

法人文書ファイル管理簿(法施行後)

(令和7年度(2025年度)末現在)

項目	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満了 時の指値	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
1	2011年度	業務運営方針・計画	審議	平成23年度 幹部会配布資料	総務課長 (総括係)	2012年4月1日	15年	2027年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	2022年4月1日から保存期間を延長(4回目) 令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
2	2012年度	業務運営方針・計画	審議	平成24年度 幹部会配布資料	総務課長 (総括係)	2013年4月1日	14年	2027年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	2023年4月1日から保存期間を延長(3回目) 令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
3	2013年度	業務運営方針・計画	審議	平成25年度 幹部会配布資料	総務課長 (総括係)	2014年4月1日	13年	2027年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	2024年4月1日から保存期間を延長(2回目) 令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
4	2014年度	業務運営方針・計画	審議	平成26年度 幹部会配布資料	総務課長 (総括係)	2015年4月1日	12年	2027年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	2025年4月1日から保存期間を延長(1回目) 令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
5	2015年度	業務運営方針・計画	審議	平成27年度 幹部会配布資料	総務課長 (総括係)	2016年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
6	2016年度	業務運営方針・計画	審議	平成28年度 幹部会配布資料	総務課長 (総括係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
7	2017年度	業務運営方針・計画	審議	平成29年度 幹部会配布資料	総務課長 (総括係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
8	2018年度	業務運営方針・計画	審議	平成30年度 幹部会配布資料	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
9	2019年度	業務運営方針・計画	審議	令和元年度 幹部会配布資料	総務課長 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
10	2020年度	業務運営方針・計画	審議	令和2年度 幹部会配布資料	総務課長 (総括係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	
11	2021年度	業務運営方針・計画	審議	令和3年度 幹部会配布資料	総務課長 (総括係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	
12	2022年度	業務運営方針・計画	審議	令和4年度 幹部会配布資料	総務課長 (総括係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	
13	2011年度	業務運営方針・計画	審議	平成23年度 役員会配布資料	総務課長 (総括係)	2012年4月1日	15年	2027年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	2022年4月1日から保存期間を延長(4回目) 令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
14	2012年度	業務運営方針・計画	審議	平成24年度 役員会配布資料	総務課長 (総括係)	2013年4月1日	14年	2027年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	2023年4月1日から保存期間を延長(3回目) 令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
15	2013年度	業務運営方針・計画	審議	平成25年度 役員会配布資料	総務課長 (総括係)	2014年4月1日	13年	2027年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	2024年4月1日から保存期間を延長(2回目) 令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
16	2014年度	業務運営方針・計画	審議	平成26年度 役員会配布資料	総務課長 (総括係)	2015年4月1日	12年	2027年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	2025年4月1日から保存期間を延長(1回目) 令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
17	2015年度	業務運営方針・計画	審議	平成27年度 役員会配布資料	総務課長 (総括係)	2016年4月1日	11年	2027年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
18	2016年度	業務運営方針・計画	審議	平成28年度 役員会配布資料	総務課長 (総括係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
19	2017年度	業務運営方針・計画	審議	平成29年度 役員会配布資料	総務課長 (総括係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
20	2018年度	業務運営方針・計画	審議	平成30年度 役員会配布資料	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
21	2019年度	業務運営方針・計画	審議	令和元年度 役員会配布資料	総務課長 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
22	2020年度	業務運営方針・計画	審議	令和2年度 役員会配布資料	総務課長 (総括係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	
23	2021年度	業務運営方針・計画	審議	令和3年度 役員会配布資料	総務課長 (総括係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	
24	2022年度	業務運営方針・計画	審議	令和4年度 役員会配布資料	総務課長 (総括係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総50	総務課長 (総括係)	廃棄	
25	2013年度	規程制定(改定)	決裁	独立行政法人国立公文書館フェロ一称号授与規程等決裁書	総務課長 (企画法規係)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
26	2016年度	規程制定(改定)	決裁	独立行政法人国立公文書館フェロ一称号授与規程の改正について	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
27	2015年度	規程制定(改定)	決裁	独立行政法人国立公文書館の内部統制規程等の改正について	総務課長 (企画法規係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
28	2015年度	規程制定(改定)	決裁	独立行政法人国立公文書館リスク管理検討ワーキンググループ設置について	総務課長 (企画法規係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
29	2016年度	規程制定(改定)	決裁	独立行政法人国立公文書館リスク管理規程、独立行政法人国立公文書館防災業務計画、独立行政法人国立公文書館業務継続計画の制定について	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
30	2017年度	規程制定(改定)	決裁	内部統制の推進体制の明確化について	総務課長 (総括係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
31	2018年度	規程制定(改定)	決裁	独立行政法人国立公文書館の内部統制に関する規程の一部改正について	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
32	2011年度	規程制定(改定)	決裁	書庫機能検討ワーキンググループ設置決裁書	総務課長 (企画法規係)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	移管	
33	2016年度	調査研究	書庫機能検討ワーキンググループ会議資料(平成28年度)	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	移管		
34	2015年度	業務運営方針・計画	立案基礎	オーストラリア国立公文書館所蔵日系企業記録受入準備	総括公文書専門官 (国際担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	移管	
35	2016年度	業務運営方針・計画	調査研究	オーストラリア国立公文書館所蔵日系企業記録受入準備	総括公文書専門官 (国際担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	移管	
36	2016年度	業務運営方針・計画	調査研究	財団設置関係(平成28年度)	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
37	2017年度	総括	連絡調整	照会・回答等(平成29年度)	総務課長 (総括係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
38	2019年度	総括	連絡調整	照会・回答等(令和元年度)	総務課長 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
39	2021年度	総括	連絡調整	照会・回答等(令和3年度)	総務課長 (総括係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
40	2016年度	業務運営方針・計画	審議	特別展プロジェクト・チーム関係(平成28年度)	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	移管	
41	2017年度	調査研究	平成29年度秋の特別展プロジェクト・チーム事務局関係	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	移管		
42	2016年度	業務運営方針・計画	審議	オーストラリア国立公文書館所蔵日系企業記録受入プロジェクト・チーム関係	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	移管	
43	2017年度	業務運営方針・計画	審議	オーストラリア国立公文書館所蔵日系企業記録受入準備委員会	総務課長 (総括係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	移管	
44	2017年度	業務運営方針・計画	調査研究	オーストラリア国立公文書館所蔵日系企業記録受入準備(移送関係)	総務課長 (総括係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	移管	
45	2018年度	業務運営方針・計画	審議	オーストラリア国立公文書館所蔵日系企業記録受入プロジェクト・チーム関係	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	移管	
46	2017年度	業務運営方針・計画	審議	提案審査委員会配布資料	総務課長 (総括係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
47	2018年度	業務運営方針・計画	審議	提案審査委員会配布資料	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
48	2016年度	規程制定(改定)	決裁	職員提案制度について	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
49	2019年度	業務運営方針・計画	決定又は了解	令和元年度 新型コロナウイルス感染症対応	総務課長 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	移管	歴史的緊急事態及び文書管理規則別表第2の2注②に基づき移管
50	2020年度	業務運営方針・計画	決定又は了解	令和2年度 新型コロナウイルス感染症対応	総務課長 (総括係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	移管	歴史的緊急事態及び文書管理規則別表第2の2注②に基づき移管
51	2021年度	業務運営方針・計画	決定又は了解	令和3年度 新型コロナウイルス感染症対応	総務課長 (総括係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	移管	歴史的緊急事態及び文書管理規則別表第2の2注②に基づき移管
52	2022年度	業務運営方針・計画	決定又は了解	令和4年度 新型コロナウイルス感染症対応	総務課長 (総括係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	移管	歴史的緊急事態及び文書管理規則別表第2の2注②に基づき移管
53	2018年度	規程制定(改定)	決裁	独立行政法人国立公文書館の後援等名義に関する定めの一部改正について	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
54	2018年度	業務運営方針・計画	決定	参事職員の指定及び名簿作成について	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
55	2019年度	規程制定(改定)	決裁	独立行政法人国立公文書館役員会規程等の改正について	総務課長 (総括係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え
56	2020年度	業務運営方針・計画	決定又は了解	令和2年度 働き方改革の推進	総務課長 (総括係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
57	2022年度	業務運営方針・計画	決定又は了解	令和4年度 働き方改革の推進	総務課長 (総括係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
58	2020年度	業務運営方針・計画	決定又は了解	50周年記念事業(令和2年度～令和3年度)	総務課長 (総括係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
59	2020年度	監事	監事監査	監査計画・報告書(令和2年度分)	総務課長 (総括係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
60	2021年度	監事	監事監査	監査計画・報告書(令和3年度分)	総務課長 (総括係)								

項番	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
82	2024年度	利用の促進	視察の受入れ	視察の受入れ(令和6年度)	総務課長 (総括係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総括係)	廃棄	
83	2024年度	総括(外部からの照会等)	その他	照会・回答等(令和6年度)	総務課長 (総括係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙・電子	総50・サーバー内	総務課長 (総括係)	廃棄	
84	2023年度	総括(外部からの照会等)	環境省	独立行政法人等における地球温暖化対策取組状況調査等について(令和5年度)	総務課長 (総括係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総括係)	廃棄	
85	2024年度	総括(外部からの照会等)	環境省	独立行政法人等における地球温暖化対策取組状況調査等について(令和6年度)	総務課長 (総括係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総括係)	廃棄	
86	2017年度	関係機関との連携	決裁等	重要文化財の指定(平成29年度)	総務課長 (総括係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
87	2018年度	関係機関との連携	決裁等	重要文化財の指定(平成30年度)	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
88	2019年度	関係機関との連携	決裁等	重要文化財の指定(令和元年度)	総務課長 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
89	2025年度	関係機関との連携	決裁等	重要文化財の指定(令和6～7年度)	総務課長 (総括係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サ ハ 内	総務課長 (総括係)	廃棄	
90	2025年度	業務運営方針・計画	審議	令和7年度 役員会配布資料	総務課長 (総括係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総括係)	廃棄	
91	2025年度	業務運営方針・計画	審議	令和7年度 幹事会配布資料	総務課長 (総括係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総括係)	廃棄	
92	2025年度	立案基礎	国立公文書館アドバイザースタッフの依頼について(令和7年度)	総務課長 (総括係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総括係)	廃棄		
93	2025年度	業務運営方針・計画	調査研究	国立公文書館アドバイザースタッフとの意見交換(令和7年度)	総務課長 (総括係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総括係)	廃棄	
94	2025年度	監事	監事監査	監査計画・報告書(令和7年度分)	総務課長 (総括係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総53	総務課長 (総括係)	廃棄	
95	2025年度	監事	連絡調整	監事連絡会に関する文書等(令和7年度)	総務課長 (総括係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総括係)	廃棄	
96	2025年度	利用の促進	視察の受入れ	視察の受入れ(令和7年度)	総務課長 (総括係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サ ハ 内	総務課長 (総括係)	廃棄	
97	2025年度	総括(外部からの照会等)	その他	照会・回答等(令和7年度)	総務課長 (総括係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙・電子	総50・サーバー内	総務課長 (総括係)	廃棄	
98	2025年度	総括(外部からの照会等)	環境省	独立行政法人等における地球温暖化対策取組状況調査等について(令和7年度)	総務課長 (総括係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総括係)	廃棄	
99	2016年度	規定制定	決裁	平成28年度公文書専門官の職務分担について	総括公文書専門官	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総53	総務課長 (企画経営係)	廃棄	2019年4月、公文書専門官(総括担当)より管理者を総務課長(総括係)に所管替え 2022年度より管理者を総務課長(総括係)から総務課長(企画調整係)に所管替え
100	2017年度	規定制定	決裁	平成29年度公文書専門官の職務分担について	総括公文書専門官	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総53	総務課長 (企画経営係)	廃棄	2019年4月、公文書専門官(総括担当)より管理者を総務課長(総括係)に所管替え 2022年度より管理者を総務課長(総括係)から総務課長(企画調整係)に所管替え
101	2019年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答(平成27年度)	総務課長 (企画法規係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総43-2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	平成25、27年度合併
102	2016年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答1(平成28年度)	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総43 2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	2020年度に総務課総括係より所管替え
103	2016年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答等-1(平成28年度)	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総43 2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	2020年度に総務課総括係より所管替え
104	2016年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答2-2(平成28年度)	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総43 2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	2020年度に総務課総括係より所管替え
105	2018年度	業務運営方針・計画	連絡調整	平成30年度 総合調整業務	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	2020年度に総務課総括係より所管替え
106	2019年度	業務運営方針・計画	立案基礎	総合調整業務(令和元年度)	総務課長 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総43 3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	2020年度に総務課総括係より所管替え
107	2013年度	規程制定	決裁	ジョイント・ネットワーク実行委員会設置決裁書	総務課長 (企画法規係)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
108	2018年度	規程改廃	決裁	独立行政法人国立公文書館に設置されているプロジェクトチーム(PT)及びワーキンググループ(WG)等の廃止について	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
109	2015年度	年度計画認可	届出	平成28年度計画決裁及び届出書	総務課長 (企画法規係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
110	2016年度	年度計画認可	届出	平成28年度計画変更決裁及び届出書	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総43 3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
111	2016年度	年度計画認可	届出	平成29年度計画決裁及び届出書	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
112	2017年度	年度計画認可	届出	平成30年度計画決裁及び届出書	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
113	2018年度	事業計画認可	届出	平成31年度事業計画決裁及び届出書	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総43 3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
114	2019年度	事業計画認可	届出	令和2年度事業計画決裁及び届出書	総務課長 (企画法規係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
115	2015年度	業務実績報告	評価委員会	年度業務実績報告書・評価結果	総務課長 (企画法規係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総43-4	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
116	2016年度	業務実績報告	評価委員会	年度業務実績報告書・評価結果	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総43-4	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
117	2017年度	業務実績報告	評価委員会	年度業務実績報告書・評価結果	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総43 4	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
118	2018年度	業務実績報告	評価委員会	年度業務実績報告書・評価結果	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総43-4	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
119	2019年度	業務実績報告	評価委員会	年度業務実績報告書・評価結果	総務課長 (企画法規係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総43-4	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
120	2015年度	業務実績報告	評価委員会	独立行政法人評価等のための有識者懇談会(平成27年)	総務課長 (企画法規係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総43 4	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
121	2016年度	業務実績報告	評価委員会	独立行政法人評価等のための有識者懇談会(平成28年)	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総43-4	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
122	2017年度	業務実績報告	評価委員会	独立行政法人評価等のための有識者懇談会(平成29年)	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
123	2018年度	業務実績報告	評価委員会	独立行政法人評価等のための有識者懇談会(平成30年)	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
124	2019年度	業務実績報告	評価委員会	独立行政法人評価等のための有識者懇談会(令和元年度)	総務課長 (企画法規係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
125	2017年度	業務実績報告	評価委員会	公文書管理に関する行政評価・監視の実施について	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
126	2016年度	公文書管理法	連絡調整	第58回公文書管理委員会	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総43-4	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
127	2017年度	公文書管理法	連絡調整	公文書管理委員会会議資料(第55～62回)	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
128	2018年度	公文書管理法	連絡調整	公文書管理委員会会議資料(第63～75回)	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
129	2019年度	公文書管理法	連絡調整	公文書管理委員会会議資料(第76～81回)	総務課長 (企画法規係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
130	2017年度	公文書管理法	連絡調整	公文書管理法関係 照会・回答等	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
131	2018年度	公文書管理法	連絡調整	特定歴史公文書等の適切な保存管理について(通知)	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総43 4	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
132	2017年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総43-2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
133	2018年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総43-2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
134	2019年度	業務運営方針・計画	立案基礎	照会・回答(令和元年度)	総務課長 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総43-2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	2020年度に総務課総括係より所管替え
135	2018年度	公文書管理法	連絡調整	内閣府公文書監査室が行う実地調査への国立公文書館職員への派遣について(依頼)	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総43 3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
136	2019年度	公文書管理法	連絡調整	内閣府公文書監査室が行う監査における実地調査業務への国立公文書館職員の派遣について(依頼)	総務課長 (企画法規係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
137	2018年度	公文書管理法	連絡調整	内閣府本府における公文書管理業務に対する国立公文書館職員の派遣について(依頼)	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
138	2017年度	公文書管理法	連絡調整	特定歴史公文書等の保存・利用及び廃棄に関するガイドライン改定	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	サ ハ	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
139	2015年度	公文書管理法	連絡調整	特定歴史公文書等の保存及び利用状況調査(平成26年度実績)	総務課長 (企画法規係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
140	2016年度	公文書管理法	連絡調整	特定歴史公文書等の保存及び利用状況調査(平成27年度)	総務課長 (企画法規係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
141	2017年度	公文書管理法	連絡調整	特定歴史公文書等の保存及び利用状況調査(平成28年度)	総務課長 (企画法規係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
142	2018年度	公文書管理法	連絡調整	特定歴史公文書等の保存及び利用状況調査(平成29年度)	総務課長 (企画法規係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総43 3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
143	2019年度	公文書管理法	連絡調整	特定歴史公文書等の保存及び利用状況調査(平成30年度)	総務課長 (企画法規係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
144	2014年度	利用請求(異議申立て)	第1～4号	異議申立て事業に係る原処分の一部取消し及び通知(平成26年度)	総務課長 (利用審査係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総43-1	総務課長 (企画経営係)	廃棄	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年 2017年4月1日に業務課利用審査係から所管替え
145	2016年度	利用請求(異議申立て)	第1～4号	異議申立て・諮問答申・決定書	総務課長 (利用審査係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総43 1	総務課長 (企画経営係)	廃棄	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年
146	2016年度	利用請求(異議申立て)	第1～4号	異議申立て事業に係る原処分の一部取消し及び通知(平成26年度)	総務課長 (利用審査係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総43-1	総務課長 (企画経営係)	廃棄	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年
147	2019年度	公文書管理法	連絡調整	会議資料等(令和元年度)	総務課長 (企画法規係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
148	2020年度	利用請求(異議申立て)	諮問答申・決定書	諮問答申・決定書	総務課長 (企画調整係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総43-1	総務課長 (企画経営係)	廃棄	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年
149	2020年度	業務実績報告	評価委員会	年度業務実績報告書・評価結果	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総43 4	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
150	2020年度	内閣府総理大臣届出事項	評価委員会	平成27年度～令和元年度業務運営の効率化に関する事項の実施状況等報告書・評価結果	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総43-4	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
151	2020年度	公文書管理法	連絡調整	内閣府公文書監査室が行う監査における実地調査業務への国立公文書館職員の派遣について(依頼)	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
152	2020年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総43 2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
153	2020年度	公文書管理法	連絡調整	公文書管理委員会(第82～86回)等会議資料	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
154	2020年度	公文書管理法	連絡調整	特定歴史公文書等の保存及び利用状況調査(令和元年度)	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
155	2020年度	経理	決裁等	購入等依頼書	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総43-2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
156	2020年度	業務実績報告	評価委員会	独立行政法人評価等のための有識者懇談会(令和2年度)	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
157	2020年度	事業計画認可	届出	令和3年度事業計画決裁及び届出書	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
158	2020年度	業務運営方針・計画	調査研究	検討課題	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画調整係)	廃棄	
159	2016年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答(平成28年度)	総務課長 (企画調整係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日</					

項番	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
163	2021年度	業務実績報告	評価委員会	業務実績報告書・評価結果	総務課長 (企画経営係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総43 4	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
164	2021年度	公文書管理法	連絡調整	公文書管理委員会(第87～94回)等会議資料	総務課長 (企画経営係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
165	2021年度	業務運営方針・計画	調査研究	検討課題	総務課長 (企画経営係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
166	2021年度	公文書管理法	連絡調整	特定歴史公文書等の保存及び利用状況調査(令和2年度)	総務課長 (企画経営係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
167	2021年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答(令和3年度)	総務課長 (企画経営係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総43 2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
168	2021年度	利用請求(異議申立て)	諮問第1号	異議申立・諮問答申・決定書	総務課長 (企画経営係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総43-1	総務課長 (企画経営係)	廃棄	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年3冊
169	2021年度	業務実績報告	評価委員会	独立行政法人評価等のための有識者懇談会(令和3年度)	総務課長 (企画経営係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
170	2021年度	事業計画認可	届出	令和4年度事業計画決裁及び届出書	総務課長 (企画経営係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総43 3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
171	2021年度	公文書管理法	連絡調整	「行政文書の管理に関するガイドライン」及び公文書管理課長通知の改正に係る協議	総務課長 (企画経営係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
172	2021年度	公文書管理法	連絡調整	図書館及び関連組織のための国際標準識別子ISILの文書館への付与に係る照会状(国立国会図書館)	総務課長 (企画経営係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
173	2021年度	公文書管理法	連絡調整	行政文書の電子的管理のシステム整備に向けた各省検討会会議資料	総務課長 (企画経営係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
174	2022年度	公文書管理法	連絡調整	内閣府公文書監査室が行う監査における実地調査業務への国立公文書館職員の出遣について(依頼)	総務課長 (企画経営係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総43 3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
175	2022年度	業務実績報告	評価委員会	業務実績報告書・評価結果	総務課長 (企画経営係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総43-4	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
176	2022年度	公文書管理法	連絡調整	公文書管理委員会(第95～100回)等会議資料	総務課長 (企画経営係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
177	2022年度	公文書管理法	連絡調整	特定歴史公文書等の保存及び利用状況調査(令和3年度)	総務課長 (企画経営係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総43 3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
178	2022年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答(令和4年度)	総務課長 (企画経営係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総43-2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
179	2022年度	業務実績報告	評価委員会	独立行政法人評価等のための有識者懇談会(令和4年度)	総務課長 (企画経営係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
180	2022年度	事業計画認可	届出	令和5年度事業計画決裁及び届出書	総務課長 (企画経営係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
181	2022年度	公文書管理法	連絡調整	「行政文書の管理に関するガイドライン」及び公文書管理課長通知の改正に係る協議	総務課長 (企画経営係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総43 3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
182	2022年度	公文書管理法	連絡調整	行政文書の電子的管理のシステム整備に向けた各省検討会会議資料	総務課長 (企画経営係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
183	2022年度	規程改正	決裁	独立行政法人国立公文書館業務方法書の変更認可申請について	総務課長 (企画経営係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
184	2022年度	規程改正	決裁	「独立行政法人国立公文書館の内部組織について」の一部改正について	総務課長 (企画経営係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総43 2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
185	2022年度	規程改正	決裁	「人事委員会の設置について」の改定について	総務課長 (企画経営係)	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総43 2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
186	2022年度	業務運営方針・計画	決裁	国立公文書館における委員適正化計画策定に向けた調査検討業務の調達実施について	総務課長 (企画経営係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総43-5	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
187	2022年度	公文書管理法	連絡調整	事件記録の保存・検索の在り方に関する有識者委員会(第1回～第5回)	総務課長 (企画経営係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	2022年度より管理者を総務課長(総括係)から総務課長(企画調整係)に所管替え
188	2011年度	規程改正	決裁	アジア歴史資料センター内部組織規程改正決裁書	総務課長 (企画法務係)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	総53	総務課長 (企画法務係)	廃棄	2022年度より管理者を総務課長(総括係)から総務課長(企画調整係)に所管替え
189	2011年度	規程改正	決裁	独立行政法人国立公文書館組織規程改正決裁書	総務課長 (企画法務係)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	総53	総務課長 (企画法務係)	廃棄	2022年度より管理者を総務課長(総括係)から総務課長(企画調整係)に所管替え
190	2014年度	規程改正	決裁	独立行政法人国立公文書館組織規程等の改正について	総務課長 (企画法務係)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総53	総務課長 (企画法務係)	廃棄	2022年度より管理者を総務課長(総括係)から総務課長(企画調整係)に所管替え
191	2015年度	規程改正	決裁	「独立行政法人国立公文書館の内部組織等の改正について」等の改正について	総務課長 (企画法務係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総53	総務課長 (企画法務係)	廃棄	2022年度より管理者を総務課長(総括係)から総務課長(企画調整係)に所管替え
192	2016年度	規程等改正	決裁	独立行政法人国立公文書館組織規程等の改正について	総務課長 (企画法務係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総53	総務課長 (企画法務係)	廃棄	2022年度より管理者を総務課長(総括係)から総務課長(企画調整係)に所管替え
193	2018年度	規程等改正	決裁	独立行政法人国立公文書館組織規程の一部改正について	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総53	総務課長 (企画法務係)	廃棄	2022年度より管理者を総務課長(総括係)から総務課長(企画調整係)に所管替え
194	2019年度	規定制定(改廃)	決裁	「独立行政法人国立公文書館の内部組織について」の 部改正について	総務課長 (総括係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総53	総務課長 (企画法務係)	廃棄	2022年度より管理者を総務課長(総括係)から総務課長(企画調整係)に所管替え
195	2019年度	規定制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館組織規定の一部改正について	総務課長 (総括係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総53	総務課長 (企画法務係)	廃棄	2022年度より管理者を総務課長(総括係)から総務課長(企画調整係)に所管替え
196	2014年度	規程改正	決裁	独立行政法人改革に伴う規定類の改定	総務課長 (企画法務係)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総53	総務課長 (企画法務係)	廃棄	2022年度より管理者を総務課長(総括係)から総務課長(企画調整係)に所管替え
197	2018年度	規程等改正	決裁	統括公文書専門官及び公文書専門官の職務分担について	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総53	総務課長 (企画法務係)	廃棄	2022年度より管理者を総務課長(総括係)から総務課長(企画調整係)に所管替え
198	2019年度	規定制定(改廃)	決裁	「統括公文書専門官及び公文書専門官の職務分担について」の一部改正について	総務課長 (総括係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総53	総務課長 (企画法務係)	廃棄	2022年度より管理者を総務課長(総括係)から総務課長(企画調整係)に所管替え
199	2020年度	規程制定(改廃)	決裁	つば分館の中間層外部部に伴う独立行政法人国立公文書館組織規程等の一部改正について	総務課長 (総括係)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総53	総務課長 (企画法務係)	廃棄	2022年度より管理者を総務課長(総括係)から総務課長(企画調整係)に所管替え
200	2020年度	規程制定(改廃)	決裁	つば分館の機能変更に伴う独立行政法人国立公文書館組織規程等の一部改正について	総務課長 (総括係)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総53	総務課長 (企画法務係)	廃棄	2022年度より管理者を総務課長(総括係)から総務課長(企画調整係)に所管替え
201	2021年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館組織規程等の一部改正について(令和3年度)	総務課長 (総括係)	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総53	総務課長 (企画法務係)	廃棄	2022年度より管理者を総務課長(総括係)から総務課長(企画調整係)に所管替え
202	2023年度	公文書管理法	連絡調整	内閣府公文書監査室が行う監査における実地調査業務への国立公文書館職員の出遣について(依頼)	総務課長 (企画経営係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総43 3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
203	2023年度	業務実績報告	評価委員会	業務実績報告書・評価結果	総務課長 (企画経営係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総43-4	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
204	2023年度	公文書管理法	連絡調整	公文書管理委員会(第101～105回)等会議資料	総務課長 (企画経営係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	CRO会議、CRO実務者会合会議資料を含む
205	2023年度	公文書管理法	連絡調整	特定歴史公文書等の保存及び利用状況調査(令和4年度)	総務課長 (企画経営係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
206	2023年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答(令和5年度)	総務課長 (企画経営係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総43 2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
207	2023年度	業務実績報告	評価委員会	独立行政法人評価等のための有識者懇談会(令和5年度)	総務課長 (企画経営係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
208	2023年度	事業計画認可	届出	令和6年度事業計画決裁及び届出書	総務課長 (企画経営係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
209	2023年度	公文書管理法	連絡調整	行政文書の電子的管理のシステム整備に向けた各省検討会会議資料	総務課長 (企画経営係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
210	2023年度	業務運営方針・計画	決裁	国立公文書館における委員適正化計画策定に向けた調査検討業務について	総務課長 (企画経営係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総43 5	総務課長 (企画経営係)	廃棄	3冊
211	2023年度	利用請求(異議申立て)	決裁等	令和5年度 物品購入決裁書	総務課長 (企画経営係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総43-2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
212	2023年度	利用請求(異議申立て)	第1号～第2号	異議申立・諮問答申・決定書	総務課長 (企画経営係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総43-1	総務課長 (企画経営係)	廃棄	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年
213	2023年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館組織規程等の一部改正について	総務課長 (企画経営係)	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総43 2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
214	2022年度	経理	決裁等	令和4年度 物品購入決裁書	総務課長 (企画経営係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総43-2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
215	2024年度	業務実績報告	評価委員会	業務実績報告書・評価結果	総務課長 (企画経営係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総43-4	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
216	2024年度	公文書管理法	連絡調整	内閣府公文書監査室が行う監査における実地調査業務への国立公文書館職員の出遣について(依頼)	総務課長 (企画経営係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
217	2024年度	利用請求(異議申立て)	第1号	異議申立・諮問答申・決定書	総務課長 (企画経営係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総43 1	総務課長 (企画経営係)	廃棄	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年
218	2024年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答(令和6年度)	総務課長 (企画経営係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総43-2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
219	2024年度	事業計画認可	届出	令和7年度事業計画決裁及び届出書	総務課長 (企画経営係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
220	2024年度	規程制定(改廃)	決裁	展示・学習支援担当室の設置等に伴う関係規程の整備について	総務課長 (企画経営係)	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総43 3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
221	2024年度	公文書管理法	連絡調整	特定歴史公文書等の保存及び利用状況調査(令和5年度)	総務課長 (企画経営係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
222	2024年度	公文書管理法	連絡調整	公文書管理委員会(第106～110回)等会議資料	総務課長 (企画経営係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	CRO会議、CRO実務者会合会議資料を含む
223	2024年度	業務実績報告	評価委員会	独立行政法人評価等のための有識者懇談会(令和6年度)	総務課長 (企画経営係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
224	2024年度	情報公開	請求	開示決定等通知(令和6年度)	総務課長 (企画経営係)	2026年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2031年3月31日	紙	総43	総務課長 (企画経営係)	廃棄	許認可等の効力が消滅した日: 2025年9月27日 特定日: 2026年4月1日
225	2025年度	業務実績報告	評価委員会	業務実績報告書・評価結果	総務課長 (企画経営係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	総43-4	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
226	2025年度	公文書管理法	連絡調整	照会・回答(令和7年度)	総務課長 (企画経営係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	総43-2	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
227	2025年度	事業計画認可	届出	令和8年度事業計画決裁及び届出書	総務課長 (企画経営係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
228	2025年度	公文書管理法	連絡調整	特定歴史公文書等の保存及び利用状況調査(令和6年度)	総務課長 (企画経営係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	総43 3	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
229	2025年度	公文書管理法	連絡調整	公文書管理委員会(第113～117回)等会議資料	総務課長 (企画経営係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	CRO会議、CRO実務者会合会議資料を含む
230	2025年度	業務実績報告	評価委員会	独立行政法人評価等のための有識者懇談会(令和7年度)	総務課長 (企画経営係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
231	2025年度	利用請求(異議申立て)	第1号	異議申立・諮問答申・決定書	総務課長 (企画経営係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	総43-2 総43-5	総務課長 (企画経営係)	廃棄	三冊、1冊目は総43 2、2-3冊目は総43 5
232	2025年度	会計	決裁等	ホームタウン化より応援事業について	総務課長 (企画経営係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
233	2025年度	情報公開	請求	開示決定等通知(令和7年度)	総務課長 (企画経営係)	未定	5年	未定	紙	総43-1	総務課長 (企画経営係)	廃棄	・開示決定日未定(令和8年度中)により、起算日、保存期間満了日は未定
234	2025年度	内閣府大臣官邸出事項	評価委員会	令和2年度～令和4年度業務運営の効率化に関する事項の実施状況報告書・評価結果	総務課長 (企画経営係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	総43-4	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
235	2025年度	規程制定(改廃)	決裁	規程等の制定・改廃(令和7年度)	総務課長 (企画経営係)	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (企画経営係)	廃棄	
236	2023年度	関係機関との連携	会議等	北の丸公園内における関係者連絡会(令和5年度)	総務課長 (企画経営係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総53	総務課長 (広報係)	廃棄	
237	2024年度	関係機関との連携	会議等	北の丸公園内における関係者連絡会(令和6年度)	総務課長 (総括係)								

