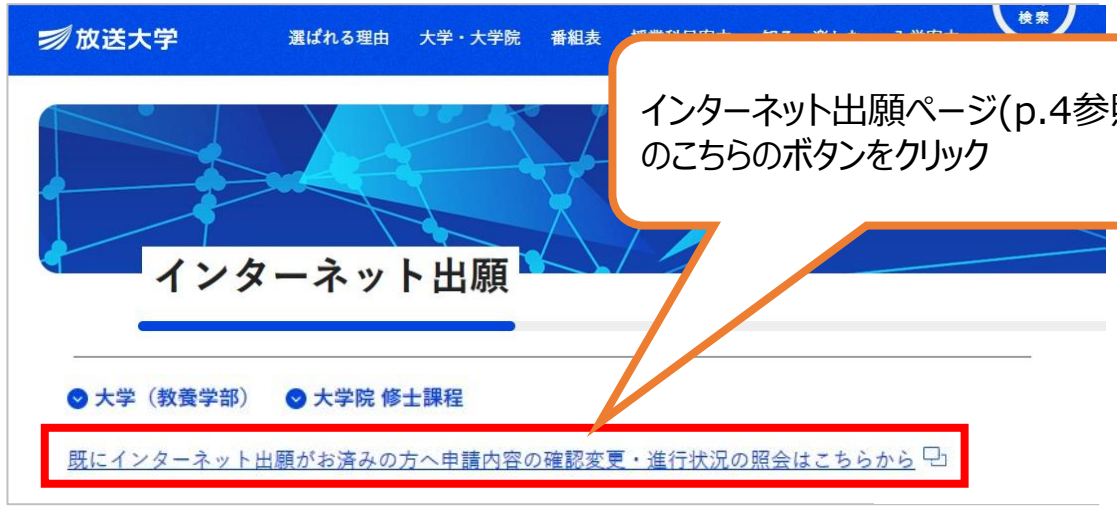
入力・確認は以上です。おつかれさまでした。
次頁では、**出願情報の確認・修正方法**を
ご案内します。