項番	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
244	2020年度	広報・報道	決裁	令和2年度 広報決裁	総務課長 (広報係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
245	2020年度	広報・報道	決裁	令和2年度 展示会決裁	総務課長 (広報係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
246	2020年度	広報・報道	決裁	令和2年度 ショップ決裁	総務課長 (広報係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
247	2020年度	広報・報道	決裁	令和2年度 日本博決裁	総務課長 (広報係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
248	2021年度	広報・報道	決裁	令和3年度 広報決裁	総務課長 (広報係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
249	2021年度	広報・報道	決裁	令和3年度 展示会決裁	総務課長 (広報係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
250	2021年度	広報・報道	決裁	令和3年度 ショップ決裁	総務課長 (広報係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
251	2021年度	広報・報道	決裁	国立公文書館ニュース(第18号～第29号)	総務課長 (広報係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	3年契約(2019～2021年度)
252	2021年度	広報・報道	決裁	ショップ(『東京人』2017年4月号館内販売)	総務課長 (広報係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	3年契約(2019～2021年度)
253	2021年度	広報・報道	広報	国立公文書館ウェブサイト	総務課長 (広報係)	2022年4月1日	常用	未定	電子	国立公文書館ウェブサイ	総務課長 (広報係)	廃棄	
254	2021年度	広報・報道	広報	国立公文書館Twitter	総務課長 (広報係)	2022年4月1日	常用	未定	電子	国立公文書館Twitter	総務課長 (広報係)	廃棄	
255	2021年度	広報・報道	広報	国立公文書館Facebook	総務課長 (広報係)	2022年4月1日	常用	未定	電子	国立公文書館Facebook	総務課長 (広報係)	廃棄	
256	2021年度	広報・報道	広報	国立公文書館YouTube	総務課長 (広報係)	2022年4月1日	常用	未定	電子	国立公文書館YouTube	総務課長 (広報係)	廃棄	
257	2022年度	広報・報道	決裁	令和4年度 広報決裁	総務課長 (広報係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
258	2022年度	広報・報道	決裁	令和4年度 ショップ決裁	総務課長 (広報係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
259	2022年度	広報・報道	報道	令和4年度 報道等対応一覧	総務課長 (広報係)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
260	2022年度	広報・報道	友の会	友の会申込書(2022年度第1～4期3年会員)	総務課長 (広報係)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
261	2022年度	広報・報道	友の会	友の会会員簿(2022年度第1～4期3年会員)	総務課長 (広報係)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
262	2022年度	広報・報道	広報	国立公文書館Instagram	総務課長 (広報係)	2023年4月1日	常用	未定	電子	国立公文書館Instagram	総務課長 (広報係)	廃棄	
263	2022年度	広報・報道	決裁	近隣施設との広報連携	総務課長 (広報係)	2023年4月1日		寛政有効期間が終了する日に係る特定日以後5年	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
264	2021年度	広報・報道	決裁	国立公文書館ニュース(第30号～第41号) 令和3年度	総務課長 (広報係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	「国立公文書館ニュース(第30号～第41号) 令和3年度」に合欄
265	2022年度	広報・報道	決裁	国立公文書館ニュース(第30号～第41号) 令和4年度	総務課長 (広報係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	「国立公文書館ニュース(第30号～第41号) 令和3年度」に合欄
266	2021年度	広報・報道	決裁	ショップ(外部販売) 令和3年度	総務課長 (広報係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	「ショップ(外部販売) 令和3～5年度」に合欄
267	2022年度	広報・報道	決裁	ショップ(外部販売) 令和4年度	総務課長 (広報係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	「ショップ(外部販売) 令和3～5年度」に合欄
268	2023年度	広報・報道	決裁	令和5年度 広報決裁	総務課長 (広報係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	総48・サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
269	2023年度	広報・報道	決裁	令和5年度 ショップ決裁	総務課長 (広報係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	総48・サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
270	2023年度	広報・報道	報道	令和5年度 報道等対応一覧	総務課長 (広報係)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
271	2023年度	広報・報道	友の会	友の会申込書(2023年度第1～4期3年会員)	総務課長 (広報係)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
272	2023年度	広報・報道	友の会	友の会会員簿(2023年度第1～4期3年会員)	総務課長 (広報係)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
273	2023年度	広報・報道	決裁	国立公文書館ニュース(第30号～第41号) 令和5年度	総務課長 (広報係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	「国立公文書館ニュース(第30号～第41号) 令和3年度」に合欄
274	2023年度	広報・報道	決裁	ショップ(外部販売) 令和5年度	総務課長 (広報係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	「ショップ(外部販売) 令和3～5年度」に合欄
275	2023年度	広報・報道	決裁	オンライン決済に係る契約(令和3～5年度)	総務課長 (広報係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
276	2024年度	広報・報道	決裁	国立公文書館ニュース(第30号～第41号) 令和6年度	総務課長 (広報係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	「国立公文書館ニュース(第30号～第41号)」に合欄
277	2024年度	広報・報道	決裁	令和6年度 広報決裁	総務課長 (広報係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	総48・サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
278	2024年度	広報・報道	決裁	令和6年度 ショップ決裁	総務課長 (広報係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	総48・サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
279	2024年度	広報・報道	ショップ	令和6年度 郵送販売	総務課長 (広報係)	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
280	2024年度	広報・報道	報道	令和6年度 報道等対応一覧	総務課長 (広報係)	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
281	2024年度	広報・報道	友の会	友の会申込書(2024年度第1～4期1年会員)	総務課長 (広報係)	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
282	2024年度	広報・報道	友の会	友の会申込書(2024年度第1～4期3年会員)	総務課長 (広報係)	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
283	2024年度	広報・報道	友の会	友の会会員簿(2024年度第1～4期1年会員)	総務課長 (広報係)	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
284	2024年度	広報・報道	友の会	友の会会員簿(2024年度第1～4期3年会員)	総務課長 (広報係)	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
285	2024年度	調査研究・情報収集	決裁	有識者ヒアリングの実施	総務課長 (広報係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	総48・サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	電子は「令和6年度 広報決裁」に合欄
286	2023年度	広報・報道	決裁	令和5年度 オンライン決済に係る契約(令和6年度分)	総務課長 (広報係)	2025年4月1日		契約が終了する日に係る特定日以後5年	電子	サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	令和6年度分の契約
287	2024年度	広報・報道	決裁	令和6年度 オンライン決済に係る実施	総務課長 (広報係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
288	2024年度	広報・報道	決裁	令和6年度 オンライン決済に係る契約(令和7年度分)	総務課長 (広報係)	2026年4月1日		契約が終了する日に係る特定日以後5年	電子	サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	令和7年度分の契約
289	2024年度	広報・報道	決裁	ショップ(外部販売) 令和6年度	総務課長 (広報係)	2027年4月1日		契約が終了する日に係る特定日以後5年	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	令和6年6月～8年3月分
290	2024年度	広報・報道	決裁	国立公文書館ニュース(第42号～第45号業者選定)	総務課長 (広報係)	2026年4月1日		契約が終了する日に係る特定日以後5年	電子	サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	令和7年度発行予定分(業者選定)
291	2024年度	規程制定	決裁	令和6年度 友の会会則の改定	総務課長 (広報係)	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
292	2025年度	規程制定	決裁	令和7年度 友の会会則の改定	総務課長 (広報係)	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
293	2025年度	広報・報道	決裁	令和7年度 広報決裁	総務課長 (広報係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	総48・サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
294	2025年度	広報・報道	決裁	令和7年度 ショップ決裁	総務課長 (広報係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	総48・サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
295	2025年度	広報・報道	ショップ	令和7年度 郵送販売	総務課長 (広報係)	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
296	2025年度	広報・報道	報道	令和7年度 報道等対応一覧	総務課長 (広報係)	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
297	2025年度	広報・報道	友の会	友の会申込書(2025年度第1～4期1年会員)	総務課長 (広報係)	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
298	2025年度	広報・報道	友の会	友の会申込書(2025年度第1～4期3年会員)	総務課長 (広報係)	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	
299	2025年度	広報・報道	友の会	友の会会員簿(2025年度第1～4期1年会員)	総務課長 (広報係)	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
300	2025年度	広報・報道	友の会	友の会会員簿(2025年度第1～4期3年会員)	総務課長 (広報係)	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
301	2025年度	広報・報道	決裁	令和7年度 オンライン決済に係る実施	総務課長 (広報係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	
302	2025年度	広報・報道	決裁	令和7年度 オンライン決済に係る契約(令和8年度分)	総務課長 (広報係)	2027年4月1日		契約が終了する日に係る特定日以後5年	電子	サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	令和8年度分の契約
303	2025年度	広報・報道	決裁	国立公文書館ニュース(第42号～第45号)	総務課長 (広報係)	2028年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	総48・サーバー内	総務課長 (広報係)	廃棄	令和7年度発行の実施
304	2025年度	広報・報道	決裁	ショップ(外部販売) 令和7年度	総務課長 (広報係)	未定		契約が終了する日に係る特定日以後5年	紙	総48	総務課長 (広報係)	廃棄	令和6年6月～8年3月契約分
305	2011年度	文書管理等	帳簿	法人文書ファイル管理簿	総務課長 (調整専門官)	2012年4月1日	常用	未定	電子	サバ内	総務課長 (総務係)	廃棄	主に新制度移行後、令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え。 令和6年度(2024)総務課総括係から総務課総務係へ所管替え。
306	2020年度	文書管理等	帳簿	令和2年 文書受付簿	総務課長 (総括係)	2021年1月1日	5年	2026年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総括係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総括係から総務課総務係へ所管替え。
307	2021年度	文書管理等	帳簿	令和3年 文書受付簿	総務課長 (総括係)	2022年1月1日	5年	2027年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総括係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総括係から総務課総務係へ所管替え。
308	2022年度	文書管理等	帳簿	令和4年 文書受付簿	総務課長 (総括係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総括係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総括係から総務課総務係へ所管替え。
309	2023年度	文書管理等	帳簿	令和5年 文書受付簿	総務課長 (総括係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総括係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総括係から総務課総務係へ所管替え。
310	2024年度	文書管理等	帳簿	令和6年 文書受付簿	総務課長 (総括係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総括係)	廃棄	
311	2025年度	文書管理等	帳簿	令和7年 文書受付簿	総務課長 (総括係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総括係)	廃棄	
312	2011年度	文書管理等	帳簿	平成23年 決裁文書処理簿	総務課長 (総務係)	2012年1月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え。 令和6年度(2024)総務課総括係から総務課総務係へ所管替え。
313	2012年度	文書管理等	帳簿	平成24年 決裁文書処理簿	総務課長 (総務係)	2013年1月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え。 令和6年度(2024)総務課総括係から総務課総務係へ所管替え。
314	2013年度	文書管理等	帳簿	平成25年 決裁文書処理簿	総務課長 (総務係)	2014年1月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	令和2年度(2020)総務課総務係から所管替え。 令和6年度(2024)総務課総括係から総務課総務係へ所管替え。

項目	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
398	2013年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館役員退職手当支給規程の改正決議書及び届出書	総務課長 (総務係)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
399	2014年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館給与規定等の改正決議書及び届出書	総務課長 (総務係)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
400	2014年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館就業規則等の改正決議書及び届出書	総務課長 (総務係)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
401	2014年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館非常勤職員就業規則の改正決議書及び届出書	総務課長 (総務係)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
402	2015年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館安全衛生管理規則等の制定決議書	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
403	2015年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館就業規則等の改正決議書	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
404	2015年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館非常勤職員就業規則等の改正決議書	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
405	2015年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館における障害を理由とする差別の解消の推進に関する対応要綱について	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
406	2016年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館非常勤職員就業規則の運用について」の一部改正について	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
407	2016年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館の職員の勤務時間の管理に関する連の一部改正について	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
408	2016年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館の職員の任命等に関する連の一部改正について	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
409	2017年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館就業規則等の改正決議書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
410	2017年度	規程制定(改廃)	決裁	ICカード乗車券の使用基準及び管理等について	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
411	2017年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館庁舎管理実施細則の一部改正について	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
412	2017年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館非常勤職員就業規則の改正について	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
413	2017年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館役員報酬規程等の一部改正について	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
414	2018年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館における環境、出産、育児又は介護に関するハラシメントの防止等に関する規程の制定及び独立行政法人就業規則等の改正について	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
415	2018年度	規程制定(改廃)	決裁	独立行政法人国立公文書館就業規則等の改正決議書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
416	2018年度	規程制定(改廃)	決裁	「ICカード乗車券の使用基準及び管理等について」の一部改正について	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
417	2019年度	規程制定(改廃)	決裁	令和元年度 規程決議文書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
418	2020年度	規程制定(改廃)	決裁	令和2年度 規程決議文書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
419	2021年度	規程制定(改廃)	決裁	令和3年度 規程決議文書	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
420	2022年度	規程制定(改廃)	決裁	令和4年度 規程決議文書	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
421	2023年度	規程制定(改廃)	決裁	令和5年度 規程決議文書	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
422	2024年度	規程制定(改廃)	決裁	令和6年度 規程決議文書	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
423	2025年度	規程制定(改廃)	決裁	令和7年度 規程決議文書	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
424	2018年度	業務運営方針・計画	決定	安否確認サービス等の利用に係る経費の使用について	総務課長 (企画係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総43	総務課長 (総務係)	廃棄	令和2年度より総務課(企画法規係)から所管替え。
425	2021年度	業務運営方針・計画	決定	一般事業主行動計画	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
426	2022年度	業務運営方針・計画	決定	一般事業主行動計画	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
427	2020年度	人事管理	退職手当	令和2年度 退職手当支給調書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間
428	2021年度	人事管理	退職手当	令和3年度 退職手当支給調書	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間
429	2022年度	人事管理	退職手当	令和4年度 退職手当支給調書	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間
430	2023年度	人事管理	退職手当	令和5年度 退職手当支給調書	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間
431	2024年度	人事管理	退職手当	令和6年度 退職手当支給調書	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間
432	2025年度	人事管理	退職手当	令和7年度 退職手当支給調書	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間
433	2020年度	人事管理	退職手当	令和2年度 定年及び定年退職日通知書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間
434	2022年度	人事管理	退職手当	令和4年度 定年及び定年退職日通知書	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間
435	2024年度	人事管理	退職手当	令和6年度 定年及び定年退職日通知書	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
436	2011年度	人事管理	記録	人事記録	総務課長 (総務係)	2012年4月1日	無期限	無期限	紙	総53	総務課長 (総務係)	廃棄	
437	2015年度	人事管理	記録	平成27年度 異動者・退職者履歴簿	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総17	総務課長 (総務係)	廃棄	
438	2016年度	人事管理	記録	平成28年度 異動者・退職者履歴簿	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総17	総務課長 (総務係)	廃棄	
439	2017年度	人事管理	記録	平成29年度 異動者・退職者履歴簿	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総17	総務課長 (総務係)	廃棄	
440	2018年度	人事管理	記録	平成30年度 異動者・退職者履歴簿	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総17	総務課長 (総務係)	廃棄	
441	2019年度	人事管理	記録	令和元年度 異動者・退職者履歴簿	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総17	総務課長 (総務係)	廃棄	
442	2020年度	人事管理	記録	令和2年度 異動者・退職者履歴簿	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総17	総務課長 (総務係)	廃棄	
443	2021年度	人事管理	記録	令和3年度 異動者・退職者履歴簿	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総17	総務課長 (総務係)	廃棄	
444	2022年度	人事管理	記録	令和4年度 異動者・退職者履歴簿	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総17	総務課長 (総務係)	廃棄	
445	2023年度	人事管理	記録	令和5年度 異動者・退職者履歴簿	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
446	2024年度	人事管理	記録	令和6年度 異動者・退職者履歴簿	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
447	2025年度	人事管理	記録	令和7年度 異動者・退職者履歴簿	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
448	2020年度	人事管理	倫理	令和2年度 講演等承認書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
449	2021年度	人事管理	倫理	令和3年度 講演等承認書	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
450	2022年度	人事管理	倫理	令和4年度 講演等承認書	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
451	2023年度	人事管理	倫理	令和5年度 講演等承認書	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
452	2024年度	人事管理	倫理	令和6年度 講演等承認書	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
453	2025年度	人事管理	倫理	令和7年度 講演等承認書	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
454	2020年度	人事管理	雇用	令和2年度 非常勤職員採用決議書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総18	総務課長 (総務係)	廃棄	
455	2021年度	人事管理	雇用	令和3年度 非常勤職員採用決議書	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
456	2022年度	人事管理	雇用	令和4年度 非常勤職員採用決議書	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
457	2023年度	人事管理	雇用	令和5年度 非常勤職員採用決議書	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
458	2024年度	人事管理	雇用	令和6年度 非常勤職員採用決議書	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
459	2025年度	人事管理	雇用	令和7年度 非常勤職員採用決議書	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
460	2022年度	処分	分限処分	令和4年度 分限処分	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
461	2023年度	処分	分限処分	令和5年度 分限処分	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
462	2024年度	処分	分限処分	令和6年度 分限処分	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
463	2025年度	処分	分限処分	令和7年度 分限処分	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
464	2015年度	人事管理	昇格	平成27年度 昇格決議書	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	
465	2016年度	人事管理	昇格	平成28年度 昇格決議書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	
466	2017年度	人事管理	昇格	平成29年度 昇格決議書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	
467	2018年度	人事管理	昇格	平成30年度 昇格決議書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	
468	2019年度	人事管理	昇格	令和元年度 昇格決議書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	
469	2020年度	人事管理	昇格	令和2年度 昇格決議書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	
470	2021年度	人事管理	昇格	令和3年度 昇格決議書	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	
471	2022年度	人事管理	昇格	令和4年度 昇格決議書	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	
472	2023年度	人事管理	昇格	令和5年度 昇格決議書	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
473	2024年度	人事管理	昇格	令和6年度 昇格決議書	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
474	2025年度	人事管理	昇格	令和7年度 昇格決議書	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
475	2020年度	人事管理	給与	令和2年度 月別給与・期末・勤怠手当支給決議書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総39	総務課長 (総務係)	廃棄	
476	2021年度	人事管理	給与	令和3年度 月別給与・期末・勤怠手当支給決議書	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総39	総務課長 (総務係)	廃棄	
477	2022年度	人事管理	給与	令和4年度 月別給与・期末・勤怠手当支給決議書	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総39	総務課長 (総務係)	廃棄	
478	2023年度	人事管理	給与	令和5年度 月別給与・期末・勤怠手当支給決議書	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総39	総務課長 (総務係)	廃棄	
479													

項番	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
480	2025年度	人事管理	給与	令和7年度 月別給与・期末・勤怠手当支給決裁書	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
481	2020年度	人事管理	給与	令和2年度 社会保険届出書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総09	総務課長 (総務係)	廃棄	
482	2021年度	人事管理	給与	令和3年度 社会保険届出書	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総09	総務課長 (総務係)	廃棄	
483	2022年度	人事管理	給与	令和4年度 社会保険届出書	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総09	総務課長 (総務係)	廃棄	
484	2023年度	人事管理	給与	令和5年度 社会保険届出書	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総39	総務課長 (総務係)	廃棄	
485	2024年度	人事管理	給与	令和6年度 社会保険届出書	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総39	総務課長 (総務係)	廃棄	
486	2025年度	人事管理	給与	令和7年度 社会保険届出書	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総39	総務課長 (総務係)	廃棄	
487	2022年度	人事管理	給与	令和4年度 雇用保険届出書	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総09	総務課長 (総務係)	廃棄	
488	2023年度	人事管理	給与	令和5年度 雇用保険届出書	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総39	総務課長 (総務係)	廃棄	
489	2024年度	人事管理	給与	令和6年度 雇用保険届出書	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総39	総務課長 (総務係)	廃棄	
490	2025年度	人事管理	給与	令和7年度 雇用保険届出書	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
491	2011年度	人事管理	帳簿	扶養手当認定簿	総務課長 (総務係)	2012年4月1日		未定	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
492	2011年度	人事管理	帳簿	扶養手当認定簿(非常勤職員)	総務課長 (総務係)	2012年4月1日		未定	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
493	2011年度	人事管理	帳簿	住居手当認定簿	総務課長 (総務係)	2012年4月1日		未定	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
494	2011年度	人事管理	帳簿	住居手当認定簿(非常勤職員)	総務課長 (総務係)	2012年4月1日		未定	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
495	2011年度	人事管理	帳簿	通勤手当認定簿	総務課長 (総務係)	2012年4月1日		未定	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
496	2011年度	人事管理	帳簿	通勤手当認定簿(非常勤職員)	総務課長 (総務係)	2012年4月1日		未定	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
497	2011年度	人事管理	帳簿	単身赴任手当認定簿	総務課長 (総務係)	2012年4月1日		未定	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
498	2020年度	人事管理	帳簿	令和2年度 出勤簿	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総19	総務課長 (総務係)	廃棄	
499	2020年度	人事管理	帳簿	令和2年度 休職簿	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総19	総務課長 (総務係)	廃棄	
500	2020年度	人事管理	帳簿	令和2年度 時間外勤務等命令簿	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総19	総務課長 (総務係)	廃棄	
501	2020年度	人事管理	帳簿	令和2年度 退休日振替等命令簿	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総19	総務課長 (総務係)	廃棄	
502	2021年度	人事管理	帳簿	令和3年度 勤務実績簿	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総19	総務課長 (総務係)	廃棄	
503	2022年度	人事管理	帳簿	令和4年度 勤務実績簿	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
504	2023年度	人事管理	帳簿	令和5年度 勤務実績簿	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
505	2024年度	人事管理	帳簿	令和6年度 勤務実績簿	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
506	2025年度	人事管理	帳簿	令和7年度 勤務実績簿	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
507	2021年度	人事管理		職員が新型コロナウイルス感染症に感染した疑いが生じた場合の措置等について(令和3年度)	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	移管	歴史的緊急事態及び文書管理規則別表第2の2注2に基づき移管
508	2022年度	育児・介護	育児・介護関係	令和4年度 育児・介護関係	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
509	2023年度	育児・介護	育児・介護関係	令和5年度 育児・介護関係	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
510	2024年度	育児・介護	育児・介護関係	令和6年度 育児・介護関係	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
511	2025年度	育児・介護	育児・介護関係	令和7年度 育児・介護関係	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
512	2015年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	平成27年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総17	総務課長 (総務係)	廃棄	
513	2016年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	平成28年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総17	総務課長 (総務係)	廃棄	
514	2017年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	平成29年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総53	総務課長 (総務係)	廃棄	
515	2018年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	平成30年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総53	総務課長 (総務係)	廃棄	
516	2019年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	令和元年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
517	2020年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	令和2年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
518	2021年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	令和3年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
519	2022年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	令和4年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
520	2023年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	令和5年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
521	2024年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	令和6年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
522	2025年度	表彰又は栄典	叙位・叙勲	令和7年度 推薦依頼書	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
523	2022年度	表彰又は栄典	永年勤続表彰	令和4年度 永年勤続表彰者の選考等	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
524	2020年度	人事管理	連絡調整	令和2年度 人事院連絡・通知等	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総18	総務課長 (総務係)	廃棄	
525	2021年度	人事管理	連絡調整	令和3年度 人事院連絡・通知等	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	
526	2022年度	人事管理	連絡調整	令和4年度 人事院連絡・通知等	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	
527	2023年度	人事管理	連絡調整	令和5年度 人事院連絡・通知等	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
528	2024年度	人事管理	連絡調整	令和6年度 人事院連絡・通知等	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
529	2025年度	人事管理	連絡調整	令和7年度 人事院連絡・通知等	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
530	2020年度	人事管理	連絡調整	令和2年度 厚生管理官室連絡・通知等	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総09	総務課長 (総務係)	廃棄	
531	2021年度	人事管理	連絡調整	令和3年度 厚生管理官室連絡・通知等	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総09	総務課長 (総務係)	廃棄	
532	2022年度	人事管理	連絡調整	令和4年度 厚生管理官室連絡・通知等	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
533	2023年度	人事管理	連絡調整	令和5年度 厚生管理官室連絡・通知等	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総39	総務課長 (総務係)	廃棄	
534	2024年度	人事管理	連絡調整	令和6年度 厚生管理官室連絡・通知等	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総39	総務課長 (総務係)	廃棄	
535	2025年度	人事管理	連絡調整	令和7年度 厚生管理官室連絡・通知等	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
536	2020年度	人事管理	連絡調整	令和2年度 人事関係公表書(独立行政法人の役員に就いている退職公務員)	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
537	2021年度	人事管理	連絡調整	令和3年度 人事関係公表書(独立行政法人の役員に就いている退職公務員)	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
538	2022年度	人事管理	連絡調整	令和4年度 人事関係公表書(独立行政法人の役員に就いている退職公務員)	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
539	2023年度	人事管理	連絡調整	令和5年度 人事関係公表書(独立行政法人の役員に就いている退職公務員)	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
540	2020年度	人事管理	連絡調整	令和2年度 人事関係公表書(独立行政法人の役員員給与水準等の公表)	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総16	総務課長 (総務係)	廃棄	
541	2021年度	人事管理	連絡調整	令和3年度 人事関係公表書(独立行政法人の役員員給与水準等の公表)	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
542	2022年度	人事管理	連絡調整	令和4年度 人事関係公表書(独立行政法人の役員員給与水準等の公表)	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
543	2023年度	人事管理	連絡調整	令和5年度 人事関係公表書(独立行政法人の役員員給与水準等の公表)	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
544	2024年度	人事管理	連絡調整	令和6年度 人事関係公表書(独立行政法人の役員員給与水準等の公表)	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
545	2025年度	人事管理	連絡調整	令和7年度 人事関係公表書(独立行政法人の役員員給与水準等の公表)	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サ ハ 内	総務課長 (総務係)	廃棄	
546	2020年度	人事管理	その他	令和2年度 指名等	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
547	2021年度	人事管理	その他	令和3年度 指名等	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	

順番	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
548	2022年度	人事管理	その他	令和4年度 指名等	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
549	2023年度	人事管理	その他	令和5年度 指名等	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
550	2024年度	人事管理	その他	令和6年度 指名等	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
551	2025年度	人事管理	その他	令和7年度 指名等	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
552	2018年度	個人情報保護	その他	特定個人情報等取扱担当者の指名について	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
553	2025年度	個人情報保護	その他	特定個人情報等取扱担当者の指名について	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
554	2020年度	経理	決算等	令和2年度 謝金支払決議書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総19	総務課長 (総務係)	廃棄	
555	2021年度	経理	決算等	令和3年度 謝金支払決議書	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	
556	2022年度	経理	決算等	令和4年度 謝金支払決議書	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	
557	2023年度	経理	決算等	令和5年度 謝金支払決議書	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	
558	2024年度	経理	決算等	令和6年度 謝金支払決議書	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	
559	2025年度	経理	決算等	令和7年度 謝金支払決議書	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
560	2020年度	経理	決算等	令和2年度 旅行命令決裁書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総49	総務課長 (総務係)	廃棄	
561	2021年度	経理	決算等	令和3年度 旅行命令決裁書	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	
562	2022年度	経理	決算等	令和4年度 旅行命令決裁書	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	
563	2023年度	経理	決算等	令和5年度 旅行命令決裁書	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	
564	2024年度	経理	決算等	令和6年度 旅行命令決裁書	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	
565	2025年度	経理	決算等	令和7年度 旅行命令決裁書	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
566	2020年度	経理	決算等	令和2年度 タクシー使用伝票	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総19	総務課長 (総務係)	廃棄	
567	2021年度	経理	決算等	令和3年度 タクシー使用伝票	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総19	総務課長 (総務係)	廃棄	
568	2022年度	経理	決算等	令和4年度 タクシー使用伝票	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総19	総務課長 (総務係)	廃棄	
569	2023年度	経理	決算等	令和5年度 タクシー使用伝票	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
570	2024年度	経理	決算等	令和6年度 タクシー使用伝票	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
571	2025年度	経理	決算等	令和7年度 タクシー使用伝票	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
572	2020年度	経理	決算等	令和2年度 ICカード使用簿	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総19	総務課長 (総務係)	廃棄	
573	2021年度	経理	決算等	令和3年度 ICカード使用簿	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総19	総務課長 (総務係)	廃棄	
574	2022年度	経理	決算等	令和4年度 ICカード使用簿	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
575	2023年度	経理	決算等	令和5年度 ICカード使用簿	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
576	2024年度	経理	決算等	令和6年度 ICカード使用簿	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
577	2025年度	経理	決算等	令和7年度 ICカード使用簿	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
578	2020年度	経理	決算等	令和2年度 郵便料金計器計示報告書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総19	総務課長 (総務係)	廃棄	
579	2021年度	経理	決算等	令和3年度 郵便料金計器計示報告書	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総19	総務課長 (総務係)	廃棄	
580	2022年度	経理	決算等	令和4年度 郵便料金計器計示報告書	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総19	総務課長 (総務係)	廃棄	
581	2023年度	経理	決算等	令和5年度 郵便料金計器計示報告書	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
582	2024年度	経理	決算等	令和6年度 郵便料金計器計示報告書	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
583	2025年度	経理	決算等	令和7年度 郵便料金計器計示報告書/後納郵便使用簿	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
584	2022年度	人事管理	就業許可	令和4年度 就業許可	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
585	2023年度	人事管理	就業許可	令和5年度 就業許可	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
586	2024年度	人事管理	就業許可	令和6年度 就業許可	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
587	2025年度	人事管理	就業許可	令和7年度 就業許可	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	サ ハ 内	総務課長 (総務係)	廃棄	
588	2023年度	人事管理	災害補償	令和5年度 人事院規則改正通知(平均給与額)	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
589	2024年度	人事管理	災害補償	令和6年度 人事院規則改正通知(平均給与額)	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
590	2025年度	人事管理	災害補償	令和7年度 人事院規則改正通知(平均給与額)	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
591	2023年度	人事管理	災害補償	令和5年度 災害補償関係	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
592	2024年度	人事管理	災害補償	令和6年度 災害補償関係	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
593	2025年度	人事管理	災害補償	令和7年度 災害補償関係	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
594	2015年度	人事管理	昇給等	平成27年度 昇給決裁書	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	
595	2016年度	人事管理	昇給等	平成28年度 昇給決裁書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	
596	2017年度	人事管理	昇給等	平成29年度 昇給決裁書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	
597	2018年度	人事管理	昇給等	平成30年度 昇給決裁書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	
598	2019年度	人事管理	昇給等	平成31年度 昇給決裁書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	
599	2020年度	人事管理	昇給等	令和2年度 昇給決裁書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	
600	2021年度	人事管理	昇給等	令和3年度 昇給決裁書	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
601	2022年度	人事管理	昇給等	令和4年度 昇給決裁書	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
602	2023年度	人事管理	昇給等	令和5年度 昇給決裁書	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
603	2024年度	人事管理	昇給等	令和6年度 昇給決裁書	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
604	2025年度	人事管理	昇給等	令和7年度 昇給決裁書	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
605	2018年度	人事管理	給与	平成30年度 年末調整	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	
606	2019年度	人事管理	給与	平成31年度 年末調整	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	
607	2020年度	人事管理	給与	令和2年度 年末調整	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	
608	2021年度	人事管理	給与	令和3年度 年末調整	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総10	総務課長 (総務係)	廃棄	
609	2022年度	人事管理	給与	令和4年度 年末調整	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
610	2023年度	人事管理	給与	令和5年度 年末調整	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
611	2024年度	人事管理	給与	令和6年度 年末調整	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
612	2025年度	人事管理	給与	令和7年度 年末調整	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子	サ ハ 内	総務課長 (総務係)	廃棄	
613	2011年度	人事管理	福利厚生	健康診断	総務課長 (総務係)	2012年4月1日	当該者が 離職した 日に係る 特定日以 降5年	未定	紙・電子	総40・ サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	・令和7年度以降は電子媒体
614	2020年度	人事管理	福利厚生	令和2年度 労使協定	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	完結に係 る特定日 以降5年	2026年3月31日	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
615	2021年度	人事管理	福利厚生	令和3年度 労使協定	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	完結に係 る特定日 以降5年	2027年3月31日	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
616	2022年度	人事管理	福利厚生	令和4年度 労使協定	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	完結に係 る特定日 以降5年	2028年3月31日	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
617	2023年度	人事管理	福利厚生	令和5年度 労使協定	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	完結に係 る特定日 以降5年	2029年3月31日	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
618	2024年度	人事管理	福利厚生	令和6年度 労使協定	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	完結に係 る特定日 以降5年	2030年3月31日	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
619	2025年度	人事管理	福利厚生	令和7年度 労使協定	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	完結に係 る特定日 以降5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
620	2022年度	人事管理	福利厚生	令和4年度 衛生管理	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
621	2023年度	人事管理	福利厚生	令和5年度 衛生管理	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
622	2024年度	人事管理	福利厚生	令和6年度 衛生管理	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総40	総務課長 (総務係)	廃棄	
623	2025年度	人事管理	福利厚生	令和7年度 衛生管理	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
624	2024年度	人事管理	申請	令和6年度 海外渡航申請書	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	
625	2025年度	人事管理	申請	令和7年度 海外渡航申請書	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	

項番	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
626	2021年度	人事管理	連絡調整	令和3年度 照会・回答等	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
627	2022年度	人事管理	連絡調整	令和4年度 照会・回答等	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
628	2023年度	人事管理	連絡調整	令和5年度 照会・回答等	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
629	2024年度	人事管理	連絡調整	令和6年度 照会・回答等	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総44	総務課長 (総務係)	廃棄	
630	2025年度	人事管理	連絡調整	令和7年度 照会・回答等	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
631	2020年度	契約(総務課が所掌するもの)	決裁等	令和2年度 勤怠管理システム等に関する契約	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	契約が終了する日に係る特定日以後5年
632	2021年度	契約(総務課が所掌するもの)	決裁等	令和3年度 勤怠管理システム等に関する契約	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	契約が終了する日に係る特定日以後5年
633	2022年度	契約(総務課が所掌するもの)	決裁等	令和4年度 勤怠管理システム等に関する契約	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	契約が終了する日に係る特定日以後5年
634	2023年度	契約(総務課が所掌するもの)	決裁等	令和5年度 勤怠管理システム等に関する契約	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	契約が終了する日に係る特定日以後5年
635	2024年度	契約(総務課が所掌するもの)	決裁等	令和6年度 勤怠管理システム等に関する契約	総務課長 (総務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	契約が終了する日に係る特定日以後5年
636	2025年度	契約(総務課が所掌するもの)	決裁等	令和7年度 勤怠管理システム等に関する契約	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	契約が終了する日に係る特定日以後5年
637	2018年度	契約(総務課が所掌するもの)	決裁等	平成30年度 給与計算システムに関する契約	総務課長 (総務係)	2019年4月1日		契約が終了する日に係る特定日以後5年	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	契約が終了する日に係る特定日以後5年
638	2019年度	契約(総務課が所掌するもの)	決裁等	平成31年度 給与計算システムに関する契約(変更契約)	総務課長 (総務係)	2020年4月1日		契約が終了する日に係る特定日以後5年	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	契約が終了する日に係る特定日以後5年
639	2022年度	契約(総務課が所掌するもの)	決裁等	令和4年度 給与計算システムに関する契約(変更契約)	総務課長 (総務係)	2023年4月1日		契約が終了する日に係る特定日以後5年	紙	総45	総務課長 (総務係)	廃棄	契約が終了する日に係る特定日以後5年
640	2025年度	経理	決裁等	令和7年度 保守管理決裁書①	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総56	総務課長 (総務係)	廃棄	
641	2025年度	経理	決裁等	令和7年度 保守管理決裁書②	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総56	総務課長 (総務係)	廃棄	
642	2025年度	経理	決裁等	令和7年度 年間賃借契約決裁書	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総56	総務課長 (総務係)	廃棄	
643	2025年度	経理	決裁等	令和7年度 物品購入決裁書	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総56	総務課長 (総務係)	廃棄	
644	2025年度	経理	決裁等	令和7年度 その他調査関係	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総56	総務課長 (総務係)	廃棄	
645	2024年度	規程制定(改廃)	決裁	「独立行政法人国立公文書館における寄附金及び寄附物品の受入に関する規程」(平成18年4月1日規程第6号)の改正について	総務課長 (企画経営係)	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (総務係)	廃棄	
646	2025年度	規程制定(改廃)	決裁	「独立行政法人国立公文書館における寄附金及び寄附物品の受入に関する規程」(平成18年4月1日規程第6号)の改正等について	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	総43-3	総務課長 (総務係)	廃棄	
647	2025年度	経理	決裁等	令和7年度 寄附金受入決裁書	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
648	2025年度	契約(総務課が所掌するもの)	決裁等	令和7年度 寄附支払いサービスに関する契約	総務課長 (総務係)	2026年4月1日		契約が終了する日に係る特定日以後5年	電子	サーバー内	総務課長 (総務係)	廃棄	
649	2015年度	役員の任命	届出	平成27年度 役員任命決裁文書及び届出書	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総44	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
650	2016年度	役員の任命	届出	平成28年度 役員任命決裁文書及び届出書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総44	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
651	2017年度	役員の任命	届出	平成29年度 役員任命決裁文書及び届出書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総44	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
652	2018年度	役員の任命	届出	平成30年度 役員任命決裁文書及び届出書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総44	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
653	2019年度	役員の任命	届出	令和元年度 役員任命決裁文書及び届出書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総44	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
654	2019年度	役員の任命	届出	令和元年度 役員任命決裁文書及び届出書(顧問・アドバイザー等)	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総44	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
655	2020年度	役員の任命	届出	令和2年度 役員任命決裁文書及び届出書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総44	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
656	2023年度	役員の任命	届出	令和5年度 役員任命決裁文書及び届出書	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総44	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
657	2025年度	役員の任命	届出	令和7年度 役員任命決裁文書及び届出書	総務課長 (総務係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	総44	総務課長 (人事係)	廃棄	
658	2022年度	人事管理	研修	令和4年度 研修実績書	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総44	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
659	2023年度	人事管理	研修	令和5年度 研修実績書	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総44	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
660	2024年度	人事管理	研修	令和6年度 研修実績書	総務課長 (人事係)	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	サバ内	総務課長 (人事係)	廃棄	
661	2025年度	人事管理	研修	令和7年度 研修実績書	総務課長 (人事係)	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (人事係)	廃棄	
662	2015年度	人事管理	異動	平成27年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総18	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
663	2016年度	人事管理	異動	平成28年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総18	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
664	2017年度	人事管理	異動	平成29年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総18	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
665	2018年度	人事管理	異動	平成30年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総18	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
666	2019年度	人事管理	異動	令和元年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総18	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
667	2020年度	人事管理	異動	令和2年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総18	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
668	2021年度	人事管理	異動	令和3年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総44	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
669	2022年度	人事管理	異動	令和4年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総44	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
670	2023年度	人事管理	異動	令和5年度 人事異動決裁書	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総44	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
671	2024年度	人事管理	異動	令和6年度 人事異動決裁書	総務課長 (人事係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (人事係)	廃棄	
672	2025年度	人事管理	異動	令和7年度 人事異動決裁書	総務課長 (人事係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (人事係)	廃棄	
673	2015年度	人事管理	採用	平成27年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総18	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
674	2016年度	人事管理	採用	平成28年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総18	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
675	2017年度	人事管理	採用	平成29年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総18	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
676	2018年度	人事管理	採用	平成30年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総18	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
677	2019年度	人事管理	採用	令和元年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総18	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
678	2020年度	人事管理	採用	令和2年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総18	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
679	2021年度	人事管理	採用	令和3年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総44	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
680	2022年度	人事管理	採用	令和4年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総44	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
681	2023年度	人事管理	採用	令和5年度 採用決裁書	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総44	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
682	2024年度	人事管理	採用	令和6年度 採用決裁書	総務課長 (人事係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (人事係)	廃棄	
683	2025年度	人事管理	採用	令和7年度 採用決裁書	総務課長 (人事係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (人事係)	廃棄	
684	2020年度	人事管理	人事評価	令和2年度 人事評価記録書	総務課長 (総務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
685	2021年度	人事管理	人事評価	令和3年度 人事評価記録書	総務課長 (総務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	サバ内	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
686	2022年度	人事管理	人事評価	令和4年度 人事評価記録書	総務課長 (総務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
687	2023年度	人事管理	人事評価	令和5年度 人事評価記録書	総務課長 (総務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課総務係から所管替え。
688	2024年度	人事管理	人事評価	令和6年度 人事評価記録書	総務課長 (人事係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (人事係)	廃棄	
689	2025年度	人事管理	人事評価	令和7年度 人事評価記録書	総務課長 (人事係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (人事係)	廃棄	
690	2016年度	規程制定	決裁	人事審査委員会の設置について	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総53	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課企画調整係から所管替え。
691	2018年度	規程改正	決裁	「人事委員会の設置について」の改定について	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総53	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課企画調整係から所管替え。
692	2024年度	規程改正	決裁	「人事委員会の設置について」の改定について	総務課長 (人事係)	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (人事係)	廃棄	
693	2024年度	規程改正	決裁	独立行政法人国立公文書館人事評価実施規程の改正について	総務課長 (人事係)	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (人事係)	廃棄	
694	2024年度	業務運営方針・計画	調査研究	国立公文書館における人材育成方針策定に関する調査	総務課長 (人事係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (人事係)	廃棄	
695	2025年度	業務運営方針・計画	決裁	独立行政法人国立公文書館人材育成方針の策定	総務課長 (人事係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (人事係)	廃棄	
696	2025年度	業務運営方針・計画	決裁	令和7年度人材育成取組実施計画	総務課長 (人事係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (人事係)	廃棄	
697	2025年度	業務運営方針・計画	決裁	次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画	総務課長 (人事係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (人事係)	廃棄	
698	2025年度	業務運営方針・計画	決裁	女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画	総務課長 (人事係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (人事係)	廃棄	
699	2016年度	業務運営方針・計画	審議	平成28年度人事委員会関係	総務課長 (総務係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課企画調整係から所管替え。
700	2017年度	業務運営方針・計画	審議	平成29年度人事委員会関係	総務課長 (総務係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課企画調整係から所管替え。
701	2018年度	業務運営方針・計画	審議	平成30年度人事委員会関係	総務課長 (総務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (人事係)	廃棄	令和6年度(2024)総務課企画調整係から所管替え。
702	2019年度	業務運営方針・計画	審議	令和元年度人事委員会関係	総務課長 (総務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	サーバー	総務課長 (人事係)		