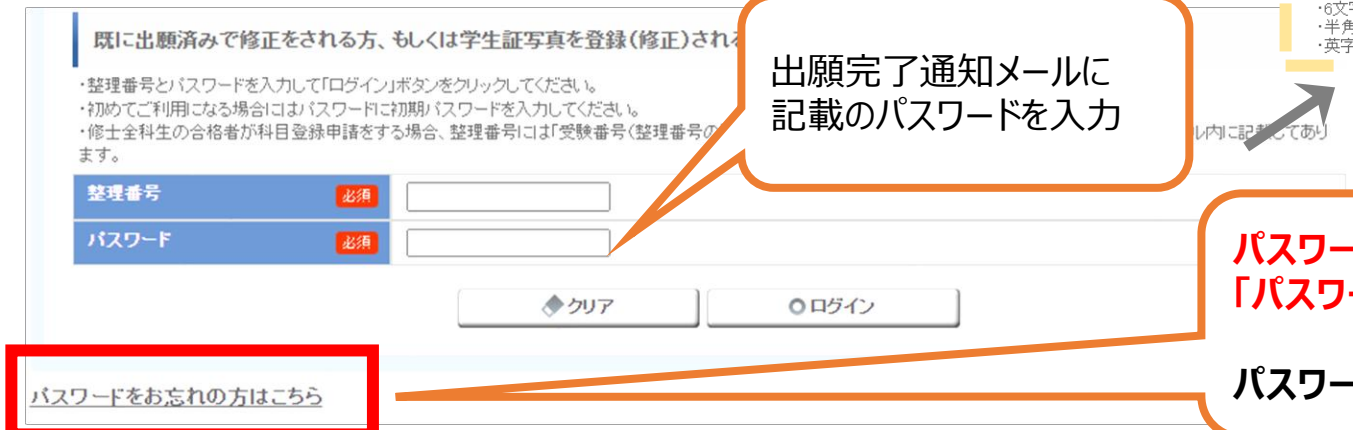


出願情報の確認・修正

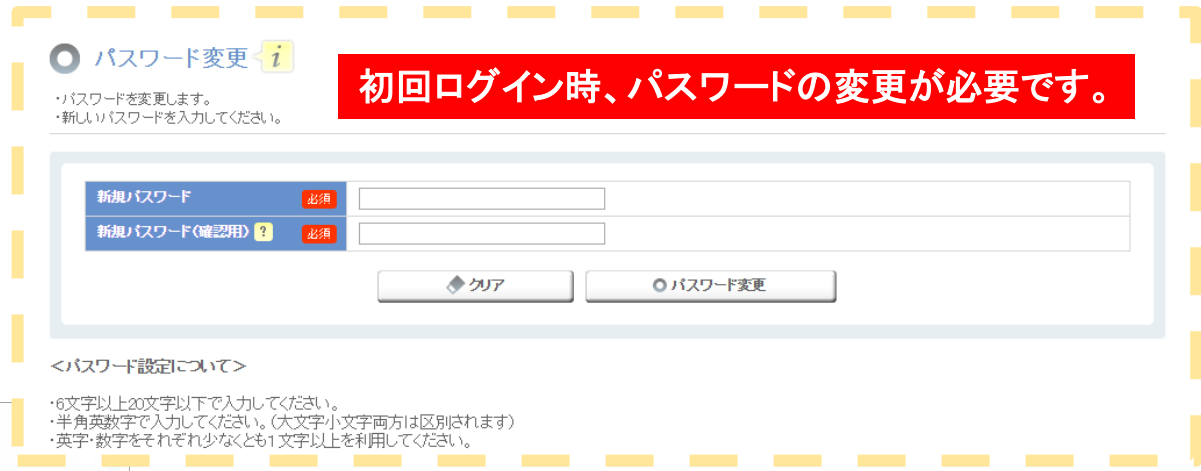
URLはこちら！☞ https://www.ouj.ac.jp/application/



インターネット出願ページ(p.4参照)
のこちらのボタンをクリック



出願完了通知メールに
記載のパスワードを入力



パスワードを忘れた場合やメールを紛失した場合は、
「パスワードをお忘れの方はこちら」より　再発行をおこなってください。

パスワードは自動生成の為、ご連絡いただいても確認等はできません。

出願申請進行状況確認

・進行状況を確認して「申請内容修正」「申請内容照会」ボタンのいずれかを押してくだ
※選考前に限り 登録科目など一部情報の変更ができます。

出願時に登録した情報が表示されます。

・選考結果通知の発送日
・入学許可書の発送日
・学費の入金情報
・教材の発送状況

などを確認することができます。



出願受付情報

整理番号	[redacted]
学生番号	
氏名	
カナ氏名	
入学年度	
学期	
受付日	
学生種別	
申請方法	

出願申請の

ステータス
選考中

ステータスが「選考中」の方は、この画面から「申請内容修正」ボタンをクリックすると、修正画面へ進むことができます。
修正可能な項目は　**科目登録内容、顔写真、連絡先情報です。**

修正の有無を問わず、内容確認後に「登録」ボタンを押した場合、受付日が更新され、選考結果通知の発送が遅くなる場合があります。面接授業の当初登録をご希望の場合、当初登録の締め切り日よりも後に「登録」ボタンを押さないようにご注意ください。

なお、選考後は、詳細内容の確認のみ行うことができます。



等手数料	

を郵送します。
ら『学費払込票』に記載されている期限までにお支払願います。

科目名	教材 梱包通番	教材 発送状態	教材 持込日	通信 梱包通番	通信 発送状態	通信 持込日
教育課程の意義及び編成の方法('15)						
市民自治の知識と実践('21)						
市民生活と裁判('22)						
民法('22)						

申請内容修正　申請内容照会

閉じる

出願後の注意事項

ⅰ.出願後の変更可能項目は、個人情報や登録科目など一部のみです。

学生種・学習センター・編入学等の入学時措置希望などは変更できません。
また、変更はステータスが「選考中」の方に限り可能となります。

ⅱ. 申請状況や入学許可書等の発送状況はご自身でご確認ください。

出願者ログインページよりご自身で確認することができます。
個別の状況についてはお答えいたしかねますので、ご連絡をお控えください。
ただし、選考結果通知・学費の払込取扱票が出願から30日経過または学費納入期限の5日前になっても届かない場合は、お問い合わせフォーム（https://www.ouj.ac.jp/help/inquiries/form/）よりお問い合わせください。

ⅲ. 入金や進行状況の反映には数日かかります。

学費入金後、反映までお時間をいただきますのでご了承ください。

※ 出願後の流れの詳細は、学生募集要項p.38～を必ずご確認ください。

（参考）写真の登録方法

下記いずれかの方法により写真を登録してください。

①インターネット登録　(出願時～ステータスが「選考中」の場合のみ可能)
②郵送での登録
③システムWAKABAからの登録　(入学後)

登録がすぐ行えること、
写真の印刷費等がかからないことから
①の**インターネット登録を推奨**します！



インターネット登録の手順

p.28~29を参考に、この画面に進んでください。



クリック

顔写真設定画像登録



写真登録について

選考前に忘れずに登録を行ってください。

写真は、6か月以内の撮影、無帽、正面向きで
ご本人と確認できるものであれば、
証明写真である必要はございません。
お持ちの写真データで適するものを使用してください。