項番	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
942	2021年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和3年度 公文LANシステム等運用作業計画・報告書	総務課長 (情報システム係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	総51・サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	契約終了の日に係る特定日以後5年 令和4(2022)年度を以て契約終了。
943	2021年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和3年度 政府共通ネットワーク	総務課長 (情報システム係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
944	2021年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和3年度 システム関係物品等調達決裁書	総務課長 (情報システム係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙・電子	総51・サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
945	2022年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和4年度 公文LANシステム設計構築業務	総務課長 (情報ネットワーク係)	2028年4月1日	5年	2033年3月31日	紙・電子	総50・サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	契約終了の日に係る特定日以後5年 令和9(2027)年度を以て契約終了予定。
946	2022年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和4年度 公文LANシステム等運用作業計画・報告書	総務課長 (情報ネットワーク係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	総51・サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	契約終了の日に係る特定日以後5年 令和4(2022)年度を以て契約終了。
947	2022年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和4年度 インターネット接続サービス等構築業務	総務課長 (情報ネットワーク係)	2028年4月1日	5年	2033年3月31日	紙・電子	総50・サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	契約終了の日に係る特定日以後5年 令和9(2027)年度を以て契約終了予定。
948	2022年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和4年度 インターネット接続サービス等運用業務	総務課長 (情報ネットワーク係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	契約終了の日に係る特定日以後5年 令和4(2022)年度を以て契約終了。
949	2022年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和4年度 政府共通ネットワーク	総務課長 (情報ネットワーク係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	総50・サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
950	2020年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和2年度 官職証明書(GPKI)	総務課長 (情報ネットワーク係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
951	2022年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和4年度 官職証明書(GPKI)	総務課長 (情報ネットワーク係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
952	2022年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和4年度 蔵書管理システム導入及び保守業務	総務課長 (情報ネットワーク係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	総50・サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
953	2022年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和4年度 本館施設監視カメラシステム導入業務	総務課長 (情報ネットワーク係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	総50・サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
954	2022年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和4年度 システム関係物品等調達決裁書	総務課長 (情報ネットワーク係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	総51・サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
955	2023年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和5年度 インターネット接続サービス等運用業務	総務課長 (情報ネットワーク係)	2028年4月1日	5年	2033年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	契約終了の日に係る特定日以後5年 令和9(2027)年度を以て契約終了予定。
956	2023年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和5年度 公文LANシステム等運用作業計画・報告書	総務課長 (情報ネットワーク係)	2028年4月1日	5年	2033年3月31日	紙・電子	総50・サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	契約終了の日に係る特定日以後5年 令和8(2027)年度を以て契約終了予定。
957	2023年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和5年度 システム関係物品等調達決裁書	総務課長 (情報ネットワーク係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	総51・サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
958	2023年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和5年度政府共通ネットワーク	総務課長 (情報ネットワーク係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	総50・サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
959	2023年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和5年度 蔵書管理システム保守業務	総務課長 (情報ネットワーク係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
960	2023年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和5年度 官職証明書(GPKI)	総務課長 (情報ネットワーク係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
961	2024年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和6年度 インターネット接続サービス等運用業務	総務課長 (情報ネットワーク係)	2028年4月1日	5年	2033年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	契約終了の日に係る特定日以後5年 令和9(2027)年度を以て契約終了予定。
962	2024年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和6年度 公文LANシステム等運用作業計画・報告書	総務課長 (情報ネットワーク係)	2028年4月1日	5年	2033年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	契約終了の日に係る特定日以後5年 令和8(2027)年度を以て契約終了予定。
963	2024年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和6年度 システム関係物品等調達決裁書	総務課長 (情報ネットワーク係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
964	2024年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和6年度 官職証明書(GPKI)	総務課長 (情報ネットワーク係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
965	2024年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和6年度政府共通ネットワーク	総務課長 (情報ネットワーク係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
966	2024年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和6年度 蔵書管理システム保守業務	総務課長 (情報ネットワーク係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
967	2025年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和7年度 インターネット接続サービス等運用業務	総務課長 (情報ネットワーク係)	2028年4月1日	5年	2033年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	契約終了の日に係る特定日以後5年 令和9(2027)年度を以て契約終了予定。
968	2025年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和7年度 公文LANシステム等運用作業計画・報告書	総務課長 (情報ネットワーク係)	2028年4月1日	5年	2033年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	契約終了の日に係る特定日以後5年 令和9(2027)年度を以て契約終了予定。
969	2025年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和7年度 システム関係物品等調達決裁書	総務課長 (情報ネットワーク係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
970	2025年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和7年度 官職証明書(GPKI)	総務課長 (情報ネットワーク係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
971	2025年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和7年度 GSS G-Net	総務課長 (情報ネットワーク係)	2028年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
972	2025年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和7年度 蔵書管理システム保守業務	総務課長 (情報ネットワーク係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
973	2025年度	情報システムの整備、管理等	決裁等	令和7年度 本館施設監視カメラシステム移設業務	総務課長 (情報ネットワーク係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	総50・サーバー内	総務課長 (情報ネットワーク係)	廃棄	
974	2016年度	業務運営方針・計画	調査研究	国立公文書館新館構想にかかるイメージ図等作成業務	総務課長 (企画・広報係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	2020年度から企画調整係に所管替え。2022年度から新館準備係に所管替え。
975	2017年度	規程類等改正	決裁	新館を見据えた諸課題に係る調査検討・推進PTの設置について	総務課長 (総括係)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	2020年度から企画調整係に所管替え。2022年度から新館準備係に所管替え。
976	2018年度	業務運営方針・計画	決定又は了解	独立行政法人国立公文書館インフラ長寿命化計画(行動計画)	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	2020年度から企画調整係に移管。2022年度から新館準備係に移管。
977	2019年度	業務運営方針・計画	決定又は了解	インフラ長寿命化計画(令和元年度)	総務課長 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	2020年度から総括より移管。2022年度から新館準備係に移管。
978	2018年度	業務運営方針・計画	決定又は了解	平成30年度書庫整理の実施について	総務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	2020年度から企画調整係に移管。2022年度から新館準備係に移管。
979	2018年度	業務運営方針・計画	調査研究	保存・利用等に関する技術的調査検討(平成30年度)	総務課長(総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	2020年度から総括より移管。2022年度から新館準備係に移管。
980	2019年度	業務運営方針・計画	立案基礎	新館基本計画関係(令和元年度)	総務課長 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	2020年度から企画調整係に所管替え。2022年度から新館準備係に所管替え。 5冊(既存施設改修関係、書庫整理の実施、新館平面検討関係、展示検討関係)
981	2019年度	業務運営方針・計画	審議	連絡調整会議(令和元年度)	総務課長 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	2020年度から企画調整係に所管替え。2022年度から新館準備係に所管替え。
982	2020年度	業務運営方針・計画	立案基礎	新館基本計画関係(令和2年度)	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	2022年度から新館準備係に所管替え。 3冊(改修関係、調達資料・外部書庫・書庫整理)
983	2020年度	業務運営方針・計画	審議	連絡調整会議(令和2年度)	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	2022年度から新館準備係に所管替え。
984	2020年度	業務運営方針・計画	立案基礎	新館実施設計関係(令和2年度)	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	2022年度から新館準備係に所管替え。 2冊
985	2020年度	業務運営方針・計画	審議	新館連絡調整(憲法記念館・衆議院等)(令和2年度)	総務課長 (企画調整係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	2022年度から新館準備係に所管替え。
986	2021年度	業務運営方針・計画	審議	新館連絡調整(憲法記念館・衆議院等)(令和3年度)	総務課長 (企画調整係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	2022年度から新館準備係に所管替え。 新館連絡調整(憲法記念館・衆議院等)(令和2年度)と合冊。
987	2021年度	業務運営方針・計画	立案基礎	新館基本計画関係(令和3年度)	総務課長 (企画調整係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	2022年度から新館準備係に所管替え。 5冊(新館設計、庫内関係・連絡関係、既存施設改修、会議資料、参考資料)
988	2021年度	業務運営方針・計画	審議	連絡調整会議(令和3年度)	総務課長 (企画調整係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	2022年度から新館準備係に所管替え。
989	2021年度	業務運営方針・計画	決定又は了解	インフラ長寿命化計画(令和3年度)	総務課長 (企画調整係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	2022年度から新館準備係に所管替え。
990	2022年度	業務運営方針・計画	決定又は了解	インフラ長寿命化計画(令和4年度)	総務課長 (新館準備係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	
991	2022年度	業務運営方針・計画	立案基礎	新たな国立公文書館の建設を実現する議員連盟配布資料等(令和4年度)	総務課長 (新館準備係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	
992	2022年度	業務運営方針・計画	立案基礎	魅力ある国立公文書館の展示・運営の在り方に関する検討会配布資料等(令和4年度)	総務課長 (新館準備係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	
993	2023年度	業務運営方針・計画	決定又は了解	インフラ長寿命化計画(令和5年度)	総務課長 (新館準備係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	
994	2023年度	業務運営方針・計画	立案基礎	新たな国立公文書館の建設を実現する議員連盟配布資料等(令和5年度)	総務課長 (新館準備係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	
995	2023年度	業務運営方針・計画	立案基礎	魅力ある国立公文書館の展示・運営の在り方に関する検討会配布資料等(令和5年度)	総務課長 (新館準備係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	
996	2023年度	人事管理	連絡調整	申請依頼等(令和5年度)	総務課長 (新館準備係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	
997	2023年度	経理	決裁等	新館準備関係経費支出(令和5年度)	総務課長 (新館準備係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	
998	2024年度	業務運営方針・計画	決定又は了解	インフラ長寿命化計画(令和6年度)	総務課長 (新館準備係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	
999	2024年度	業務運営方針・計画	立案基礎	新たな国立公文書館の建設を実現する議員連盟配布資料等(令和6年度)	総務課長 (新館準備係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	
1000	2024年度	業務運営方針・計画	立案基礎	魅力ある国立公文書館の展示・運営の在り方に関する検討会配布資料等(令和6年度)	総務課長 (新館準備係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	
1001	2024年度	業務運営方針・計画	立案基礎	新館準備関係調査報告書(令和6年度内閣府委託業務)	総務課長 (新館準備係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総54	総務課長 (新館準備室)	廃棄	
1002	2024年度	契約(総務課が所掌するもの)	決裁等	新館建設工事図面(構本)	総務課長 (新館準備係)	2025年4月1日	契約が終了する日 に係る特定日以後5年	未定	電子	サーバー内	総務課長 (新館準備室)	移管	
1003	2025年度	業務運営方針・計画	決定又は了解	インフラ長寿命化計画(令和7年度)	総務課長 (新館準備室)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (新館準備室)	廃棄	
1004	2025年度	業務運営方針・計画	立案基礎	新たな国立公文書館の建設を実現する議員連盟配布資料等(令和7年度)	総務課長 (新館準備室)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	総務課長 (新館準備室)	廃棄	
1005	2025年度	経理	決裁等	新館準備関係経費支出(令和7年度)	総務課長 (新館準備室)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	総54 サーバー内	総務課長 (新館準備室)	廃棄	

項番	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
1006	2011年度	規程制定	決裁	東日本大震災復興支援事業プロジェクトチーム設置決裁書	業務課長 (企画法務係)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長 (総括係)	移管	東日本大震災関連を含む。
1007	2016年度	事務運用方針	決裁	事務運用方針制定文書	業務課長 (総括係)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長 (総括係)	移管	
1008	2019年度	専門的技術的助 等	決裁	被災公文書等救援チームの設置	業務課長 (受入管理係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長 (総括係)	廃棄	
1009	2015年度	専門的技術的助 等	実施	常総市における水損行政文書等の救援実施	業務課長 (受入管理係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長 (総括係)	廃棄	
1010	2017年度	専門的技術的助 等	実施	水損行政文書等の救援実施等(平成29年度)	業務課長 (総括係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長 (総括係)	廃棄	
1011	2018年度	専門的技術的助 等	実施	水損行政文書等の救援実施等(平成30年度)	業務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長 (総括係)	廃棄	
1012	2018年度	情報公開・個人情報 保護	その他	特定個人情報等取扱担当者の指名について	業務課長 (総括係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長 (総括係)	廃棄	
1013	2019年度	情報公開・個人情報 保護	その他	特定個人情報等取扱担当者の指名について	業務課長 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長 (総括係)	廃棄	
1014	2019年度	専門的技術的助 等	実施	水損行政文書等の救援実施等(令和元年度)	業務課長 (総括係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長 (総括係)	廃棄	
1015	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 物品購入決裁書	業務課長 (総括係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長 (総括係)	廃棄	平成30～令和4年度合算(1冊)
1016	2020年度	請願派遣承諾書	連絡調整	令和2年度 請願派遣承諾書	業務課長 (総括係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長 (総括係)	廃棄	
1017	2020年度	専門的技術的助 等	実施	水損行政文書等の救援実施等(令和2年度)	業務課長 (総括係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (総括係)	廃棄	
1018	2020年度	協議・調整	外部からの照 会・回答	令和2年度 外部からの照会	業務課長 (総括係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (総括係)	廃棄	
1019	2021年度	経理	決裁等	令和3年度 物品購入決裁書	業務課長 (総括係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長 (総括係)	廃棄	平成30～令和4年度合算(1冊)
1020	2021年度	専門的技術的助 等	実施	水損行政文書等の救援実施等(令和3年度)	業務課長 (総括係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	サ パ 内	業務課長 (総括係)	廃棄	
1021	2021年度	協議・調整	外部からの照 会・回答	令和3年度 外部からの照会	業務課長 (総括係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (総括係)	廃棄	
1022	2022年度	経理	決裁等	令和4年度 物品購入決裁書	業務課長 (総括係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長 (総括係)	廃棄	平成30～令和4年度合算(1冊)
1023	2022年度	専門的技術的助 等	実施	水損行政文書等の救援実施等(令和4年度)	業務課長 (総括係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (総括係)	廃棄	
1024	2022年度	協議・調整	外部からの照 会・回答	令和4年度 外部からの照会	業務課長 (総括係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	4F事務室 サーバー内	業務課長 (総括係)	廃棄	
1025	2023年度	専門的技術的助 等	実施	水損行政文書等の救援実施等(令和5年度)	業務課長 (総括係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (総括係)	廃棄	
1026	2023年度	協議・調整	外部からの照 会・回答	令和5年度 外部からの照会	業務課長 (総括係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	サ パ 内	業務課長 (総括係)	廃棄	
1027	2024年度	専門的技術的助 等	実施	石川県輪島市における被災文書等に対する救援の実施について	業務課長 (総括係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	4F事務室 4-12	業務課長 (総括係)	廃棄	
1028	2024年度	経理	決裁等	令和6年度 物品購入決裁書	業務課長 (総括係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (総括係)	廃棄	
1029	2024年度	経理	決裁等	令和6年度 物品廃棄決裁書	業務課長 (総括係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	4F事務室 4-12・ サーバー内	業務課長 (総括係)	廃棄	
1030	2024年度	人事管理	テレワーク	令和6年度 届出等	業務課長 (総括係)	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (総括係)	廃棄	
1031	2024年度	協議・調整	外部からの照 会・回答	東日本大震災関連資料に係る許諾について(回答)	業務課長 (総括係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	サーバー内	業務課長 (総括係)	廃棄	
1032	2024年度	協議・調整	外部からの照 会・回答	令和6年度 外部からの照会	業務課長 (総括係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サ パ 内	業務課長 (総括係)	廃棄	
1033	2024年度	専門的技術的助 等	実施	水損行政文書等の救援実施等(令和6年度)	業務課長 (総括係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (総括係)	廃棄	
1034	2025年度	経理	決裁等	令和7年度 物品購入決裁書	業務課長 (総括係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (総括係)	廃棄	開室貴重品等の一括購入(起案日R7.2.3)、国立公文書館本館レイトアウト変更 等による執務室変更作業(起案日R7.3.10)
1035	2025年度	協議・調整	外部からの照 会・回答	令和7年度 外部からの照会	業務課長 (総括係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (総括係)	廃棄	
1036	2024年度	特定歴史公文書等 の保存等	目録作成	令和05年度目録(令和04年度保存期間満了分)下半期	業務課長 (総括係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サ パ 内	業務課長 (受入管理係)	廃棄	
1037	2024年度	特定歴史公文書等 の保存等	目録作成	令和06年度目録(令和05年度保存期間満了分)上半期	業務課長 (総括係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (受入管理係)	廃棄	
1038	2011年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成23年度歴史公文書等の移管(司法院)	総括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2012年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-16	業務課長 (受入管理係)	移管	
1039	2013年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成25年度歴史公文書等の移管(司法院)	業務課長 (受入管理係)	2014年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-16	業務課長 (受入管理係)	移管	
1040	2016年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成28年度歴史公文書等の移管(司法院)	業務課長 (受入管理係)	2017年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-16	業務課長 (受入管理係)	移管	平成27年度～令和5年度 歴史公文書等の移管(司法院)と合算(1冊)
1041	2015年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	移管事務担当等連絡会議付資料	業務課長 (受入管理係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (受入管理係)	廃棄	
1042	2016年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	移管事務担当等連絡会議配付資料	業務課長 (受入管理係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (受入管理係)	廃棄	
1043	2014年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成26年度法人文書受入までの準備に係る事務連絡	業務課長 (受入管理係)	2015年4月1日	12年	2027年3月31日	電子	サ パ 内	業務課長 (受入管理係)	廃棄	
1044	2015年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成27年度法人文書受入までの準備に係る事務連絡	業務課長 (受入管理係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (受入管理係)	廃棄	
1045	2016年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成28年度法人文書受入までの準備に係る事務連絡	業務課長 (受入管理係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (受入管理係)	廃棄	
1046	2019年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成27年度移管文書の申出(行政機関)	業務課長 (受入管理係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (受入管理係)	廃棄	
1047	2016年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成28年度移管文書の申出(行政機関)	業務課長 (受入管理係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (受入管理係)	廃棄	
1048	2019年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成27年度移管の依頼	業務課長 (受入管理係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	4F事務室 4-16	業務課長 (受入管理係)	廃棄	平成27～令和5年度移管の依頼と合算(1冊)
1049	2016年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成28年度移管の依頼	業務課長 (受入管理係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	4F事務室 4-16	業務課長 (受入管理係)	廃棄	平成27～令和5年度移管の依頼と合算(1冊)
1050	2019年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成27年度法人からの移管申出(希望・回答)	業務課長 (受入管理係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	4F事務室 4-16	業務課長 (受入管理係)	廃棄	3冊
1051	2016年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成28年度法人からの移管申出(希望・回答)	業務課長 (受入管理係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	4F事務室 4-16	業務課長 (受入管理係)	廃棄	2冊
1052	2011年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成23年度公文書等移管計画(司法院)	総括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2012年4月1日	21年	2033年3月31日	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	廃棄	平成23～平成28年度公文書等移管計画(司法院)と合算(1冊)
1053	2012年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成24年度公文書等移管計画(司法院)	総括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	廃棄	平成23～平成28年度公文書等移管計画(司法院)と合算(1冊)
1054	2013年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成25年度公文書等移管計画(司法院)	業務課長 (受入管理係)	2014年4月1日	19年	2033年3月31日	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	廃棄	平成23～平成28年度公文書等移管計画(司法院)と合算(1冊)
1055	2014年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成26年度公文書等移管計画(司法院)	業務課長 (受入管理係)	2015年4月1日	18年	2033年3月31日	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	廃棄	平成23～平成28年度公文書等移管計画(司法院)と合算(1冊)
1056	2015年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成27年度公文書等移管計画(司法院)	業務課長 (受入管理係)	2016年4月1日	17年	2033年3月31日	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	廃棄	平成23年度～平成28年度公文書等移管計画(司法院)と合算(1冊)
1057	2016年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成28年度公文書等移管計画(司法院)	業務課長 (受入管理係)	2017年4月1日	16年	2033年3月31日	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	廃棄	平成23年度～平成28年度公文書等移管計画(司法院)と合算(1冊)
1058	2011年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成23年度歴史公文書等の移管確認(行政機関)	総括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2012年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長 (受入管理係)	移管	2冊 平成23年度歴史公文書等の移管確認(司法院)「平成23年度歴史公文書 等の移管確認(独立行政法人等)」と合算
1059	2012年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成24年度歴史公文書等の移管確認(行政機関)	総括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2013年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	移管	
1060	2013年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成25年度歴史公文書等の移管確認(行政機関)	業務課長 (受入管理係)	2014年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	移管	
1061	2014年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成26年度歴史公文書等の移管確認(行政機関)	業務課長 (受入管理係)	2015年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	移管	
1062	2015年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成27年度歴史公文書等の移管確認(行政機関)	業務課長 (受入管理係)	2016年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長 (受入管理係)	移管	
1063	2016年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成28年度歴史公文書等の移管確認(行政機関)	業務課長 (受入管理係)	2017年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長 (受入管理係)	移管	
1064	2011年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成23年度歴史公文書等の移管確認(独立行政法人等)	総括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2012年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	移管	「平成23年度歴史公文書等の移管確認(行政機関)」と合算
1065	2013年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成25年度歴史公文書等の移管確認(独立行政法人等)	業務課長 (受入管理係)	2014年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	移管	
1066	2014年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成26年度歴史公文書等の移管確認(独立行政法人等)	業務課長 (受入管理係)	2015年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	移管	平成26年度～令和5年度歴史公文書等の移管確認(独立行政法人等)合算 (1冊)
1067	2015年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成27年度歴史公文書等の移管確認(独立行政法人等)	業務課長 (受入管理係)	2016年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	移管	平成26年度～令和5年度歴史公文書等の移管確認(独立行政法人等)合算 (1冊)
1068	2016年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成28年度歴史公文書等の移管確認(独立行政法人等)	業務課長 (受入管理係)	2017年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	移管	平成26年度～令和5年度歴史公文書等の移管確認(独立行政法人等)合算 (1冊)
1069	2011年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成23年度歴史公文書等の移管確認(司法院)	総括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2012年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	移管	「平成23年度歴史公文書等の移管確認(行政機関)」合算
1070	2012年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成24年度歴史公文書等の移管確認(司法院)	業務課長 (受入管理係)	2013年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	移管	
1071	2013年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成25年度歴史公文書等の移管確認(司法院)	業務課長 (受入管理係)	2014年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	移管	
1072	2014年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成26年度歴史公文書等の移管確認(司法院)	業務課長 (受入管理係)	2015年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	移管	
1073	2015年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成27年度歴史公文書等の移管確認(司法院)	業務課長 (受入管理係)	2016年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	移管	平成27年度～令和3年度歴史公文書等の移管確認(司法院)合算(1冊)
1074	2016年度	特定歴史公文書等 の保存等	文書受入れ	平成28年度歴史公文書等の移管確認(司法院)	業務課長 (受入管理係)	2017年4月1日	無期限	未定	紙	4F事務室 4-17	業務課長 (受入管理係)	移管	平成27年度～令和3年度歴史公文書等の移管確認(司法院)合算(1冊)
1075	2014年度	規程改正	決裁等	国立公文書館中間課業務編成決作文書(平成26年度)	総括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	4F事務室 4-14	業務課長 (受入管理係)	廃棄	
1076	2014年度	規程改正	調査研究	国立公文書館中間課に対する要望に関するヒアリング	総括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	4F事務室 4-14	業務課長 (受入管理係)	廃棄	
1077	2011年度	中間書庫	委託	平成23年度意向調査	総括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2012年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長 (受入管理係)	廃棄	
1078	2012年度	中間書庫	委託	平成24年度意向調査	総括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2013年4月1日	委託終了 後5年	未定	紙	4F事務室 4-14	業務課長 (受入管理係)	廃棄	

項番	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
1401	2022年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	運用報告	システム運用報告書(令和4年度)	業務課長 (電子公文書係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (電子公文書係)	廃棄	
1402	2022年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	決裁等	システム構築等に係る決裁等(令和4年度)	業務課長 (電子公文書係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	4F事務室 4-10 サーバー内	業務課長 (電子公文書係)	廃棄	
1403	2022年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	令和4年度分作業記録	業務課長 (電子公文書係)	2023年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長 (電子公文書係)	廃棄	
1404	2022年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	令和4年度分メタデータ	業務課長 (電子公文書係)	2023年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長 (電子公文書係)	廃棄	
1405	2022年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	決裁等	購入決裁(令和4年度)	業務課長 (電子公文書係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	4F事務室 4-10	業務課長 (電子公文書係)	廃棄	令和7年に電子化済
1406	2023年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	令和5年度分作業記録	業務課長 (電子公文書係)	2024年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長 (電子公文書係)	廃棄	
1407	2023年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	令和5年度分メタデータ	業務課長 (電子公文書係)	2024年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長 (電子公文書係)	廃棄	
1408	2023年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	運用報告	システム運用報告書(令和5年度)	業務課長 (電子公文書係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (電子公文書係)	廃棄	
1409	2024年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	令和6年度分作業記録	業務課長 (電子公文書係)	2025年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長 (電子公文書係)	廃棄	
1410	2024年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	令和6年度分メタデータ	業務課長 (電子公文書係)	2025年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長 (電子公文書係)	廃棄	
1411	2024年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	運用報告	システム運用報告書(令和6年度)	業務課長 (電子公文書係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (電子公文書係)	廃棄	
1412	2025年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	令和7年度分メタデータ	業務課長 (電子公文書係)	2026年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長 (電子公文書係)	廃棄	
1413	2025年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	保存管理等に係る情報	令和7年度分作業記録	業務課長 (電子公文書係)	2026年4月1日	常用	未定	電子	電子公文書等システム	業務課長 (電子公文書係)	廃棄	
1414	2025年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	運用報告	システム運用報告書(令和7年度)	業務課長 (電子公文書係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サ バ 内	業務課長 (電子公文書係)	廃棄	
1415	2025年度	特定歴史公文書等の保存等(電子公文書等の移管・保存・利用システムに関するもの)	決裁等	システム構築等に係る決裁等(令和7年度)	業務課長 (電子公文書係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (電子公文書係)	廃棄	
1416	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 公文書等の選搬等業務決裁書	業務課長 (総括係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2F事務室 係 1	業務課長 (保存係)	廃棄	令和2年度～令和6年度合欄
1417	2021年度	経理	決裁等	令和3年度 公文書等の選搬等業務決裁書	業務課長 (総括係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係-1	業務課長 (保存係)	廃棄	令和3年度～令和7年度合欄
1418	2021年度	特定歴史公文書等の保存等(外部施設での保存に関するもの)	決裁等	外部施設の確保	業務課長 (総括係)	2022年4月1日	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2034年3月31日	紙	2F事務室 係-2	業務課長 (保存係)	廃棄	契約終了日:2029年3月31日
1419	2021年度	特定歴史公文書等の保存等(外部施設での保存に関するもの)	保存	実施(令和3年度)	業務課長 (総括係)	2022年4月1日	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2034年3月31日	紙	2F事務室 係-2	業務課長 (保存係)	廃棄	契約終了日:2029年3月31日 令和3年度・令和4年度合欄
1420	2022年度	経理	決裁等	令和4年度 公文書等の選搬等業務決裁書	業務課長 (総括係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室 係-1	業務課長 (保存係)	廃棄	令和3年度～令和7年度合欄
1421	2022年度	特定歴史公文書等の保存等(外部施設での保存に関するもの)	保存	実施(令和4年度)	業務課長 (総括係)	2023年4月1日	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2034年3月31日	紙	2F事務室 係-2	業務課長 (保存係)	廃棄	契約終了日:2029年3月31日 令和3年度・令和4年度合欄
1422	2023年度	経理	決裁等	令和5年度 公文書等の選搬等業務決裁書	業務課長 (総括係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室 係-1	業務課長 (保存係)	廃棄	令和3年度～令和7年度合欄
1423	2023年度	特定歴史公文書等の保存等(外部施設での保存に関するもの)	保存	実施(令和5年度)	業務課長 (総括係)	2024年4月1日	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2034年3月31日	紙	2F事務室 係 2	業務課長 (保存係)	廃棄	契約終了日:2029年3月31日 令和5年度・令和6年度合欄
1424	2011年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(平成23年度)	業務課長 (電子情報第一係)	2012年4月1日	15年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係 1	業務課長 (保存係)	廃棄	2017年4月1日から保存期間延長
1425	2012年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(平成24年度)	業務課長 (電子情報第一係)	2013年4月1日	14年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係-1	業務課長 (保存係)	廃棄	2冊 2018年4月1日から保存期間延長
1426	2013年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(平成25年度)	業務課長 (電子情報第一係)	2014年4月1日	13年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係 1	業務課長 (保存係)	廃棄	3冊 2019年4月1日から保存期間延長
1427	2014年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(平成26年度)	業務課長 (電子情報第一係)	2015年4月1日	12年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係-1	業務課長 (保存係)	廃棄	2冊 2020年4月1日から保存期間延長
1428	2015年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(平成27年度)	業務課長 (保存係)	2016年4月1日	11年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係-1	業務課長 (保存係)	廃棄	2021年4月1日から保存期間延長
1429	2016年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(平成28年度)	業務課長 (保存係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係 1	業務課長 (保存係)	廃棄	2022年4月1日から保存期間延長
1430	2013年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	内閣文庫資料確認作業等	業務課長 (電子情報第一係)	2014年4月1日	13年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係-1	業務課長 (保存係)	廃棄	2019年4月1日から保存期間延長
1431	2014年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	複製物作成に係る資料確認作業等	業務課長 (保存係)	2015年4月1日	12年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係 1	業務課長 (保存係)	廃棄	2020年4月1日から保存期間延長
1432	2015年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	複製物作成に係る資料確認作業等	業務課長 (保存係)	2016年4月1日	1 年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係-1	業務課長 (保存係)	廃棄	2021年4月1日から保存期間延長
1433	2016年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	複製物作成に係る資料確認作業等	業務課長 (保存係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係-1	業務課長 (保存係)	廃棄	2022年4月1日から保存期間延長
1434	2011年度	特定歴史公文書等の原本に代わる代替媒体の作成	決裁	マイクロフィルム撮影等業務委託決裁書(平成23年度)	業務課長 (保存係)	2012年4月1日	15年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係 1	業務課長 (保存係)	廃棄	2022年4月1日から保存期間延長
1435	2012年度	特定歴史公文書等の原本に代わる代替媒体の作成	決裁	マイクロフィルム撮影等業務委託決裁書(平成24年度)	業務課長 (保存係)	2013年4月1日	14年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係-1	業務課長 (保存係)	廃棄	2023月4月1日から保存期間延長
1436	2013年度	特定歴史公文書等の原本に代わる代替媒体の作成	決裁	マイクロフィルム撮影等業務委託決裁書(平成25年度)	業務課長 (保存係)	2014年4月1日	13年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係 1	業務課長 (保存係)	廃棄	2024月4月1日から保存期間延長
1437	2011年度	特定歴史公文書等の原本に代わる代替媒体の作成	決裁	カラーポジフィルム撮影等業務(平成23年度)	業務課長 (保存係)	2012年4月1日	15年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係-1	業務課長 (保存係)	廃棄	2022年4月1日から保存期間延長
1438	2014年度	特定歴史公文書等の原本に代わる代替媒体の作成	決裁等	デジタル化業務(平成26年度)	業務課長 (保存係)	2015年4月1日	12年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係-1	業務課長 (保存係)	廃棄	2020年4月1日から保存期間延長
1439	2016年度	特定歴史公文書等の原本に代わる代替媒体の作成	決裁	政府広報フィルムのデジタル化業務(平成28年度)	業務課長 (保存係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係 1	業務課長 (保存係)	廃棄	
1440	2012年度	調査研究	決裁	特定歴史公文書等の解読・再製に伴う資料形態別留意事項調査	業務課長 (保存係)	2013年4月1日	14年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係-1	業務課長 (保存係)	廃棄	2018年4月1日から保存期間延長
1441	2015年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	脱酸性化処理作業等業務	業務課長 (保存係)	2016年4月1日	1 年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係-1	業務課長 (保存係)	廃棄	2021年4月1日から保存期間延長
1442	2015年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	保存対策方針、修復計画の策定 複製物作成計画の一部改正	業務課長 (保存係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	2F事務室 係 1	業務課長 (保存係)	移管	
1443	2013年度	調査研究	決裁	特定歴史公文書等の劣化状況等に係る調査の委託業務について	業務課長 (保存係)	2014年4月1日	13年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係 1	業務課長 (保存係)	廃棄	2019年4月1日から保存期間延長
1444	2014年度	調査研究	決裁	脱酸性化処理・リハウジングの試行実施を通じた調査研究の業務委託について	業務課長 (保存係)	2015年4月1日	12年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係-1	業務課長 (保存係)	廃棄	2020年4月1日から保存期間延長
1445	2017年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(平成29年度)	業務課長 (保存係)	2018年4月1日	9年	2027年3月31日	紙	2F事務室 係 1	業務課長 (保存係)	廃棄	2023年4月1日から保存期間延長

順番	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
1446	2017年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	複製物作成に係る特定歴史公文書等の事前確認等業務について(平成29年度)	業務課長(保存係)	2018年4月1日	9年	2027年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2023年4月1日から保存期間延長
1447	2017年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	特定歴史公文書等(大判特許資料)のデジタル画像等データの作成業務(平成29年度)	業務課長(保存係)	2018年4月1日	9年	2027年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2023年4月1日から保存期間延長
1448	2018年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(平成30年度)	業務課長(保存係)	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2024年4月1日から保存期間延長
1449	2018年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	複製物作成に係る特定歴史公文書等の事前確認等業務について(平成30年度)	業務課長(保存係)	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2024年4月1日から保存期間延長
1450	2019年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(令和元年度)	業務課長(保存係)	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2025年4月1日から保存期間延長
1451	2019年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	複製物作成に係る特定歴史公文書等の事前確認等業務について(令和元年度)	業務課長(保存係)	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2025年4月1日から保存期間延長
1452	2020年度	経理	決裁	保存用品購入・作業依頼決裁(令和2年度)	業務課長(保存係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1453	2020年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	令和2年度複製物作成計画について	業務課長(保存係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1454	2020年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(令和2年度)	業務課長(保存係)	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2026年4月1日から保存期間延長
1455	2020年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	複製物作成に係る特定歴史公文書等の事前確認等業務について(令和2年度)	業務課長(保存係)	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	2026年4月1日から保存期間延長
1456	2020年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	令和3年度複製物作成計画について	業務課長(保存係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1457	2021年度	経理	決裁	保存用品購入・作業依頼決裁(令和3年度)	業務課長(保存係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1458	2021年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(令和3年度)	業務課長(保存係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1459	2021年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	複製物作成に係る特定歴史公文書等の事前確認等業務について(令和3年度)	業務課長(保存係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1460	2021年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	令和4年度複製物作成計画について	業務課長(保存係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1461	2011年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	独立行政法人国立公文書館における複製物作成計画について	業務課長(電子情報課一係)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1462	2022年度	情報公開	請求	第三者意見照会	業務課長(保存係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1463	2022年度	特定歴史公文書等の保存等	連絡調整	排出ガス中の酸化エチレン測定方法について(通知)	業務課長(保存係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1464	2022年度	経理	決裁	保存用品購入・作業依頼決裁(令和4年度)	業務課長(保存係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1465	2022年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(令和4年度)	業務課長(保存係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1466	2022年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	複製物作成に係る特定歴史公文書等の事前確認等業務について(令和4年度)	業務課長(保存係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1467	2022年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像(マイクロフィルム)作成等決裁(令和4年度)	業務課長(保存係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1468	2022年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタルデータ(映画フィルム)作成等決裁(令和4年度)	業務課長(保存係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1469	2022年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	特定歴史公文書等から作成したデジタル画像データを格納した保存用光ディスクの媒体交換(マイグレーション)作業等について(令和4年度)	業務課長(保存係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1470	2023年度	経理	決裁	保存用品購入等決裁(令和5年度)	業務課長(保存係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1471	2023年度	経理	決裁等	保存環境管理・作業等決裁(令和5年度)	業務課長(保存係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1472	2023年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	令和5年度複製物作成計画について	業務課長(保存係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1473	2023年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタル画像作成等決裁(令和5年度)	業務課長(保存係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1474	2023年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	複製物作成に係る特定歴史公文書等の事前確認等業務について(令和5年度)	業務課長(保存係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1475	2023年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	デジタルデータ(映画フィルム)作成等決裁(令和5年度)	業務課長(保存係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1476	2023年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	特定歴史公文書等から作成したデジタル画像データを格納した保存用光ディスクの媒体交換(マイグレーション)作業等について(令和5年度)	業務課長(保存係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1477	2023年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁等	利用請求等に伴うデジタルデータ作成等決裁(令和5年度)	業務課長(保存係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1478	2024年度	経理	決裁等	令和6年度 公文書等の選働等業務決裁書	業務課長(総括係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	令和3年度～令和7年度合欄
1479	2024年度	特定歴史公文書等の保存等(外部施設での保存に関するもの)	保存	実施(令和6年度)	業務課長(総括係)	2025年4月1日	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2034年3月31日	紙	2F事務室 保-2	業務課長(保存係)	廃棄	契約終了日:2029年3月31日 令和5年度、令和6年度合欄
1480	2024年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	令和6年度複製物作成計画について	業務課長(保存係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1481	2024年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	保存	複製物作成に係る特定歴史公文書等の事前確認等業務について(令和6年度)	業務課長(保存係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1482	2024年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	保存	デジタル画像作成等決裁(令和6年度)	業務課長(保存係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1483	2024年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁	利用請求等に伴うデジタルデータ作成等決裁(令和6年度)	業務課長(保存係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1484	2024年度	経理	決裁等	保存用品購入等決裁(令和6年度)	業務課長(保存係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(保存係)	廃棄	
1485	2024年度	経理	決裁等	保存環境管理・作業等決裁(令和6年度)	業務課長(保存係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1486	2025年度	経理	決裁等	令和7年度 公文書等の選働等業務決裁書	業務課長(保存係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	令和3年度～令和7年度合欄
1487	2025年度	特定歴史公文書等の保存等(外部施設での保存に関するもの)	保存	実施(令和7年度)	業務課長(総括係)	2026年4月1日	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2034年3月31日	紙・電子	2F事務室 保-1 サーバー内	業務課長(保存係)	廃棄	契約終了日:2029年3月31日
1488	2025年度	特定歴史公文書等の保存等	決裁	令和7年度複製物作成計画について	業務課長(保存係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(保存係)	廃棄	
1489	2025年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	決裁	利用請求等に伴うデジタルデータ作成等決裁(令和7年度)	業務課長(保存係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(保存係)	廃棄	
1490	2025年度	経理	決裁等	保存用品購入等決裁(令和7年度)	業務課長(保存係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(保存係)	廃棄	
1491	2025年度	経理	決裁等	保存環境管理・作業等決裁(令和7年度)	業務課長(保存係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(保存係)	廃棄	
1492	2025年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	保存	複製物作成に係る特定歴史公文書等の事前確認等業務について(令和7年度)	業務課長(保存係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(保存係)	廃棄	
1493	2025年度	利用の促進(デジタルアーカイブに関するもの)	保存	デジタル画像作成等決裁(令和7年度)	業務課長(保存係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	2F事務室 保-1	業務課長(保存係)	廃棄	
1494	2011年度	調査研究	決裁	大量脱線処理の効活性に関する調査委託決裁書	業務課長(修復係)	2012年4月1日	15年	2027年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(修復係)	廃棄	2017年4月1日から保存期間延長
1495	2011年度	調査研究	実績	大量脱線処理の効活性に関する調査報告書	業務課長(修復係)	2012年4月1日	15年	2027年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(修復係)	廃棄	2017年4月1日から保存期間延長 「大量脱線処理の効活性に関する調査委託決裁書」の成果物 「国立公文書館所蔵特定歴史公文書に対する大量脱線処理の実行性に関する調査報告書」
1496	2020年度	経理	決裁	修復用品購入決裁(令和2年度)	業務課長(修復係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2F事務室 51-1	業務課長(修復係)	廃棄	
1497	2021年度	経理	決裁	修復用品購入決裁(令和3年度)	業務課長(修復係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室 51-1	業務課長(修復係)	廃棄	
1498	2022年度	経理	決裁	修復用品購入決裁(令和4年度)	業務課長(修復係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室 51-1	業務課長(修復係)	廃棄	
1499	2023年度	経理	決裁	修復用品購入決裁(令和5年度)	業務課長(修復係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室 51-1	業務課長(修復係)	廃棄	
1500	2024年度	経理	決裁	修復用品購入決裁(令和6年度)	業務課長(修復係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(修復係)	廃棄	
1501	2025年度	経理	決裁	修復用品購入決裁(令和7年度)	業務課長(修復係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(修復係)	廃棄	
1502	2011年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(平成23年度)	業務課長(保存係)	2012年4月1日	常用	未定	紙	4F事務室 4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
1503	2012年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(平成24年度)	業務課長(保存係)	2013年4月1日	常用	未定	紙	4F事務室 4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
1504	2013年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(平成25年度)	業務課長(保存係)	2014年4月1日	常用	未定	紙	4F事務室 4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
1505	2014年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(平成26年度)	業務課長(保存係)	2015年4月1日	常用	未定	紙	4F事務室 4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
1506	2015年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(平成27年度)	業務課長(保存係)	2016年4月1日	常用	未定	紙	4F事務室 4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
1507	2016年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(平成28年度)	業務課長(保存係)	2017年4月1日	常用	未定	紙	4F事務室 4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
1508	2017年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(平成29年度)	業務課長(目録係)	2018年4月1日	常用	未定	紙	4F事務室 4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
1509	2018年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(平成30年度)	業務課長(目録係)	2019年4月1日	常用	未定	紙	4F事務室 4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
1510	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(令和元年度)	業務課長(目録係)	2020年4月1日	常用	未定	紙	4F事務室 4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
1511	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	「特定歴史公文書等の目録に関する基本的な考え方」の策定について	業務課長(目録係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4F事務室 4-4	業務課長(目録係)	移管	

項番	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
1512	2020年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(令和2年度)	業務課長(目録係)	2021年4月1日	常用	未定	紙	4F事務室 4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
1513	2021年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(令和3年度)	業務課長(目録係)	2022年4月1日	常用	未定	紙	4F事務室 4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
1514	2022年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(令和4年度)	業務課長(目録係)	2023年4月1日	常用	未定	紙	4F事務室 4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
1515	2023年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(令和5年度)	業務課長(目録係)	2024年4月1日	常用	未定	紙	4F事務室 4-4	業務課長(目録係)	廃棄	
1516	2024年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(令和6年度)	業務課長(目録係)	2025年4月1日	常用	未定	電子	サーバー内	業務課長(目録係)	廃棄	
1517	2025年度	特定歴史公文書等の保存等	目録公開	公文書等の目録の公開について(令和7年度)	業務課長(目録係)	2026年4月1日	常用	未定	電子	サーバー内	業務課長(目録係)	廃棄	
1518	2012年度	規程制定(利用等規程)	決裁	内閣総理大臣同意書(平成24年度)	業務課長(利用係)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(利用係)	移替	利用等規則等決裁図書と合綴(1冊)、利用等規則案に対する同意
1519	2013年度	規程制定(利用等規程)	決裁	内閣総理大臣同意書(平成25年度)	業務課長(利用係)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(利用係)	移替	利用等規則等決裁図書と合綴(1冊)、利用等規則案に対する同意
1520	2015年度	規程制定(利用等規程)	決裁	内閣総理大臣同意書(平成27年度)	業務課長(利用係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(利用係)	移替	利用等規則等決裁図書と合綴(1冊)、利用等規則案に対する同意
1521	2012年度	規程制定(利用等規程)	決裁	利用等規則等決裁書(平成24年度)	業務課長(利用係)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(利用係)	移替	内閣総理大臣同意書と合綴(1冊)
1522	2013年度	規程制定(利用等規程)	決裁	利用等規則等決裁書(平成25年度)	業務課長(利用係)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(利用係)	移替	内閣総理大臣同意書と合綴(1冊)
1523	2014年度	規程制定(利用等規程)	決裁	利用等規則等決裁書(平成26年度)	業務課長(利用係)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(利用係)	移替	内閣総理大臣同意書と合綴(1冊)
1524	2015年度	規程制定(利用等規程)	決裁	利用等規則等決裁書(平成27年度)	業務課長(利用係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	B1専用書庫	業務課長(利用係)	移替	内閣総理大臣同意書と合綴(1冊)
1525	2011年度	事務要領方針・計画等	決定又は了解	事務要領決定・了解文書(平成23年度)	業務課長(利用係)	2012年4月1日	15年	2027年3月31日	紙	2F事務室 1-1	業務課長(利用係)	廃棄	平成23年度～25年度、平成27年度～28年度、令和2年～3年度で1冊・2022年4月1日から保存期間延長
1526	2012年度	事務要領方針・計画等	決定又は了解	事務要領決定・了解文書(平成24年度)	業務課長(利用係)	2013年4月1日	14年	2027年3月31日	紙	2F事務室 1-1	業務課長(利用係)	廃棄	平成23年度～25年度、平成27年度～28年度、令和2年～3年度で1冊・2023年4月1日から保存期間延長
1527	2013年度	事務要領方針・計画等	決定又は了解	事務要領決定・了解文書(平成25年度)	業務課長(利用係)	2014年4月1日	13年	2027年3月31日	紙	2F事務室 1 1	業務課長(利用係)	廃棄	平成23年度～25年度、平成27年度～28年度、令和2年～3年度で1冊・2024年4月1日から保存期間延長
1528	2015年度	事務要領方針・計画等	決定又は了解	事務要領決定・了解文書(平成27年度)	業務課長(利用係)	2016年4月1日	11年	2027年3月31日	紙	2F事務室 1 1	業務課長(利用係)	廃棄	平成23年度～25年度、平成27年度～28年度、令和2年～3年度で1冊・2026年4月1日から保存期間延長
1529	2016年度	事務要領方針・計画等	決定又は了解	事務要領決定・了解文書(平成28年度)	業務課長(利用係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2F事務室 1-1	業務課長(利用係)	廃棄	平成23年度～25年度、平成27年度～28年度、令和2年～3年度で1冊
1530	2018年度	利用の促進	帳簿等	写しの交付・特別複写 進行管理簿・売上管理簿・業務完了報告書(平成30年度)	業務課長(利用係)	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	
1531	2018年度	写しの交付等	手数料等	特定歴史公文書等の写しの交付等に係る手数料等通知(平成30年度)	業務課長(利用係)	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2F事務室 4-3	業務課長(利用係)	廃棄	6冊
1532	2018年度	写しの交付等	手数料等	特定歴史公文書等の写しの交付等申請書・承認書(後納)(平成30年度)	業務課長(利用係)	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2F事務室 4-6	業務課長(利用係)	廃棄	
1533	2018年度	規程制定(利用等規程)	決裁	内閣総理大臣同意書(平成30年度)	業務課長(利用係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	2F事務室 1-1	業務課長(利用係)	移替	内閣総理大臣同意書(平成30年度)と利用等規則等決裁書(平成30年度)は合綴(1冊)
1534	2018年度	規程制定(利用等規程)	決裁	利用等規則等決裁書(平成30年度)	業務課長(利用係)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	2F事務室 1 2	業務課長(利用係)	移替	内閣総理大臣同意書(平成30年度)と利用等規則等決裁書(平成30年度)は合綴(1冊)
1535	2019年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(写しの交付)令和元年度	業務課長(利用係)	2021年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2026年3月31日	紙	2F事務室 5-1	業務課長(利用係)	廃棄	4冊
1536	2019年度	利用請求	請求	利用決定通知書(移管元行政機関等)(令和元年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2026年3月31日	紙	2F事務室 6-3	業務課長(利用係)	廃棄	2冊
1537	2019年度	利用の促進	帳簿等	写しの交付・特別複写 進行管理簿・売上管理簿・業務完了報告書(令和元年度)	業務課長(利用係)	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	
1538	2019年度	写しの交付等	手数料等	特定歴史公文書等の写しの交付等に係る手数料等通知(令和元年度)	業務課長(利用係)	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2F事務室 4 4	業務課長(利用係)	廃棄	6冊
1539	2019年度	写しの交付等	手数料等	特定歴史公文書等の写しの交付等申請書・承認書(後納)(平成31年度、令和元年度)	業務課長(利用係)	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2F事務室 4-6	業務課長(利用係)	廃棄	
1540	2019年度	規程制定(利用等規程)	決裁	内閣総理大臣同意書(令和元年度)	業務課長(利用係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	2F事務室 1-1	業務課長(利用係)	移替	内閣総理大臣同意書(令和元年度)と利用等規則等決裁書(令和元年度)は合綴(1冊)
1541	2019年度	規程制定(利用等規程)	決裁	利用等規則等決裁書(令和元年度)	業務課長(利用係)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	2F事務室 1-1	業務課長(利用係)	移替	内閣総理大臣同意書(令和元年度)と利用等規則等決裁書(令和元年度)は合綴(1冊)
1542	2020年度	利用の促進	決裁等	購入・保守点検決裁(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2F事務室 1 1	業務課長(利用係)	廃棄	
1543	2020年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(写しの交付)令和2年度	業務課長(利用係)	2022年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2027年3月31日	紙	2F事務室 5-1	業務課長(利用係)	廃棄	3冊
1544	2020年度	利用請求	請求	利用決定通知書(移管元行政機関等)(令和2年度)	業務課長(利用係)	2022年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2027年3月31日	紙	2F事務室 6 3	業務課長(利用係)	廃棄	2冊
1545	2020年度	利用請求	請求	利用請求取り下げ表(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2F事務室 6-5	業務課長(利用係)	廃棄	2冊(本館・分館)
1546	2020年度	利用の促進	帳簿等	写しの交付・特別複写 進行管理簿・売上管理簿(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	
1547	2020年度	写しの交付等	手数料等	特定歴史公文書等の写しの交付等に係る手数料等通知(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2F事務室 4-2	業務課長(利用係)	廃棄	6冊
1548	2020年度	写しの交付等	手数料等	特定歴史公文書等の写しの交付等申請書・承認書(後納)(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2F事務室 4-6	業務課長(利用係)	廃棄	
1549	2020年度	規程制定(利用等規程)	決裁	内閣総理大臣同意書(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	2F事務室 1 1	業務課長(利用係)	移替	内閣総理大臣同意書(令和2年度)と利用等規則等決裁書(令和2年度)は合綴(1冊)
1550	2020年度	規程制定(利用等規程)	決裁	利用等規則等決裁書(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	2F事務室 1-1	業務課長(利用係)	移替	内閣総理大臣同意書(令和2年度)と利用等規則等決裁書(令和2年度)は合綴(1冊)
1551	2020年度	事務要領方針・計画等	決定又は了解	事務要領決定・了解文書(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	2F事務室 1-2	業務課長(利用係)	廃棄	平成23年度～25年度、平成27年度～28年度、令和2年～3年度で1冊
1552	2020年度	閲覧業務	実施	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	業務課長(利用係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用係)	移替	歴史的緊急事態及び文書管理規則別表第2の2注②に基づき移替
1553	2019年度	利用請求	請求	平成31年度(令和元年度) 利用請求・決定通知書 利用請求・決定通知書(移管元機関等利用) 移管元行政機関等利用手続書	つくば分館長(業務係)	2021年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2026年3月31日	紙	2F事務室 4-6、7-1	業務課長(利用係)	廃棄	15冊
1554	2020年度	利用請求	請求	令和2年度 利用請求・決定通知書 利用請求・決定通知書(移管元機関等利用) 移管元行政機関等利用手続書	つくば分館長(業務係)	2022年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2027年3月31日	紙	2F事務室 7-2	業務課長(利用係)	廃棄	6冊
1555	2021年度	利用の促進	決裁等	購入・保守点検決裁(令和3年度)	業務課長(利用係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室 1-1	業務課長(利用係)	廃棄	2冊
1556	2021年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(写しの交付)令和3年度	業務課長(利用係)	2023年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2028年3月31日	紙	2F事務室 5 1	業務課長(利用係)	廃棄	3冊
1557	2021年度	利用請求	請求	利用決定通知書(移管元行政機関等)(令和3年度)	業務課長(利用係)	2023年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2028年3月31日	紙	2F事務室 6-3	業務課長(利用係)	廃棄	1冊
1558	2021年度	利用の促進	帳簿等	写しの交付・特別複写 進行管理簿・売上管理簿・業務完了報告書(令和3年度)	業務課長(利用係)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	
1559	2021年度	写しの交付等	手数料等	特定歴史公文書等の写しの交付等に係る手数料等通知(令和3年度)	業務課長(利用係)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2F事務室 5-5	業務課長(利用係)	廃棄	7冊
1560	2021年度	写しの交付等	手数料等	特定歴史公文書等の写しの交付等申請書・承認書(後納)(令和3年度)	業務課長(利用係)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2F事務室 4-6	業務課長(利用係)	廃棄	
1561	2021年度	規程制定(利用等規程)	決裁	内閣総理大臣同意書(令和3年度)	業務課長(利用係)	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F事務室 4-6	業務課長(利用係)	移替	内閣総理大臣同意書(令和3年度)と利用等規則等決裁書(令和3年度)合綴(1冊)
1562	2021年度	規程制定(利用等規程)	決裁	利用等規則等決裁書(令和3年度)	業務課長(利用係)	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F事務室 1-1	業務課長(利用係)	移替	内閣総理大臣同意書(令和3年度)と利用等規則等決裁書(令和3年度)合綴(1冊)
1563	2021年度	事務要領方針・計画等	決定又は了解	事務要領決定・了解文書(令和3年度)	業務課長(利用係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F事務室 1-1	業務課長(利用係)	廃棄	平成23年度～25年度、平成27年度～28年度、令和2年～3年度で1冊
1564	2021年度	閲覧業務	実施	新型コロナウィルス感染症対応(令和3年度)	業務課長(利用係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	サ バ 内	業務課長(利用係)	移替	歴史的緊急事態及び文書管理規則別表第2の2注②に基づき移替
1565	2021年度	利用請求	請求	利用請求取り下げ表(令和3年度)	業務課長(利用係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室 6 5	業務課長(利用係)	廃棄	1冊
1566	2022年度	利用の促進	決裁等	購入・保守点検決裁(令和4年度)	業務課長(利用係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室 1-1	業務課長(利用係)	廃棄	3冊
1567	2022年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(写しの交付)(令和4年度)	業務課長(利用係)	2024年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2029年3月31日	紙	2F事務室 5 5	業務課長(利用係)	廃棄	3冊
1568	2022年度	利用請求	請求	利用決定通知書(移管元行政機関等)(令和4年度)	業務課長(利用係)	2024年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2029年3月31日	紙	2F事務室 6 3	業務課長(利用係)	廃棄	
1569	2022年度	利用の促進	帳簿等	写しの交付・特別複写 進行管理簿・売上管理簿・業務完了報告書(令和4年度)	業務課長(利用係)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	
1570	2022年度	写しの交付等	手数料等	特定歴史公文書等の写しの交付等に係る手数料等通知(令和4年度)	業務課長(利用係)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2F事務室 4-1	業務課長(利用係)	廃棄	5冊
1571	2022年度	写しの交付等	手数料等	特定歴史公文書等の写しの交付等申請書・承認書(後納)(令和4年度)	業務課長(利用係)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2F事務室 4-1	業務課長(利用係)	廃棄	
1572	2022年度	利用の促進	申込・実施	特定歴史公文書等貸出書(令和4年度)	業務課長(利用係)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室 4 4	業務課長(利用係)	廃棄	3冊
1573	2022年度	規程制定(利用等規程)	決裁	内閣総理大臣同意書(令和4年度)	業務課長(利用係)	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F事務室 1 1	業務課長(利用係)	移替	内閣総理大臣同意書(令和4年度)と利用等規則等決裁書(令和4年度)合綴(1冊)
1574	2022年度	規程制定(利用等規程)	決裁	利用等規則等決裁書(令和4年度)	業務課長(利用係)	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F事務室 1-1	業務課長(利用係)	移替	内閣総理大臣同意書(令和4年度)と利用等規則等決裁書(令和4年度)合綴(1冊)