郵送での登録手順



写真のデータが用意できない場合は、郵送をご利用ください。

『学生募集要項』に記載の写真票に写真を貼付のうえ、
封筒に「写真票在中」と記載して、簡易書留または一般書留にて
出願期間内に郵送してください。証明書類との同封も可能です。

写真の反映まで到着から2週間程度要します。
(写真票の到着確認には、お答えできません)

（送付先）
〒261-8686　千葉市美浜郵便局私書箱5号
放送大学　学務部入学・学修支援課　出願登録係宛



選考が開始され、インターネットで登録できなくなってしまった場合

出願締切に余裕がある場合は、上記　郵送での登録をご利用ください。
または、学期開始後(4/1～または10/1～)にシステムWAKABAにて登録してください。
写真の登録がない場合も選考等には特段の影響はございませんが、学籍管理上必要となりますので、必ずご登録ください。

◆システムWAKABA　→　画面中央「教務情報」タブ　→　学生カルテ　→　「顔写真を設定」

Web上に表示されたバーコードを利用して学費を納入する方法

出願申請進行状況確認

・進行状況を確認して「申請内容修正」「申請内容照会」ボタンのいずれかを押してください。
※選考前に限り、登録科目など一部情報の変更ができます。

出願受付情報

整理番号	[redacted]
学生番号	
氏名	
カナ氏名	
入学年度	
学期	
受付日	
学生種別	
申請方法	

出願申請の進行状況

出願申請の進行状況を表示します。

ステータス	選考結果通知発送日
合格通知作成中	2024/02/15予定

p.28~29を参考に、この画面に進んでください。
ステータスが選考中の場合、金額がテキスト形式で表示されている場合はご利用いただけません。



支払状況

請求金額は申請確定後に表示されます。

入金情報		
請求	入学料金額	24,000円
	入学料(割引後)	24,000円
	授業料金額	276,000円
	既修得単位認定審査等手数料	0円
	請求金額	300,000円
入金	入金額	0円
	入金日	
	状態	未納

青く表示されている金額をクリックする

お客様からの出願受付後、『学費払込票』を郵送します。
支払期限については、本学園から郵送する『学費払込票』に記載されている期限までにお支払願います。



青く表示されている金額をクリックすると
左のようなポップアップが表示されます。
支払いが可能なアプリはauPAY、PayPay、
PayB、モバイルレジ、ファミペイになります。アプ
リでバーコードを読み込み、学費を納入してくだ
さい。
詳細は『学生募集要項』p.39、合格通知書に
同封しているチラシをご参照ください。



※その他の支払い方法については、学生募集要項をご確認ください。

よくある質問（修正編）

Q. 申請内容修正画面から修正した内容が反映されません。

A. 修正の場合もp. 25の「登録」ボタンをクリックし、再度同じ整理番号が表示される画面まで進まなければ、
変更情報は送信されていません。途中でブラウザを閉じないでください。

Q. 印刷教材の要・不要を変更したい。

A. 選考開始前（ステータスが「選考中」）であれば、申請内容修正画面（p. 28～29）から変更できます。
STEP3に進み、右下の 確認する をクリックします。そうすると、現在登録している科目が表示されますので、
該当科目を一度削除（ 取消 をクリック）して、再度p. 19の手順で印刷教材のチェックを外して
登録してください。なお、選考開始後は変更ができず、未使用であっても返品・返金はできません。

Q. 申請内容修正ボタンをクリックできなくなったが、科目の変更をしたい。

A. 科目等の変更は、選考開始前（ステータスが「選考中」）のみ可能となり選考終了後の変更はできません。
また、選考結果通知に記載の科目の一部キャンセルもできません。
科目の追加を希望する場合は、次学期以降の科目登録をご利用ください。

よくある質問（エラー編）

Q. STEP1から先に進めません。（p. 8～10）

A. 進行しない場合、画面上部に赤いエラーメッセージが表示されます。
該当項目を確認の上、修正を行ってください。

例　・半角・全角の入力間違い
・郵便番号の変更等があった地域の方は入力済みの内容を消して、再度入力する必要があります

Q. STEP1で個人情報を入力しましたが、メールが届きません。

A. このタイミングではメールは届きません。
ポップアップをクリックして、顔写真登録画面に進んでください。
（メールが届くのは整理番号が表示された後です）

Q. 最後の画面から登録できません。（p. 25）

A. 「登録」ボタンの上の ☐ 上記の内容を確認しました。 にチェックが入っているかご確認ください。

よくある質問（エラー編）

Q. 1科目のみ登録したが、修正画面で削除ができません。

A. 先に変更したい科目を追加で登録した後、登録済みの科目を削除する手順でお試しください。
なお、登録中の科目をすべて削除して出願を取り消すことはできません。
入学辞退を希望される場合は、選考結果通知が届いても期限までに入金を行わないことで、
入学辞退として扱われます。