項目	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
1575	2022年度	事務要領方針・計画等	決定又は了解	事務要領決定・了解文書(令和4年度)	業務課長(利用係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F事務室 1-1	業務課長(利用係)	廃棄	
1576	2022年度	閲覧業務	実施	新型コロナウイルス感染症対応(令和4年度)	業務課長(利用係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用係)	移管	歴史的緊急事態及び文書管理規則別表第2の2注2に基づき移管
1577	2023年度	利用の促進	決裁等	購入・保守点検決裁(令和5年度)	業務課長(利用係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	2F事務室 1-1 サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	2冊
1578	2023年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(写しの交付)(令和5年度)	業務課長(利用係)	2025年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2030年3月31日	紙・電子	2F事務室 5-4 サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	2冊
1579	2023年度	利用請求	請求	利用決定通知書(移管元行政機関等)(令和5年度)	業務課長(利用係)	2025年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2030年3月31日	紙・電子	2F事務室 6-3 サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	
1580	2023年度	利用の促進	帳簿等	写しの交付・特別複写 進行管理簿・売上管理簿・業務完了報告書(令和5年度)	業務課長(利用係)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	
1581	2023年度	写しの交付等	手数料料	特定歴史公文書等の写しの交付等に係る手数料等通知(令和5年度)	業務課長(利用係)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2F事務室 4-3	業務課長(利用係)	廃棄	4冊
1582	2023年度	写しの交付等	手数料料	特定歴史公文書等の写しの交付等申請書・承認書(後納)(令和5年度)	業務課長(利用係)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2F事務室 4-3	業務課長(利用係)	廃棄	
1583	2023年度	利用の促進	申込・実施	特定歴史公文書等貸出書(令和5年度)	業務課長(利用係)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室 6-4	業務課長(利用係)	廃棄	3冊
1584	2023年度	利用の促進	申込・実施	独立行政法人国立公文書館閲覧室利用申込書(令和5年度)	業務課長(利用係)	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2F事務室 6-5	業務課長(利用係)	廃棄	2冊
1585	2023年度	閲覧業務	実施	新型コロナウイルス感染症対応(令和5年度)	業務課長(利用係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	サ バ 内	業務課長(利用係)	移管	歴史的緊急事態及び文書管理規則別表第2の2注2に基づき移管
1586	2024年度	利用の促進	帳簿等	写しの交付・特別複写 進行管理簿・売上管理簿・業務完了報告書(令和6年度)	業務課長(利用係)	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	
1587	2024年度	利用の促進	申込・実施	プリンタ等利用報告書(令和6年度)	業務課長(利用係)	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用係)	移管	
1588	2024年度	規程制定(利用等規程)	決裁	内閣総理大臣同意書(令和6年度)	業務課長(利用係)	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用係)	移管	
1589	2024年度	利用の促進	決裁等	購入・保守点検決裁(令和6年度)	業務課長(利用係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	2F事務室 1-1 サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	
1590	2024年度	写しの交付等	手数料料	特定歴史公文書等の写しの交付等に係る手数料等通知(令和6年度)	業務課長(利用係)	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	2F事務室 4-5	業務課長(利用係)	廃棄	4冊
1591	2024年度	写しの交付等	手数料料	特定歴史公文書等の写しの交付等申請書・承認書(後納)(令和6年度)	業務課長(利用係)	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	2F事務室 4-5	業務課長(利用係)	廃棄	
1592	2024年度	利用の促進	申込・実施	通知書類(つくば分館等が保有する特定歴史公文書等の本館での閲覧について)(令和6年度)	業務課長(利用係)	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙・電子	2F事務室 5-4 サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	2冊
1593	2024年度	利用の促進	申込・実施	独立行政法人国立公文書館閲覧室利用申込書(令和6年度)	業務課長(利用係)	2025年4月1日	2年	2027年3月31日	紙	2F事務室 5-4	業務課長(利用係)	廃棄	3冊
1594	2024年度	利用の促進	申込・実施	簡易閲覧申込書(令和6年度)	業務課長(利用係)	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2F事務室 6-1・2	業務課長(利用係)	廃棄	9冊
1595	2024年度	利用請求	請求	利用決定通知書(移管元行政機関等)(令和6年度)	業務課長(利用係)	2026年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	
1596	2024年度	利用の促進	申込・実施	特定歴史公文書等貸出書(令和6年度)	業務課長(利用係)	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F事務室 6-4	業務課長(利用係)	廃棄	2冊
1597	2024年度	利用の促進	申込・実施	特定歴史公文書等原本特別利用(令和6年度)	業務課長(利用係)	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	
1598	2024年度	契約	決裁等	レファレンスサービスにおける検索支援システムの導入に向けた検討業務	業務課長(利用係)	2026年4月1日	契約が終了する日に係る特定日以降5年	未定	紙	2F事務室 1-2	業務課長(利用係)	廃棄	3冊
1599	2025年度	利用の促進	決裁等	購入・保守点検決裁(令和7年度)	業務課長(利用係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	2F事務室 1-1 サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	2冊
1600	2025年度	契約	決裁等	レファレンスサービスにおける検索支援システムの本格導入等業務	業務課長(利用係)	2027年4月1日	契約が終了する日に係る特定日以降5年	未定	紙	2F事務室 1-2	業務課長(利用係)	廃棄	
1601	2025年度	利用の促進	申込・実施	独立行政法人国立公文書館閲覧室利用申込書(令和7年度)	業務課長(利用係)	2026年4月1日	2年	2028年3月31日	紙	2F事務室 5-2	業務課長(利用係)	廃棄	3冊
1602	2025年度	写しの交付等	手数料料	特定歴史公文書等の写しの交付等に係る手数料等通知(令和7年度)	業務課長(利用係)	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	2F事務室 5-2	業務課長(利用係)	廃棄	4冊
1603	2025年度	利用の促進	申込・実施	通知書類(つくば分館等が保有する特定歴史公文書等の本館での閲覧について)(令和7年度)	業務課長(利用係)	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙・電子	2F事務室 5-2 サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	2冊
1604	2025年度	写しの交付等	手数料料	特定歴史公文書等の写しの交付等申請書・承認書(後納)(令和7年度)	業務課長(利用係)	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	2F事務室 5-2	業務課長(利用係)	廃棄	
1605	2025年度	利用の促進	申込・実施	簡易閲覧申込書(令和7年度)	業務課長(利用係)	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	2F事務室 6-2	業務課長(利用係)	廃棄	7冊
1606	2025年度	利用請求	請求	利用決定通知書(移管元行政機関等)(令和7年度)	業務課長(利用係)	2027年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2032年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	
1607	2025年度	利用の促進	帳簿等	写しの交付・特別複写 進行管理簿・売上管理簿・業務完了報告書(令和7年度)	業務課長(利用係)	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	
1608	2025年度	利用の促進	申込・実施	プリンタ等利用報告書(令和7年度)	業務課長(利用係)	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	
1609	2025年度	規程制定(利用等規程)	決裁	内閣総理大臣同意書(令和7年度)	業務課長(利用係)	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用係)	移管	
1610	2025年度	利用の促進	申込・実施	特定歴史公文書等原本特別利用(令和7年度)	業務課長(利用係)	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用係)	廃棄	
1611	2011年度	業務運営方針・計画等	決定	破壊若しくはその損壊を生じるおそれがある特定歴史公文書(貴重書一覽)修正(平成23年度、平成24年度)	業務課長(利用審査係)	2012年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査係 執務室組15	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1612	2011年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	調査・検討資料(民事判決原本・裁判文書)(平成23年度～平成30年度)	業務課長(利用審査係)	2012年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査係 執務室組15 の1	業務課長(利用審査係)	廃棄	13冊
1613	2011年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(平成23年度受入特定歴史公文書等)	業務課長(利用審査係)	2012年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査係 執務室組15 の2	業務課長(利用審査係)	廃棄	利用制限区分変更(寄贈・寄託、思給裁定原書)と合綴(1冊)
1614	2012年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(裁判文書、平成24年度受入特定歴史公文書等)(平成24年度)	業務課長(利用審査係)	2013年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査係 執務室組15	業務課長(利用審査係)	廃棄	利用制限区分変更(内閣人事公文)(平成24年度)と合綴(1冊)
1615	2013年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(平成25年度)	業務課長(利用審査係)	2014年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査係 執務室組14 の1	業務課長(利用審査係)	廃棄	利用制限区分変更(平成25年度)と合綴(1冊)
1616	2014年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(平成26年度)	業務課長(利用審査係)	2015年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査係 執務室組14 の1	業務課長(利用審査係)	廃棄	利用制限区分変更(平成26年度)と合綴(1冊)
1617	2015年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(平成27年度)	業務課長(利用審査係)	2016年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査係 執務室組14 の2	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1618	2016年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(平成28年度)	業務課長(利用審査係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室組14 の2	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1619	2012年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(内閣人事公文)(平成24年度)	業務課長(利用審査係)	2013年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査係 執務室組15 の2	業務課長(利用審査係)	廃棄	利用制限区分決定(裁判文書、平成24年度受入特定歴史公文書等)(平成24年度)と合綴(1冊)
1620	2011年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(寄贈・寄託、思給裁定原書)(平成23年度)	業務課長(利用審査係)	2012年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査係 執務室組15 の2	業務課長(利用審査係)	廃棄	利用制限区分決定(平成23年度受入特定歴史公文書等)と合綴(1冊)
1621	2011年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査)(平成23年度)	業務課長(利用審査係)	2012年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査係 執務室組14 の1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1622	2012年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査)(平成24年度)	業務課長(利用審査係)	2013年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査係 執務室組14 の1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1623	2013年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査)(平成25年度)	業務課長(利用審査係)	2014年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査係 執務室組14 の1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1624	2014年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査)(平成26年度)	業務課長(利用審査係)	2015年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査係 執務室組14 の1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1625	2015年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査)(平成27年度)	業務課長(利用審査係)	2016年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査係 執務室組14 の1	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1626	2016年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査)(平成28年度)	業務課長(利用審査係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室組14 の2	業務課長(利用審査係)	廃棄	

項番	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
1627	2011年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(デジタルアーカイブ変更)(平成23年度)	業務課長 (利用審査係)	2012年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の1	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1628	2012年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(デジタルアーカイブ変更)(平成24年度)	業務課長 (利用審査係)	2013年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の1	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1629	2013年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(デジタルアーカイブ変更)(平成25年度)	業務課長 (利用審査係)	2014年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の1	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1630	2014年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(デジタルアーカイブ変更)(平成26年度)	業務課長 (利用審査係)	2015年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の1	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1631	2015年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(デジタルアーカイブ変更)(平成27年度)	業務課長 (利用審査係)	2016年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の1	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1632	2016年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(デジタルアーカイブ変更)(平成28年度)	業務課長 (利用審査係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の2	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1633	2013年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(平成25年度)	業務課長 (利用審査係)	2014年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の1	業務課長 (利用審査係)	廃棄	利用制限区分決定(平成25年度)と合帳(1冊)
1634	2014年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(平成26年度)	業務課長 (利用審査係)	2015年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の1	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1635	2012年度	利用請求	請求	移管元機関照会回答ファイル(平成24年度～27年度)	業務課長 (利用審査係)	2014年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査 係 執務室組15 の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
1636	2014年度	利用請求	請求	第三者意見照会(平成26年度、平成29年度)	業務課長 (利用審査係)	2016年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査 係 執務室組15 の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
1637	2015年度	業務運営方針・計 画等	調査研究	監事監査における指摘事項に対する措置	業務課長 (利用審査係)	2016年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1638	2017年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(平成29年度)	業務課長 (利用審査係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の2	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1639	2017年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査)(平成29年度)	業務課長 (利用審査係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の2	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1640	2018年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(平成30年度)	業務課長 (利用審査係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の2	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1641	2018年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査)(平成30年度)	業務課長 (利用審査係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の2	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1642	2019年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(令和元年度)	業務課長 (利用審査係)	2021年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2026年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の2	業務課長 (利用審査係)	廃棄	5冊
1643	2019年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(合議)つくば分館分(令和元年度)	業務課長 (利用審査係)	2021年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2026年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室 組14の2・3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	7冊
1644	2019年度	利用請求	請求	自己を本人とする個人情報の閲覧申込(令和元年度)	業務課長 (利用審査係)	2021年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2026年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1645	2019年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(令和元年度)	業務課長 (利用審査係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1646	2019年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査)(令和元年度)	業務課長 (利用審査係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1647	2019年度	利用請求	請求	第18条意見照会(令和元年度)	業務課長 (利用審査係)	2021年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2026年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1648	2011年度	保存・利用状況報告	連絡調整	日毎利用請求数・決定数(平成23年度～平成28年度)	業務課長 (利用審査係)	2012年4月1日	常用	未定	電子	サーバー内	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1649	2011年度	保存・利用状況報告	連絡調整	利用決定一覧表	業務課長 (利用審査係)	2012年1月1日	常用	未定	電子	サーバー内	業務課長 (利用審査係)	廃棄	平成23年度以降
1650	2011年度	利用請求	請求	移管元機関照会回答ファイル(平成23年度)	業務課長 (利用審査係)	2013年4月1日	常用	未定	電子	サーバー内	業務課長 (利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
1651	2011年度	利用請求	請求	第三者意見照会(平成23年度)	業務課長 (利用審査係)	2013年4月1日	常用	未定	電子	サーバー内	業務課長 (利用審査係)	廃棄	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
1652	2020年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(令和2年度)	業務課長 (利用審査係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1653	2020年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査)(令和2年度)	業務課長 (利用審査係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1654	2020年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(デジタルアーカイブ変更)(令和2年度)	業務課長 (利用審査係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1655	2020年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(令和2年度)	業務課長 (利用審査係)	2022年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2027年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室 組14の3・4	業務課長 (利用審査係)	廃棄	7冊
1656	2020年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(合議)つくば分館分(令和2年4～8月)	業務課長 (利用審査係)	2022年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2027年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の4	業務課長 (利用審査係)	廃棄	2冊
1657	2020年度	利用請求	請求	自己を本人とする個人情報の閲覧申込(令和2年度)	業務課長 (利用審査係)	2022年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	2027年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の4	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1658	2020年度	経理	決算等	購入決数(令和2年度)	業務課長 (利用審査係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1659	2020年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	令和2年度 利用制限区分変更(積極的審査)(つくば分館分)	つくば分館長 (業務係)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1660	2011年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	平成23年度 利用制限区分変更(積極的審査)(つくば分館分)	つくば分館長 (業務係)	2012年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の1	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1661	2012年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	平成24年度 利用制限区分変更(積極的審査)(つくば分館分)	つくば分館長 (業務係)	2013年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の1	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1662	2013年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	平成25年度 利用制限区分変更(積極的審査)(つくば分館分)	つくば分館長 (業務係)	2014年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の1	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1663	2014年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	平成26年度 利用制限区分変更(積極的審査)(つくば分館分)	つくば分館長 (業務係)	2015年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査 係 執務室組15 の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1664	2015年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	平成27年度 利用制限区分変更(積極的審査)(つくば分館分)	つくば分館長 (業務係)	2016年4月1日	常用	未定	紙	2階利用審査 係 執務室組15 の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1665	2016年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	平成28年度 利用制限区分変更(積極的審査)(つくば分館分)	つくば分館長 (業務係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の2	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1666	2017年度	特定歴史公文書等の 保存等	利用制限区分	平成29年度 利用制限区分変更(積極的審査)(つくば分館分)	つくば分館長 (業務係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	2階利用審査 係 執務室組14 の2	業務課長 (利用審査係)	廃棄	

項番	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
1667	2018年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	平成30年度 利用制限区分変更(積極的審査)(つくば分館分)	つくば分館長 (業務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚14の2	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1668	2019年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	平成31年度 利用制限区分変更(積極的審査)(つくば分館分)	つくば分館長 (業務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚14の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1669	2021年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(令和3年度)	業務課長 (利用審査係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚14の6	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1670	2021年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査)(令和3年度)	業務課長 (利用審査係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚14の5	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1671	2021年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(令和3年度)	業務課長 (利用審査係)	2023年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2028年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚14の5・6	業務課長 (利用審査係)	廃棄	11冊
1672	2021年度	利用請求	請求	自己を本人とする個人情報の閲覧申込(令和3年度)	業務課長 (利用審査係)	2023年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2028年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚14の6	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1673	2021年度	経理	決裁等	購入決裁(令和3年度)	業務課長 (利用審査係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚14の6	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1674	2021年度	利用請求(基準)	決裁	審査基準改正決裁書(令和3年度)	業務課長 (利用審査係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚14の6	業務課長 (利用審査係)	移管	
1675	2021年度	利用請求(審査請求)	諮問第1号	利用決定変更の通知	業務課長 (利用審査係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚14の6	業務課長 (利用審査係)	廃棄	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年
1676	2022年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(令和4年度)	業務課長 (利用審査係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚13の1	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1677	2022年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査)(令和4年度)	業務課長 (利用審査係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚13の1	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1678	2022年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(令和4年度)	業務課長 (利用審査係)	2024年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2029年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚13の6、棚14の1	業務課長 (利用審査係)	廃棄	12冊
1679	2022年度	利用請求	請求	自己を本人とする個人情報の閲覧申込(令和4年度)	業務課長 (利用審査係)	2024年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2029年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚13の1	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1680	2022年度	経理	決裁等	購入決裁(令和4年度)	業務課長 (利用審査係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚13の1	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1681	2022年度	情報公開	請求	令和4年度情報公開対応	業務課長 (利用審査係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚13の1	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1682	2023年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(令和5年度)	業務課長 (利用審査係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚13の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1683	2023年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査)(令和5年度)	業務課長 (利用審査係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚13の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1684	2023年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(令和5年度)	業務課長 (利用審査係)	2025年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2030年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚13の2・3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	13冊
1685	2023年度	利用請求	請求	自己を本人とする個人情報の閲覧申込(令和5年度)	業務課長 (利用審査係)	2025年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2030年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚13の2	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1686	2023年度	経理	決裁等	購入決裁(令和5年度)	業務課長 (利用審査係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚13の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1687	2023年度	情報公開	請求	令和5年度開示決定通知	業務課長 (利用審査係)	2025年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2030年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚13の3	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1688	2024年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(令和6年度)	業務課長 (利用審査係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1689	2024年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査)(令和6年度)	業務課長 (利用審査係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚13の5	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1690	2024年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(令和6年度)	業務課長 (利用審査係)	2026年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2031年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚13の5	業務課長 (利用審査係)	廃棄	15冊
1691	2024年度	利用請求	請求	自己を本人とする個人情報の閲覧申込(令和6年度)	業務課長 (利用審査係)	2026年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2031年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚13の5	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1692	2024年度	経理	決裁等	購入決裁(令和6年度)	業務課長 (利用審査係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階利用審査係 執務室棚13の5	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1693	2024年度	情報公開請求	請求	令和6年度開示決定通知	業務課長 (利用審査係)	2026年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2031年3月31日	紙・電子	執務室棚13の5、サーバー内	業務課長 (利用審査係)	廃棄	
1694	2025年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分決定(令和7年度)	業務課長 (利用審査係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1695	2025年度	特定歴史公文書等の保存等	利用制限区分	利用制限区分変更(積極的審査)(令和7年度)	業務課長 (利用審査係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1696	2025年度	利用請求	請求	利用決定通知書・方法申出書(令和7年度)	業務課長 (利用審査係)	2027年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2032年3月31日	紙・電子	2階利用審査係執務室 棚13の6、サーバー内	業務課長(利用審査係)	廃棄	2026年4月1日～5年保存予定3冊
1697	2025年度	利用請求	請求	自己を本人とする個人情報の閲覧申込(令和7年度)	業務課長 (利用審査係)	2027年4月1日	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2032年3月31日	紙	2階利用審査係執務室 棚13の6	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1698	2025年度	経理	決裁等	購入決裁(令和7年度)	業務課長 (利用審査係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	2階利用審査係執務室 棚13の6	業務課長(利用審査係)	廃棄	
1699	2018年度	人事管理	情報公開・個人情報保護	平成30年度 特定個人情報等取扱担当者の指名について	統括公文書専門官 (取扱担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (取扱担当)	廃棄	
1700	2019年度	人事管理	情報公開・個人情報保護	令和元年度 特定個人情報等取扱担当者の指名について	統括公文書専門官 (取扱担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (取扱担当)	廃棄	
1701	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 物品購入等決裁書	統括公文書専門官 (取扱担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (取扱担当)	廃棄	
1702	2021年度	経理	決裁等	令和3年度 物品購入等決裁書	統括公文書専門官 (取扱担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (取扱担当)	廃棄	
1703	2022年度	経理	決裁等	令和4年度 物品購入等決裁書	統括公文書専門官 (取扱担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (取扱担当)	廃棄	
1704	2023年度	経理	決裁等	令和5年度 物品購入等決裁書	統括公文書専門官 (取扱担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (取扱担当)	廃棄	
1705	2024年度	経理	決裁等	令和6年度 物品購入等決裁書	統括公文書専門官 (取扱担当)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (取扱担当)	廃棄	
1706	2024年度	人事管理	テレワーク	令和6年度 届出等	統括公文書専門官 (取扱担当)	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (取扱担当)	廃棄	
1707	2025年度	経理	決裁等	令和7年度 物品購入等決裁書	統括公文書専門官 (取扱担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (取扱担当)	廃棄	
1708	2016年度	国際交流	会議等	平成28年度 国際公文書部会 2016年春季執行委員会(バ)配付資料・議事概要	統括公文書専門官 (国際交流担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	『2016年春季執行委員会(バ)』参加報告書』と合同

項番	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
1785	2018年度	国際交流	交流・支援	【ベトナム】平成30年度ベトナム国家記録アーカイブズ局	統括公文書専門官 (国際担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1786	2018年度	国際交流	情報収集・提供	【中国国家档案局】への当館所蔵資料デジタル画像等の提供	統括公文書専門官 (国際担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1787	2018年度	国際交流	交流・支援	平成30年度 加藤館長等視山大臣出張同行実弘出張	統括公文書専門官 (国際担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1788	2018年度	国際交流	交流・支援	【フィリピン】フィリピン文化芸術国家委員会主催第6回「アーカイブズ評論会」出席	統括公文書専門官 (国際担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1789	2018年度	国際交流	交流・支援	【世界津波博物館会議】平成30年度 世界津波博物館会議	統括公文書専門官 (国際担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1790	2018年度	国際交流	交流・支援	【ベトナム】ベトナム国家記録アーカイブズ局とのwebサイトに関する申合せ作成について	統括公文書専門官 (国際担当)	2019年4月1日	寛政等の効力が終了する日に係る特定日以後5年	未定	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	ベトナムwebサイトの閉鎖に係る特定日以後5年
1791	2018年度	国際交流	交流・支援	【ユネスコ】「世界の記憶」グローバルポリシー・フォーラム」世界政策フォーラム「記録遺産保護と災害」リスク軽減／管理」出席	統括公文書専門官 (国際担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1792	2018年度	国際交流	交流・支援	【シリア】シリア人研修生受入れ	統括公文書専門官 (国際担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1793	2019年度	国際交流	交流・支援	【モンゴル】公文書管理庁／協力の覚書」締結に向けた協議・調整	統括公文書専門官 (国際担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1794	2019年度	国際交流	交流・支援	【オーストラリア】「オーストラリア国立公文書館旧蔵日系企業記録ガイド」の提供及び利用許諾	統括公文書専門官 (国際担当)	2020年4月1日	寛政等の効力が終了する日に係る特定日以後5年	未定	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	契約が終了する日に係る特定日以降5年 2021年4月に統括公文書専門官(統括担当)から同(国際担当)へ管理者変更
1795	2017年度	国際交流	交流・支援	【ベトナム国家記録アーカイブズ局／協力覚書】	統括公文書専門官 (国際担当)	2018年4月1日	寛政等の効力が終了する日に係る特定日以後5年	未定	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	移管	契約が終了する日に係る特定日以降5年
1796	2019年度	国際交流	交流・支援	【モンゴル】公文書管理庁／協力覚書】	統括公文書専門官 (国際担当)	2020年4月1日	寛政等の効力が終了する日に係る特定日以後5年	未定	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	移管	契約が終了する日に係る特定日以降5年
1797	2019年度	国際交流	交流・支援	【ユネスコ】日本信託基金(J-FIT)令和元年度タイ修復研修派遣	統括公文書専門官 (国際担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1798	2019年度	国際交流	交流・支援	【タイ国立公文書館／協力の覚書】署名に向けた協議・調整	統括公文書専門官 (国際担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1799	2019年度	国際交流	交流・支援	【ユネスコ】「世界の記憶」グローバルポリシー・フォーラム」令和元年度第2回フォーラム「記録遺産の持続的保存に向けた災害」リスクの軽減／管理」会議出席準備	統括公文書専門官 (国際担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1800	2019年度	国際交流	情報収集・提供	【国際公文書館会議】国立公文書館長フォーラム ベンチマーク・クラブによる機関(書架)の抱擁調査への回答	統括公文書専門官 (国際担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1801	2020年度	国際交流	交流・支援	【ユネスコ】日本信託基金(J-FIT)令和2年度タイ修復研修派遣	統括公文書専門官 (国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1802	2020年度	国際交流	交流・支援	【ユネスコ】「世界の記憶」グローバルポリシー・フォーラム」令和2年度第2回フォーラム「記録遺産の持続的保存に向けた災害」リスクの軽減／管理」会議出席準備	統括公文書専門官 (国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1803	2020年度	国際交流	交流・支援	令和2年度 館長海外送付レター	統括公文書専門官 (国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1804	2020年度	国際交流	会議等	令和2年度 国際公文書館会議 会員活動(分担金支払等)	統括公文書専門官 (国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1805	2020年度	国際交流	会議等	令和2年度 国際公文書館会議東アジア地域支部 会員活動(分担金支払等)	統括公文書専門官 (国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1806	2020年度	国際交流	情報収集・提供	令和2年度 国際公文書館会議太平洋地域支部 (PARBICA)ガイドライン翻訳	統括公文書専門官 (国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1807	2020年度	国際交流	情報収集・提供	【デジタル保存連携】ラビッド・アセスメントモデル(DPC RAM)翻訳	統括公文書専門官 (国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1808	2020年度	国際交流	情報収集・提供	令和2年度 国際公文書館会議 オンライン研修「入門：記録管理」受講	統括公文書専門官 (国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1809	2020年度	国際交流	会議等	令和2年度 国際公文書館会議 会員活動(通常・臨時総会出席)	統括公文書専門官 (国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1810	2020年度	国際交流	情報収集・提供	令和2年度 国際公文書館会議 国際アーカイブズ週間	統括公文書専門官 (国際担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1811	2021年度	国際交流	会議等	令和3年度 国際公文書館会議 パーチャル大会	統括公文書専門官 (国際担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	前年度までの「会議参加準備」「配布資料・議事概要」を統合
1812	2021年度	国際交流	会議等	令和3年度 国際公文書館会議 国立公文書館長フォーラム パーチャル総会参加準備	統括公文書専門官 (国際担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1813	2021年度	国際交流	会議等	令和3年度 国際公文書館会議 会員活動(通常・臨時総会出席、分担金支払等)	統括公文書専門官 (国際担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1814	2021年度	国際交流	会議等	令和3年度 国際公文書館会議東アジア地域支部 ティンション会、会員活動	統括公文書専門官 (国際担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	前年度までの「会議参加準備」「カントル」レポート、「配布資料・議事概要」を統合
1815	2021年度	国際交流	情報収集・提供	令和3年度 国際公文書館会議太平洋地域支部 (PARBICA)ガイドライン翻訳	統括公文書専門官 (国際担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1816	2021年度	国際交流	情報収集・提供	令和3年度 国際公文書館会議 国際アーカイブズ週間	統括公文書専門官 (国際担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1817	2021年度	国際交流	交流・支援	【モンゴル】令和3年度 モンゴル国公文書管理庁 オンライン資料紹介 準備、公開	統括公文書専門官 (国際担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙・電子	4階書庫4・サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	オンライン資料紹介サイトの閉鎖に係る特定日以降5年
1818	2021年度	国際交流	交流・支援	【ユネスコ】「世界の記憶」グローバルポリシー・フォーラム」令和3年度 第2回フォーラム「記録遺産の持続的保存に向けた災害」リスクの軽減／管理」	統括公文書専門官 (国際担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1819	2021年度	国際交流	交流・支援	令和3年度 館長海外送付レター	統括公文書専門官 (国際担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1820	2021年度	国際交流	交流・支援	令和3年度 来館対応	統括公文書専門官 (国際担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1821	2022年度	国際交流	会議等	令和4年度 国際公文書館会議 会員活動(分担金支払・役員選挙等)	統括公文書専門官 (国際交流担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1822	2022年度	国際交流	会議等	令和4年度 国際公文書館会議 国立公文書館長フォーラム パーチャル対話	統括公文書専門官 (国際交流担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1823	2022年度	国際交流	会議等	令和4年度 国際公文書館会議 ロマ 隔年大会 参加準備・参加報告	統括公文書専門官 (国際交流担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	ロマ隔年大会「配布資料・議事概要」と合冊
1824	2022年度	国際交流	会議等	令和4年度 国際公文書館会議 ロマ隔年大会 配布資料・議事概要	統括公文書専門官 (国際交流担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	ロマ隔年大会「参加準備・参加報告」と合冊
1825	2022年度	国際交流	会議等	令和4年度 国際公文書館会議東アジア地域支部 会員活動(理事会・分担金)	統括公文書専門官 (国際交流担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1826	2022年度	国際交流	情報収集・提供	令和4年度 国際公文書館会議 国際標準翻訳	統括公文書専門官 (国際交流担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1827	2022年度	国際交流	情報収集・提供	令和4年度 国際公文書館会議 国際アーカイブズ週間	統括公文書専門官 (国際交流担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1828	2022年度	国際交流	交流・支援	【ユネスコ】「世界の記憶」グローバルポリシー・フォーラム」令和4年度 第3回フォーラム「記録遺産の持続的保存に向けた災害」リスクの軽減／管理」	統括公文書専門官 (国際担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1829	2022年度	国際交流	交流・支援	【ユネスコ】日本信託基金(J-FIT)令和4年度 ユネスコ日本信託基金(J-FIT)タイ修復研修	統括公文書専門官 (国際担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1830	2022年度	国際交流	交流・支援	令和4年度 来館対応	統括公文書専門官 (国際担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1831	2022年度	国際交流	交流・支援	令和4年度 館長海外送付レター	統括公文書専門官 (国際担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1832	2023年度	国際交流	会議等	令和5年度 国際公文書館会議 会員活動(分担金支払・役員選挙等)	統括公文書専門官 (国際担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1833	2023年度	国際交流	会議等	令和5年度 国際公文書館会議 アダプティブ大会 参加準備	統括公文書専門官 (国際担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙・電子	4階書庫4・サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1834	2023年度	国際交流	会議等	令和5年度 国際公文書館会議 アダプティブ大会 配布資料・議事概要	統括公文書専門官 (国際担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1835	2023年度	国際交流	会議等	令和5年度 国際公文書館会議 アダプティブ大会 参加報告	統括公文書専門官 (国際担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1836	2023年度	国際交流	会議等	令和5年度 国際公文書館会議東アジア地域支部 会員活動(分担金支払)	統括公文書専門官 (国際担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1837	2023年度	国際交流	会議等	令和5年度 国際公文書館会議東アジア地域支部・深セン会合 参加準備	統括公文書専門官 (国際担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1838	2023年度	国際交流	会議等	令和5年度 国際公文書館会議東アジア地域支部・深セン会合 カントリーレポート	統括公文書専門官 (国際担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1839	2023年度	国際交流	会議等	令和5年度 国際公文書館会議東アジア地域支部・深セン会合 配布資料・議事概要	統括公文書専門官 (国際担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙・電子	4階書庫4・サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	配布資料のみの専門官室07-2
1840	2023年度	国際交流	会議等	令和5年度 国際公文書館会議東アジア地域支部・深セン会合 参加報告	統括公文書専門官 (国際担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1841	2023年度	国際交流	情報収集・提供	令和5年度 国際公文書館会議 国際アーカイブズ週間	統括公文書専門官 (国際担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1842	2023年度	国際交流	情報収集・提供	令和5年度 海外資料翻訳	統括公文書専門官 (国際担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1843	2023年度	国際交流	交流・支援	【ユネスコ】日本信託基金(J-FIT)令和5年度 ユネスコ日本信託基金(J-FIT)タイ修復研修	統括公文書専門官 (国際担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1844	2023年度	国際交流	交流・支援	令和5年度 来館対応	統括公文書専門官 (国際担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1845	2023年度	国際交流	交流・支援	令和5年度 館長海外送付レター	統括公文書専門官 (国際担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1846	2023年度	経理	決裁等	令和5年度 物品購入	統括公文書専門官 (国際担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1847	2024年度	国際交流	会議等	令和6年度 国際公文書館会議 会員活動(分担金支払・総会)	統括公文書専門官 (国際担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1848	2024年度	国際交流	会議等	令和6年度 国際公文書館会議東アジア地域支部 会員活動(分担金支払)	統括公文書専門官 (国際担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サバ内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1849	2024年度	国際交流	会議等	令和6年度 国際公文書館会議東アジア地域支部・東京会合 開催準備に係る決裁書等	統括公文書専門官 (国際担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙・電子	4階書庫4・サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	移管	
1850	2024年度	国際交流	会議等	令和6年度 国際公文書館会議東アジア地域支部・東京会合 迎賓イベント	統括公文書専門官 (国際担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	移管	
1851	2024年度	国際交流	会議等	令和6年度 国際公文書館会議東アジア地域支部・東京会合 カントリーレポート	統括公文書専門官 (国際担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	移管	
1852	2024年度	国際交流	会議等	令和6年度 国際公文書館会議東アジア地域支部・東京会合 配布資料・議事概要	統括公文書専門官 (国際担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	移管	
1853	2024年度	国際交流	会議等	令和6年度 国際公文書館会議東アジア地域支部・東京会合 参加報告	統括公文書専門官 (国際担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	移管	
1854	2024年度	国際交流	情報収集・提供	令和6年度 国際公文書館会議 国際アーカイブズ週間	統括公文書専門官 (国際担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1855	2024年度	国際交流	交流・支援	【ユネスコ】「世界の記憶」グローバルポリシー・フォーラム」令和6年度 第4回フォーラム	統括公文書専門官 (国際担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1856	2024年度	国際交流	交流・支援	令和6年度 国際オンライン・セミナー 開催準備	統括公文書専門官 (国際担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1857	2024年度	国際交流	交流・支援	令和6年度 国際オンライン・セミナー 配布資料・議事概要	統括公文書専門官 (国際担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1858	2024年度	国際交流	交流・支援	【カザフスタン】令和6年度 研修受入れ	統括公文書専門官 (国際担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	統括公文		

項番	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
1859	2024年度	国際交流	交流・支援	【カザフスタン協力覚書】令和6年度 署名に向けた協議・調整	統括公文書専門官 (国際担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1860	2024年度	国際交流	交流・支援	【カタル協力覚書】令和6年度 署名に向けた協議・調整	統括公文書専門官 (国際担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1861	2024年度	国際交流	情報収集・提供	令和6年度 海外資料翻訳	統括公文書専門官 (国際担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1862	2024年度	国際交流	交流・支援	令和6年度 来館対応	統括公文書専門官 (国際担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1863	2024年度	国際交流	交流・支援	令和6年度 館長海外送付レター	統括公文書専門官 (国際担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1864	2025年度	国際交流	会議等	令和7年度 国際公文書館会議 会員活動(分担金支払・役員選挙等)	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1865	2025年度	国際交流	会議等	令和7年度 国際公文書館会議・パルセロナ大会 参加準備	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1866	2025年度	国際交流	会議等	令和7年度 国際公文書館会議・パルセロナ大会 配布資料・議事概要	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サ バ 内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1867	2025年度	国際交流	会議等	令和7年度 国際公文書館会議・パルセロナ大会 参加報告	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1868	2025年度	国際交流	会議等	令和7年度 国際公文書館会議東アジア地域支部 会員活動(分担金支払)	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1869	2025年度	国際交流	会議等	令和7年度 国際公文書館会議東アジア地域支部・釜山会合 参加準備	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1870	2025年度	国際交流	会議等	令和7年度 国際公文書館会議東アジア地域支部・釜山会合 カントリーレポート	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1871	2025年度	国際交流	会議等	令和7年度 国際公文書館会議東アジア地域支部・釜山会合 配布資料・議事概要	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙・電子	4階書庫4・サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1872	2025年度	国際交流	会議等	令和7年度 国際公文書館会議東アジア地域支部・釜山会合 参加報告	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1873	2025年度	国際交流	情報収集・提供	令和7年度 国際公文書館会議 国際ア カイプス週間	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サ バ 内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1874	2025年度	国際交流	情報収集・提供	令和7年度 海外資料翻訳	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1875	2025年度	国際交流	交流・支援	令和7年度 国際オンライン・セミナー 開催準備	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1876	2025年度	国際交流	交流・支援	令和7年度 国際オンライン・セミナー 配布資料・議事概要	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1877	2025年度	国際交流	交流・支援	【カザフスタン協力覚書】令和7年度 署名及び実施計画策定に向けた協議・調整	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1878	2025年度	国際交流	交流・支援	【リニアアジア協力覚書】令和7年度 署名に向けた協議・調整	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1879	2025年度	国際交流	交流・支援	【カザフスタン共和国大統領公文書館／協力覚書】	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	覚書等の効力が終了する日に係る特定日以後5年	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	移管	契約が終了する日に係る特定日以後5年
1880	2025年度	国際交流	交流・支援	【リニアアジア共和国公文書館／協力覚書】	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	覚書等の効力が終了する日に係る特定日以後5年	紙	4階書庫4	統括公文書専門官 (国際担当)	移管	契約が終了する日に係る特定日以後5年
1881	2025年度	国際交流	交流・支援	【カタル協力覚書】令和7年度 署名に向けた協議・調整	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1882	2025年度	国際交流	交流・支援	【ウクライナ協力覚書】令和7年度 署名に向けた協議・調整	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1883	2025年度	国際交流	交流・支援	【インド協力覚書】令和7年度 署名に向けた協議・調整	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1884	2025年度	国際交流	交流・支援	【アラブ首長国連邦協力覚書】令和7年度 署名に向けた協議・調整	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1885	2025年度	国際交流	交流・支援	令和7年度 来館対応	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1886	2025年度	国際交流	交流・支援	令和7年度 館長海外送付レター	統括公文書専門官 (国際担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (国際担当)	廃棄	
1887	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 物品購入等決裁書	業務課長(資料収集係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1888	2020年度	調査研究	調査研究	令和2年度 歴史公文書等の所在把握	業務課長(資料収集係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	サ バ 内	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	令和2年度より専門官室から所管替え。令和4年度より業務課から専門官室に所管替え
1889	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 デジタル画像の使用(ジャパン・アーカイブズ・デスカリバー掲載)	業務課長(資料収集係)	2021年4月1日	10年	契約が終了する日に係る特定日以後5年	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	「平成29年度 デジタル画像の利用等(契約)」に合帳(1冊) 令和2年度より専門官室から業務課に所管替え。令和4年度より業務課から専門官室に所管替え
1890	2017年度	規程制定(改廃)	決裁	リサーチアワーの企画立案・実施	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1891	2019年度	規程制定又は改廃	立案基礎	令和元年度リサーチアワーの企画立案・実施	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1892	2019年度	調査研究	立案基礎	研究紀要「北の丸」投稿規定・執筆要領	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	・2025年4月1日より保存期間延長。
1893	2020年度	調査研究	調査研究	研究紀要「北の丸」第53号編集・刊行(令和2年度)	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1894	2020年度	調査研究	調査研究	令和2年度リサーチアワーの実施	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1895	2021年度	調査研究	決裁等	研究紀要「北の丸」第54号編集・刊行(令和3年度)	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1896	2021年度	調査研究	調査研究	令和3年度リサーチアワーの実施	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1897	2021年度	調査研究	調査研究	令和3年度 歴史公文書等の所在把握	業務課長(資料収集係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1898	2022年度	調査研究	決裁等	研究紀要「北の丸」第55号編集・刊行(令和4年度)	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1899	2022年度	調査研究	調査研究	令和4年度リサーチアワーの実施	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1900	2022年度	調査研究	調査研究	令和4年度 歴史公文書等の所在把握	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	サ バ 内	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1901	2023年度	調査研究	立案基礎	令和5年度 調査研究の充実について	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1902	2023年度	調査研究	調査研究	令和5年度リサーチアワーの実施	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1903	2023年度	調査研究	決裁等	研究紀要「北の丸」第56号編集・刊行(令和5年度)	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1904	2023年度	調査研究	調査研究	令和5年度 歴史公文書等の所在把握	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1905	2023年度	調査研究	決裁等	令和5年度 研究交流会の実施	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1906	2023年度	調査研究	調査研究	基本展示「日本のあゆみ」に関連する当館所蔵資料の基礎的調査研究(令和6年度)	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫10	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1907	2024年度	調査研究	調査研究	令和6年度リサーチアワーの実施	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1908	2024年度	調査研究	調査研究	令和6年度 歴史公文書等の所在把握	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1909	2024年度	調査研究	決裁等	研究紀要「北の丸」第57号編集・刊行(令和6年度)	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1910	2024年度	調査研究	決裁等	令和6年度 研究交流会の実施	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1911	2024年度	調査研究	決裁等	研究紀要「北の丸」のJ-STAGE登録関係	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2025年4月1日	10年	契約が終了する日に係る特定日以後5年	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1912	2024年度	調査研究	立案基礎	アーカイブズ・シンクタンク機能の調査研究計画	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1913	2025年度	調査研究	立案基礎	令和7年度 研究紀要「北の丸」投稿規定・執筆要領の改正	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1914	2025年度	調査研究	調査研究	令和7年度 リサーチアワーの実施	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1915	2025年度	調査研究	調査研究	令和7年度 歴史公文書等の所在把握	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1916	2025年度	調査研究	調査研究	令和7年度 J STAGEにおける「北の丸」バックナンバーの公開について	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1917	2025年度	調査研究	調査研究	令和7年度 シンクタンクWebサイト	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1918	2025年度	調査研究	決裁等	研究紀要「北の丸」第58号編集・刊行(令和7年度)	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1919	2025年度	調査研究	決裁等	令和7年度 研究交流会の実施	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (調査研究担当)	廃棄	
1920	2015年度	アーキビストの職務基準	立案基礎	職務基準の企画・立案	総務課長 (企画課長)	2016年4月1日	11年	2027年3月31日	紙	専門官室18-1	統括公文書専門官 (人材育成・認証担当)	移管	・2026年4月1日より保存期間延長。
1921	2016年度	アーキビストの職務基準	立案基礎	「アーキビスト」の職務基準案に関するアライン	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	専門官室18-1	統括公文書専門官 (人材育成・認証担当)	移管	
1922	2017年度	アーキビストの職務基準	有識者会議	平成29年度ア キビストの職務基準に関する検討会議の開催及び委員の委嘱について	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室18-1	統括公文書専門官 (人材育成・認証担当)	廃棄	
1923	2017年度	アーキビストの職務基準	立案基礎	平成29年度「アーキビストの職務基準案」の作成業務	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室18-1	統括公文書専門官 (人材育成・認証担当)	移管	全3冊
1924	2017年度	アーキビストの職務基準	立案基礎	アーキビストの職務基準に係る職務分析実施	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室18-1	統括公文書専門官 (人材育成・認証担当)	移管	
1925	2017年度	アーキビストの職務基準	立案基礎	職務基準書作成支援業務委嘱及び関係資料	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室18-1	統括公文書専門官 (人材育成・認証担当)	廃棄	
1926	2017年度	アーキビストの職務基準	有識者会議	平成29年度アーキビストの職務基準に関する検討会議配布資料等	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙・電子	専門官室18-1	統括公文書専門官 (人材育成・認証担当)	移管	
1927	2017年度	アーキビストの職務基準	有識者会議	平成29年度ア キビストの職務基準に関する検討会議の開催及び委員の旗任依頼について	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室18-1	統括公文書専門官 (人材育成・認証担当)	廃棄	
1928	2017年度	アーキビストの職務基準	広報	アーキビストの職務基準書(平成29年12月版)	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	専門官室18-1	統括公文書専門官 (人材育成・認証担当)	廃棄	
1929	2018年度	アーキビストの職務基準	有識者会議	平成30年度アーキビストの職務基準に関する検討会議の委員の委嘱について	統括公文書専門官 (職務基準担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	専門官室18-1	統括公文書専門官 (人材育成・認証担当)	廃棄	

No.	作成・取得 年度等	大分類	中分類	分 類		作成・取得者	起算年	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
				名称(小分類)										
2177	2025年度	研修	決裁等	令和7年度公文書管理研修Ⅰ		統括公文書専門官 (研修連携担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	研修アンケートを含む
2178	2025年度	研修	決裁等	令和7年度公文書管理研修Ⅱ		統括公文書専門官 (研修連携担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	研修アンケートを含む
2179	2025年度	研修	決裁等	令和7年度アーカイブズ研修Ⅰ		統括公文書専門官 (研修連携担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	研修アンケートを含む
2180	2025年度	研修	決裁等	令和7年度アーカイブズ研修Ⅱ		統括公文書専門官 (研修連携担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	研修アンケートを含む
2181	2025年度	研修	決裁等	令和7年度アーカイブズ研修Ⅲ		統括公文書専門官 (研修連携担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	研修アンケートを含む
2182	2025年度	連携	会議等	令和7年度「国際アーカイブズ週間」記念講演会・全国公文書館長会議		統括公文書専門官 (研修連携担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	4階書庫 08	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
2183	2025年度	連携	決裁等	令和7年度国文学研究資料館アーカイブズカレッジ受入について		統括公文書専門官 (研修連携担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
2184	2025年度	連携	決裁等	令和7年度講演訓練等承諾書		統括公文書専門官 (研修連携担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サ ハ 内	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
2185	2025年度	連携	決裁等	令和7年度全国公文書館実習		統括公文書専門官 (研修連携担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	4階書庫 08	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
2186	2025年度	連携	情報収集・提供	令和7年度情報誌「アーカイブズ」		統括公文書専門官 (研修連携担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
2187	2025年度	連携	会議等	令和7年度アーカイブズ関係機関協議会		統括公文書専門官 (研修連携担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
2188	2025年度	連携	会議等	令和7年度日本歴史学協会と国立公文書館との懇談会		統括公文書専門官 (研修連携担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
2189	2025年度	連携	会議等	令和7年度歴史公文書等所在情報ネットワーク検討連絡会議		統括公文書専門官 (研修連携担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
2190	2025年度	連携	決裁等	令和7年度意見書 名称使用承諾書		統括公文書専門官 (研修連携担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	統括公文書専門官 (研修連携担当)	廃棄	
2191	2015年度	専門的技術的助言等	立案基礎	平成27年度助言の求め/レコードスケジュール付と状況の確認について(依頼)		統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2192	2016年度	専門的技術的助言等	立案基礎	平成28年度助言の求め/レコードスケジュール付と状況の確認について(依頼)		統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2193	2017年度	専門的技術的助言等	立案基礎	平成29年度助言の求め/レコードスケジュール付と状況の確認について(依頼)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2194	2018年度	専門的技術的助言等	立案基礎	平成30年度助言の求め/レコードスケジュール付と状況の確認について(依頼)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2195	2019年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和元年度助言の求め/レコードスケジュール付と状況の確認について(依頼)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2196	2020年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和2年度助言の求め/レコードスケジュール付と状況の確認について(依頼)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2197	2021年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和3年度助言の求め/レコードスケジュール付と状況の確認について(依頼)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2198	2022年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和4年度助言の求め/内閣府より届いたレコードスケジュール等リスト		統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2199	2016年度	専門的技術的助言等	立案基礎	平成28年度助言の求め/内閣府より届いたレコードスケジュール等リスト		統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2200	2017年度	専門的技術的助言等	立案基礎	平成29年度助言の求め/内閣府より届いたレコードスケジュール等リスト		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2201	2018年度	専門的技術的助言等	立案基礎	平成30年度助言の求め/内閣府より届いたレコードスケジュール等リスト		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2202	2019年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和元年度助言の求め/内閣府より届いたレコードスケジュール等リスト		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2203	2020年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和2年度助言の求め/内閣府より届いたレコードスケジュール等リスト		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2204	2021年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和3年度助言の求め/内閣府より届いたレコードスケジュール等リスト		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2205	2022年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和4年度依頼(レコードスケジュール等リスト)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2206	2023年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和5年度依頼(レコードスケジュール等リスト)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2207	2024年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和6年度依頼(レコードスケジュール等リスト)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2208	2025年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和7年度依頼(レコードスケジュール等リスト)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2209	2015年度	専門的技術的助言等	立案基礎	平成27年度助言の求め/公文書管理法8条2項に基づく(廃棄の適否について依頼)		統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	2F書庫 棚01-4	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2210	2016年度	専門的技術的助言等	立案基礎	平成28年度助言の求め/公文書管理法8条2項に基づく(廃棄の適否について依頼)		統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	4F書庫 棚01-4	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2211	2017年度	専門的技術的助言等	立案基礎	平成29年度助言の求め/公文書管理法8条2項に基づく(廃棄の適否について依頼)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	4F書庫 棚01-5	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2212	2018年度	専門的技術的助言等	立案基礎	平成30年度助言の求め/公文書管理法8条2項に基づく(廃棄の適否について依頼)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4F書庫 棚01-6	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2213	2019年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和元年度助言の求め/公文書管理法8条2項に基づく(廃棄の適否について依頼)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4F書庫 棚02-1	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2214	2020年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和2年度助言の求め/公文書管理法8条2項に基づく(廃棄の適否について依頼)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	4F書庫 棚02-2	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2215	2021年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和3年度助言の求め/公文書管理法8条2項に基づく(廃棄の適否について依頼)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4F書庫 棚02-3	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2216	2022年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和4年度助言の求め/公文書管理法8条2項に基づく(廃棄の適否について依頼)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4F書庫 棚02-4	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	特定行政文書に係る依頼のみ
2217	2024年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和6年度助言の求め/公文書管理法8条2項に基づく(廃棄の適否について依頼)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	専門官室 24-1	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	特定行政文書に係る依頼のみ
2218	2025年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和7年度助言の求め/公文書管理法8条2項に基づく(廃棄の適否について依頼)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	専門官室 24-1	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	特定行政文書に係る依頼のみ
2219	2016年度	専門的技術的助言等	立案基礎	平成28年度助言の求め/法人からの問い合わせ		統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2220	2017年度	専門的技術的助言等	立案基礎	平成29年度助言の求め/法人からの問い合わせ		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2221	2019年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和元年度助言の求め/法人からの問い合わせ		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2222	2020年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和2年度助言の求め/法人からの問い合わせ		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2223	2021年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和3年度助言の求め/法人からの問い合わせ		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2224	2022年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和4年度助言の求め/法人からの問い合わせ		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2225	2023年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和5年度法人からの問い合わせ		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2226	2024年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和6年度法人からの問い合わせ		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2227	2025年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和7年度助言の求め/法人からの問い合わせ		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2228	2015年度	専門的技術的助言等	立案基礎	平成27年度意見の求め(司法府)		統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	2F書庫 棚02-5	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2229	2016年度	専門的技術的助言等	立案基礎	平成28年度意見の求め(司法府)		統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	4F書庫 棚02-4	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2230	2017年度	専門的技術的助言等	立案基礎	平成29年度意見の求め(司法府)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	4F書庫 棚02-4	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2231	2018年度	専門的技術的助言等	立案基礎	平成30年度意見の求め(司法府)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	4F書庫 棚02-4	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2232	2019年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和元年度意見の求め(司法府)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	4F書庫 棚02-4	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2233	2020年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和2年度意見の求め(司法府)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	4F書庫 棚02-4	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2234	2021年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和3年度意見の求め(司法府)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4F書庫 棚02-4	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2235	2022年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和4年度意見の求め(司法府)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙・電子	共有フォルダ・4F書庫 棚02-4	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2236	2023年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和5年度意見の求め(司法府)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙・電子	共有フォルダ・4F書庫 棚02-4	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2237	2024年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和6年度意見の求め(司法府)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙・電子	共有フォルダ・専門官室 24-1	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2238	2025年度	専門的技術的助言等	立案基礎	令和7年度意見の求め(司法府)		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙・電子	共有フォルダ・専門官室 24-1	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2239	2011年度	専門的技術的助言等	立案の検討その他の重要な経緯	平成23年度助言の求め/「東日本大震災」に関する移管基準検討		統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2012年4月1日	15年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	移管	2022年4月1日から保存期間を延長中
2240	2015年度	専門的技術的助言等	立案の検討その他の重要な経緯	平成27年度一元的な文書管理システム		統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2241	2016年度	専門的技術的助言等	立案の検討その他の重要な経緯	平成28年度一元的な文書管理システム		統括公文書専門官 (移管(受入)担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2242	2017年度	専門的技術的助言等	立案の検討その他の重要な経緯	平成29年度一元的な文書管理システム		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2243	2018年度	専門的技術的助言等	立案の検討その他の重要な経緯	平成30年度一元的な文書管理システム		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2244	2019年度	専門的技術的助言等	立案の検討その他の重要な経緯	令和元年度一元的な文書管理システム		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2245	2020年度	専門的技術的助言等	立案の検討その他の重要な経緯	令和2年度一元的な文書管理システム		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2246	2021年度	専門的技術的助言等	立案の検討その他の重要な経緯	令和3年度一元的な文書管理システム		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2247	2022年度	専門的技術的助言等	立案の検討その他の重要な経緯	令和4年度一元的な文書管理システム・EASY		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2248	2023年度	専門的技術的助言等	立案の検討その他の重要な経緯	令和5年度文書管理システム/電子決裁システム		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2249	2024年度	専門的技術的助言等	立案の検討その他の重要な経緯	令和6年度文書管理システム/電子決裁システム		統括公文書専門官 (評価選別担当)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ	統括公文書専門官 (評価選別担当)	廃棄	
2250	2025年度	専門的技術的助言等	立案の検討その他の重要な経緯	令和7年度文書管理システム/電子決裁システム		統括公文書専門官								

項目	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
2381	2025年度	展示	決裁等	令和7年度 デジタル展示 決裁編	展示・学習支援担当 室長 (展示担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	展示・学習支援 担当室長 (展示担当)	廃棄	
2382	2025年度	展示	決裁等	令和7年 春の特別展 決裁編	展示・学習支援担当 室長 (展示担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	4階書庫 棚-46 サーバー内	展示・学習支援 担当室長 (展示担当)	廃棄	
2383	2025年度	展示	決裁等	令和7年 夏の特別展 決裁編	展示・学習支援担当 室長 (展示担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	4階書庫 棚-46 サーバー内	展示・学習支援 担当室長 (展示担当)	廃棄	
2384	2025年度	展示	決裁等	令和7年度 企画展 決裁編	展示・学習支援担当 室長 (展示担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	4階書庫 棚-46 サーバー内	展示・学習支援 担当室長 (展示担当)	廃棄	
2385	2025年度	展示	決裁等	令和7年度 基本展示 決裁編	展示・学習支援担当 室長 (展示担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	展示・学習支援 担当室長 (展示担当)	廃棄	
2386	2025年度	展示	決裁等	令和8年 春の特別展 決裁編	展示・学習支援担当 室長 (展示担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	展示・学習支援 担当室長 (展示担当)	廃棄	
2387	2025年度	経理	決裁等	新館準備関係経費支出(令和7年度)	展示・学習支援担当 室長 (展示担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	4階書庫 棚-46	展示・学習支援 担当室長 (展示担当)	廃棄	
2388	2025年度	業務運営方針・計画	立案基礎	内閣府新館展示検討資料(令和7年度)	展示・学習支援担当 室長 (展示担当)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	4階書庫 棚-46 サーバー内	展示・学習支援 担当室長 (展示担当)	廃棄	
2389	2015年度	規程制定	決裁	見学実施体制整備及び見学実施要領の廃止について	総務課長 (広報係)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	4階 棚-43	展示・学習支援 担当室長 (学習支援担当 当)	廃棄	
2390	2020年度	学習支援	決裁等	令和2年度教員向け講習会	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4階 棚-43	展示・学習支援 担当室長 (学習支援担当 当)	廃棄	
2391	2021年度	学習支援	決裁等	令和3年度教員向け講習会	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階 棚-43	展示・学習支援 担当室長 (学習支援担当 当)	廃棄	
2392	2022年度	学習支援	決裁等	令和4年度教員向け講習会	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階 棚-43	展示・学習支援 担当室長 (学習支援担当 当)	廃棄	
2393	2023年度	学習支援	決裁等	令和5年度教員向け講習会	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階 棚-43	展示・学習支援 担当室長 (学習支援担当 当)	廃棄	
2394	2023年度	学習支援	立案基礎	令和5年度 利用者の学びを支援する取組実現に資するための情報収集	統括公文書専門官 (調査研究担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階 棚-43	展示・学習支援 担当室長 (学習支援担当 当)	廃棄	
2395	2024年度	学習支援	決裁等	令和6年度学習コンテンツ制作業務	統括公文書専門官 (学習支援担当)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	展示・学習支援 担当室長 (学習支援担当 当)	廃棄	
2396	2020年度	学習支援	決裁等	令和2年度 国立公文書館友の会ボランティアガイドの登録及び活動費等の支払いについて	総務課長 (広報係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	4階 棚-43	展示・学習支援 担当室長 (学習支援担当 当)	廃棄	
2397	2021年度	学習支援	決裁等	令和3年度 国立公文書館友の会ボランティアガイドの登録及び保険料等の支払いについて	総務課長 (広報係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階 棚-43	展示・学習支援 担当室長 (学習支援担当 当)	廃棄	
2398	2022年度	学習支援	決裁等	令和4年度 国立公文書館友の会ボランティアガイドの登録及び保険料等の支払いについて	総務課長 (広報係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階 棚-43	展示・学習支援 担当室長 (学習支援担当 当)	廃棄	
2399	2023年度	学習支援	決裁等	令和5年度 国立公文書館友の会ボランティアガイドの登録及び保険料等の支払いについて	総務課長 (広報係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階 棚-43	展示・学習支援 担当室長 (学習支援担当 当)	廃棄	
2400	2024年度	学習支援	決裁等	令和6年度 国立公文書館友の会ボランティアガイドの登録及び保険への加入について	統括公文書専門官 (学習支援担当)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	4階 棚-43	展示・学習支援 担当室長 (学習支援担当 当)	廃棄	
2401	2024年度	経理	決裁等	令和6年度国立公文書館見学ツアーで使用する消耗品の購入について	統括公文書専門官 (学習支援担当)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバー内	展示・学習支援 担当室長 (学習支援担当 当)	廃棄	
2402	2025年度	学習支援	決裁等	令和7年度 国立公文書館友の会ボランティアガイドの登録及び保険料支払いについて	展示・学習支援担当 室長(学習支援担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	4階 棚-43	展示・学習支援 担当室長 (学習支援担当 当)	廃棄	
2403	2025年度	学習支援	決裁等	令和7年度学習コンテンツ制作業務	展示・学習支援担当 室長(学習支援担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	展示・学習支援 担当室長 (学習支援担当 当)	廃棄	
2404	2025年度	学習支援	決裁等	令和7年度触れる資料制作業務(日本国憲法の複製)	展示・学習支援担当 室長(学習支援担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サ バ 内	展示・学習支援 担当室長 (学習支援担当 当)	廃棄	
2405	2025年度	学習支援	立案基礎	令和7年度学習支援の取組に係る実情調査及び意見交換の実施について	展示・学習支援担当 室長(学習支援担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	展示・学習支援 担当室長 (学習支援担当 当)	廃棄	
2406	2025年度	経理	決裁等	令和7年度消耗品等の購入について	展示・学習支援担当 室長(学習支援担当)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	展示・学習支援 担当室長 (学習支援担当 当)	廃棄	
2407	2020年度	経理	決裁等	令和2年度旅行命令決裁書	つづば分館長 (管理係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	・複写を保存 ・原本は総務係で保存
2408	2020年度	経理	決裁等	令和2年度年間契約支払関係	つづば分館長 (管理係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	・複写を保存 ・一部原本は総務係で保存
2409	2020年度	経理	決裁等	令和2年度修繕等決裁書	つづば分館長 (管理係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	・複写を保存 ・一部原本は総務係で保存
2410	2020年度	経理	決裁等	令和2年度入札等決裁書	つづば分館長 (管理係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	・複写を保存 ・一部原本は総務係で保存
2411	2020年度	会計	帳簿	令和2年度現金出納帳	つづば分館長 (管理係)	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	・複写を保存 ・一部原本は総務係で保存
2412	2020年度	会計	決裁等	令和2年度物品購入決裁書	つづば分館長 (管理係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	・複写を保存 ・一部原本は総務係で保存
2413	2020年度	会計	帳簿	令和2年度切手受払簿	つづば分館長 (管理係)	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	・複写を保存 ・一部原本は総務係で保存
2414	2020年度	会計	帳簿	令和2年度ICカード乗車券使用簿	つづば分館長 (管理係)	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	
2415	2020年度	経理	決裁等	令和2年度保守管理決裁書	つづば分館長 (管理係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	・複写を保存 ・一部原本は総務係で保存
2416	2021年度	経理	決裁等	令和3年度年間契約支払関係	つづば分館長 (管理係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1-3	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	一部原本は総務係で保存
2417	2021年度	経理	決裁等	令和3年度修繕等決裁書	つづば分館長 (管理係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1-3	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	一部原本は総務係で保存
2418	2021年度	経理	決裁等	令和3年度入札関係決裁書	つづば分館長 (管理係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1-3	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	一部原本は総務係で保存
2419	2021年度	会計	帳簿等	令和3年度現金出納帳	つづば分館長 (管理係)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1-3	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	一部原本は総務係で保存
2420	2021年度	経理	決裁等	令和3年度物品購入決裁書	つづば分館長 (管理係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1-3	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	一部原本は総務係で保存
2421	2021年度	会計	帳簿等	令和3年度切手受払簿	つづば分館長 (管理係)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1-3	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	
2422	2021年度	会計	帳簿等	令和3年度ICカード乗車券使用簿	つづば分館長 (管理係)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1-3	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	
2423	2021年度	経理	決裁等	令和3年度保守管理等決裁書	つづば分館長 (管理係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1-3	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	一部原本は総務係で保存
2424	2022年度	経理	決裁等	令和4年度年間契約支払関係	つづば分館長 (管理係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1-1	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	一部原本は総務係で保存
2425	2022年度	経理	決裁等	令和4年度修繕等決裁書	つづば分館長 (管理係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1-1	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	一部原本は総務係で保存
2426	2022年度	経理	決裁等	令和4年度入札関係決裁書	つづば分館長 (管理係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1-1	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	一部原本は総務係で保存
2427	2022年度	会計	帳簿等	令和4年度現金出納帳	つづば分館長 (管理係)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1-1	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	一部原本は総務係で保存
2428	2022年度	経理	決裁等	令和4年度物品購入決裁書	つづば分館長 (管理係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1-1	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	一部原本は総務係で保存
2429	2022年度	会計	帳簿等	令和4年度切手受払簿	つづば分館長 (管理係)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1-1	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	
2430	2022年度	会計	帳簿等	令和4年度ICカード乗車券使用簿	つづば分館長 (管理係)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	1-1	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	
2431	2022年度	経理	決裁等	令和4年度保守管理等決裁書	つづば分館長 (管理係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1-1	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	一部原本は総務係で保存
2432	2022年度	文書管理	帳簿	令和4年押印記録簿	つづば分館長 (管理係)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1-1	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	
2433	2022年度	経理	決裁等	令和4年度旅行命令決裁書	つづば分館長 (管理係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1-1	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	
2434	2022年度	協議・調整		講師派遣承認書	つづば分館長 (管理係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1-1	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	
2435	2023年度	経理	決裁等	令和5年度年間契約支払関係	つづば分館長 (管理係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1-3	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	
2436	2023年度	経理	決裁等	令和5年度修繕等決裁書	つづば分館長 (管理係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1-3	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	
2437	2023年度	経理	決裁等	令和5年度入札関係決裁書	つづば分館長 (管理係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1-3	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	
2438	2023年度	会計	帳簿等	令和5年度現金出納帳	つづば分館長 (管理係)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	1-3	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	
2439	2023年度	経理	決裁等	令和5年度物品購入決裁書	つづば分館長 (管理係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1-3	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	
2440	2023年度	会計	帳簿等	令和5年度切手受払簿	つづば分館長 (管理係)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	1-3	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	
2441	2023年度	会計	帳簿等	令和5年度ICカード乗車券使用簿	つづば分館長 (管理係)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	1-3	展示・学習支援 担当室長 (管理係)	廃棄	

項番	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
2442	2023年度	経理	決裁等	令和5年度保守管理等決裁書	つば分館長 (管理係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	I 3	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2443	2023年度	文書管理	帳簿	令和5年押印記録簿	つば分館長 (管理係)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	I-3	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2444	2023年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	申込・実施	令和5年度独立行政法人国立公文書館「つば分館見学申込書」	つば分館長 (管理係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	D	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2445	2024年度	経理	決裁等	令和6年度年間契約支払関係	つば分館長 (業務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2446	2024年度	経理	決裁等	令和6年度修繕等決裁書	つば分館長 (管理係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2447	2024年度	経理	決裁等	令和6年度入札関係決裁書	つば分館長 (管理係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2448	2024年度	会計	帳簿等	令和6年度現金出納帳	つば分館長 (管理係)	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2449	2024年度	経理	決裁等	令和6年度物品購入決裁書	つば分館長 (業務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2450	2024年度	会計	帳簿等	令和6年度切手受払簿	つば分館長 (管理係)	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2451	2024年度	会計	帳簿等	令和6年度ICカード乗車券使用簿	つば分館長 (管理係)	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2452	2024年度	経理	決裁等	令和6年度保守管理等決裁書	つば分館長 (管理係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2453	2024年度	文書管理	帳簿	令和6年押印記録簿	つば分館長 (管理係)	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2454	2024年度	経理	決裁等	令和6年度保守管理決裁書	つば分館長 (業務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	D	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2455	2024年度	経理	決裁等	令和6年度年間契約決裁書	つば分館長 (業務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	D	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2456	2024年度	経理	決裁等	令和6年度物品購入決裁書	つば分館長 (業務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	D	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2457	2025年度	経理	決裁等	令和7年度年間契約支払関係	つば分館長 (管理係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2458	2025年度	経理	決裁等	令和7年度修繕等決裁書	つば分館長 (管理係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2459	2025年度	経理	決裁等	令和7年度入札関係決裁書	つば分館長 (管理係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2460	2025年度	会計	帳簿等	令和7年度現金出納帳	つば分館長 (管理係)	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2461	2025年度	会計	帳簿等	令和7年度切手受払簿	つば分館長 (管理係)	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2462	2025年度	会計	帳簿等	令和7年度ICカード乗車券使用簿	つば分館長 (管理係)	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2463	2025年度	経理	決裁等	令和7年度保守管理等決裁書	つば分館長 (管理係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2464	2025年度	文書管理	帳簿	令和7年押印記録簿	つば分館長 (管理係)	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2465	2025年度	経理	決裁等	令和7年度保守管理決裁書	つば分館長 (業務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	D	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2466	2025年度	経理	決裁等	令和7年度年間契約決裁書	つば分館長 (業務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	D	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2467	2025年度	経理	決裁等	令和7年度物品購入決裁書	つば分館長 (業務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	D	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2468	2018年度	特定歴史公文書等の 保存等	歴史公文書等 受入れ	平成30年度公文書等の選搬等業務決裁書	つば分館長 (業務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	・原本を保存
2469	2019年度	特定歴史公文書等の 保存等	歴史公文書等 受入れ	平成31年度公文書等の選搬等業務決裁書	つば分館長 (業務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	・原本を保存
2470	2020年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	展示	令和2年度 夏の企画展 決裁額	つば分館長 (業務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2471	2020年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	展示	令和2年度 夏の企画展・展示企画書・広報資料(目録・チラシ等)・アンケート調査結果	つば分館長 (業務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2472	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 年間契約決裁書	つば分館長 (業務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2473	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 物品購入決裁書	つば分館長 (業務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2474	2020年度	経理	決裁等	令和2年度 保守管理決裁書	つば分館長 (業務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2475	2020年度	特定歴史公文書等の 保存等	歴史公文書等 受入れ	令和2年度 公文書等の選搬等業務決裁書	つば分館長 (業務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2476	2020年度	経理	決裁等	令和2年度年間契約支払関係	つば分館長 (業務係)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2477	2017年度	特定歴史公文書等の 保存等	歴史公文書等 受入れ	平成29年度 総務省思給原書の選搬等業務決裁書	つば分館長 (業務係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2478	2018年度	特定歴史公文書等の 保存等	歴史公文書等 受入れ	平成30年度 総務省思給原書の選搬等業務決裁書	つば分館長 (業務係)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2479	2019年度	特定歴史公文書等の 保存等	歴史公文書等 受入れ	平成31年度 総務省思給原書の選搬等業務決裁書	つば分館長 (業務係)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2480	2021年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	展示	令和2年度夏の企画展(展示企画書・広報資料(目録・チラシ等)・アンケート調査結果)	つば分館長 (業務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2481	2021年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	展示	令和3年度科学技術週間特別展(展示企画書・広報資料(目録・チラシ等)・アンケート調査結果)	つば分館長 (業務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2482	2021年度	経理	決裁等	令和3年度保守管理決裁書	つば分館長 (業務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2483	2021年度	経理	決裁等	令和3年度年間契約決裁書	つば分館長 (業務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2484	2021年度	経理	決裁等	令和3年度物品購入決裁書	つば分館長 (業務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2485	2021年度	特定歴史公文書等の 保存等	歴史公文書等 受入れ	令和3年度公文書等の選搬等業務決裁書	つば分館長 (業務係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2486	2021年度	特定歴史公文書等の 保存等	歴史公文書等 受入れ	令和3年度 総務省思給原書の選搬等業務決裁書	つば分館長 (業務係)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2487	2021年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	展示	国立公文書館「つば分館 令和3年度夏の企画展「たべものがたり」展示パネル貸出について」	つば分館長 (業務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2488	2021年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	展示	令和3年度 展示計画・春の企画展・夏の企画展 決裁額	つば分館長 (業務係)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2489	2022年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	展示	令和4年度夏の企画展(展示企画書・広報資料(目録・チラシ等)・アンケート調査結果)	つば分館長 (業務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2490	2022年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	展示	令和4年度科学技術週間特別展(展示企画書・広報資料(目録・チラシ等)・アンケート調査結果)	つば分館長 (業務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2491	2022年度	経理	決裁等	令和4年度保守管理決裁書	つば分館長 (業務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	I-1	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2492	2022年度	経理	決裁等	令和4年度年間契約決裁書	つば分館長 (業務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	I 1	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2493	2022年度	経理	決裁等	令和4年度物品購入決裁書	つば分館長 (業務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	I-1	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2494	2022年度	特定歴史公文書等の 保存等	歴史公文書等 受入れ	令和4年度公文書等の選搬等業務決裁書	つば分館長 (業務係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2495	2022年度	特定歴史公文書等の 保存等	歴史公文書等 受入れ	令和4年度総務省思給原書の選搬等業務決裁書	つば分館長 (業務係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2496	2022年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	展示	国立公文書館「つば分館 令和4年度夏の企画展「なごき公文書館 展示パネル貸出について」	つば分館長 (業務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2497	2022年度	特定歴史公文書等の 保存等	歴史公文書等 受入れ	令和4年度 展示計画・春の企画展・夏の企画展 決裁額	つば分館長 (業務係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2498	2022年度	特定歴史公文書等の 保存等	歴史公文書等 受入れ	令和4年度 厚生労働省社会・援護局移管文書の選搬等業務決裁書	つば分館長 (業務係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2499	2023年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	展示	令和5年度夏の企画展「わくわく江戸城たんげん」(展示企画書・広報資料(目録・チラシ等)・アンケート調査結果)	つば分館長 (業務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2500	2023年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	展示	令和5年度 茨城県立歴史館「いちょうまつり」出展	つば分館長 (業務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2501	2023年度	経理	決裁等	令和5年度保守管理決裁書	つば分館長 (業務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2502	2023年度	経理	決裁等	令和5年度年間契約決裁書	つば分館長 (業務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2503	2023年度	経理	決裁等	令和5年度物品購入決裁書	つば分館長 (業務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2504	2023年度	特定歴史公文書等の 保存等	歴史公文書等 受入れ	令和5年度公文書等の選搬等業務決裁書	つば分館長 (業務係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2505	2023年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	展示	令和4年度～5年度 展示計画・展示実施 決裁額	つば分館長 (業務係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2506	2024年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	申込・実施	令和6年度独立行政法人国立公文書館「つば分館見学申込書」	つば分館長 (管理係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	D	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2507	2024年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	展示	令和6年度夏の企画展「いただきまつり 公文書がえがく学校給食」(展示企画書・広報資料(目録・チラシ等)・アンケート調査結果)	つば分館長 (業務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2508	2024年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	展示	令和6年度 茨城県立歴史館「いちょうまつり」出展	つば分館長 (業務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2509	2024年度	特定歴史公文書等の 保存等	歴史公文書等 受入れ	令和6年度公文書等の選搬等業務決裁書	つば分館長 (業務係)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2510	2024年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	展示	令和6年度 展示計画・展示実施 決裁額	つば分館長 (業務係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2511	2025年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	申込・実施	令和7年度独立行政法人国立公文書館「つば分館見学申込書」	つば分館長 (管理係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	D	つば分館長 (管理係)	廃棄	
2512	2025年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	展示	令和7年度夏の企画展「ほたるが万博へ日本の万博の歴史を見につくへ」(展示企画書・広報資料(目録・チラシ等)・アンケート調査結果)	つば分館長 (業務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2513	2025年度	経理	決裁等	令和7年度保守管理決裁書	つば分館長 (業務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	I 1	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2514	2025年度	経理	決裁等	令和7年度年間契約決裁書	つば分館長 (業務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	I 1	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2515	2025年度	経理	決裁等	令和7年度物品購入決裁書	つば分館長 (業務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	I-1	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2516	2025年度	特定歴史公文書等の 保存等	歴史公文書等 受入れ	令和7年度公文書等の選搬等業務決裁書	つば分館長 (業務係)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2517	2025年度	特定歴史公文書等の 利用の促進	展示	令和7年度 展示計画・展示実施 決裁額	つば分館長 (業務係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	D	つば分館長 (業務係)	廃棄	
2518	2015年度	アジア歴史資料 データベース	決裁	平成27年度 各種決裁文書(業務、会計)	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	倉庫10	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2519	2016年度	アジア歴史資料 データベース	決裁	平成28年度 各種決裁文書(業務、会計)	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫10	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2520	2017年度	経理	決裁	平成29年度 各種決裁文書(業務、会計)	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫10	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2521	2018年度	経理	決裁	平成30年度 各種決裁文書(業務、会計)	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2019年							

項番	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保管場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
2577	2016年度	アジア歴史資料データベース	統計	平成28年度 アクセス数集計	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	廃棄	
2578	2015年度	アジア歴史資料データベース	決裁	平成27年度 システム最適化計画に伴う画像交換業務	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	2016年4月1日	1 年	2027年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	廃棄	
2579	2016年度	アジア歴史資料データベース	決裁	平成28年度 システム最適化計画に伴う画像交換業務	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	廃棄	
2580	2015年度	アジア歴史資料データベース	決裁	平成27年度 アジ歴ウェブサイト移行・ホム ページ改修業務	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	廃棄	
2581	2016年度	アジア歴史資料データベース	決裁	平成28年度 アジ歴ウェブサイト移行業務	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	廃棄	
2582	2016年度	アジア歴史資料データベース	決裁	平成28年度 アジ歴ホームページ改修業務	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	廃棄	
2583	2017年度	アジア歴史資料データベース	決裁	平成29年度 アジ歴ウェブサイト移行業務	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	廃棄	
2584	2017年度	アジア歴史資料データベース	決裁	平成29年度 アジ歴ホームページ改修業務	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	廃棄	
2585	2017年度	アジア歴史資料データベース	決裁	平成29年度 各種決裁文書(情報システム関係)	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫10	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	廃棄	
2586	2017年度	アジア歴史資料データベース	決裁	平成29年度 受入データ	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	廃棄	
2587	2017年度	アジア歴史資料データベース	決裁	リンクによる情報提供資料の拡充に向けた取組	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	廃棄	
2588	2020年度	アジア歴史資料データベース	諮問委員会	令和2年度 配布資料・議事概要/諮問・答申	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	廃棄	
2589	2017年度	アジア歴史資料データベース	整備担当者会議	平成29年度 配布資料・議事概要/意見・回答	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	廃棄	
2590	2017年度	アジア歴史資料データベース	データ検証委員会	平成29年度 配布資料・議事概要/意見・回答	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	廃棄	
2591	2016年度	アジア歴史資料データベース	決裁	平成28年度 各種決裁文書(業務、会計)	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫10	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	廃棄	全2冊
2592	2021年度	アジア歴史資料データベース	諮問委員会	令和3年度 配布資料・議事概要/諮問・答申(諮問委員会)	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	廃棄	
2593	2016年度	アジア歴史資料データベース	決裁	平成28年度 関係機関との連携の推進	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	廃棄	
2594	2016年度	アジア歴史資料データベース	整備担当者会議	平成28年度 配布資料・議事概要/意見・回答	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	廃棄	
2595	2021年度	アジア歴史資料データベース	決裁	令和3年度 アジ歴20周年記念事業(アジ歴設立20周年記念シンポジウム)	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	廃棄	
2596	2016年度	アジア歴史資料データベース	データ検証委員会	平成28年度 配布資料・議事概要/意見・回答	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	廃棄	
2597	2011年度	センター長決定(改廃)	決裁	平成23年度 アジア歴史資料センター規則等の制定・改定(閲覧実用規則の廃止)	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2598	2015年度	アジア歴史資料データベース	決裁	平成27年度 各種決裁文書(業務、会計)	アジア歴史資料センター次長 (事業第2係)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	倉庫10	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	廃棄	
2599	2015年度	アジア歴史資料データベース	決裁	平成27年度 滋賀大学経済経営研究所	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	廃棄	
2600	2022年度	アジア歴史資料データベース	諮問委員会	令和4年度 配布資料・議事概要/諮問・答申(諮問委員会)	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	廃棄	
2601	2015年度	アジア歴史資料データベース	決裁	平成27年度 北海道立図書館	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	廃棄	
2602	2015年度	アジア歴史資料データベース	整備担当者会議	平成27年度 配布資料・議事概要/意見・回答	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	廃棄	
2603	2015年度	アジア歴史資料データベース	データ検証委員会	平成27年度 配布資料・議事概要/意見・回答	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	倉庫7	アジア歴史資料センター次長 (研究員)	廃棄	
2604	2023年度	アジア歴史資料データベース	諮問委員会	令和5年度 配布資料・議事概要/諮問・答申(諮問委員会)	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	廃棄	
2605	2022年度	経理	決裁	令和4年度 各種決裁文書(業務、会計)	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	倉庫10	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2606	2022年度	経理	決裁	令和4年度 施設・設備・保守管理決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫10	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2607	2022年度	経理	決裁	令和4年度 英語アドバイザーの委嘱決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫10	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2608	2022年度	経理	決裁	令和4年度 データアナリストの委嘱決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫10	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2609	2022年度	人事管理	雇用	令和4年度 非常勤職員採用決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫10	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2610	2022年度	文書管理等	帳簿	令和4年度 押印記録簿	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2611	2023年度	文書管理等	帳簿	令和5年度 押印記録簿	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2612	2023年度	経理	決裁等	令和5年度 各種決裁文書(業務、会計)	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2613	2023年度	経理	決裁等	令和5年度 施設・設備・保守管理決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2614	2023年度	経理	決裁等	令和5年度 旅行命令決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2615	2023年度	経理	決裁等	令和5年度 英語アドバイザーの委嘱決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2616	2023年度	経理	決裁等	令和5年度 データアナリストの委嘱決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2617	2023年度	人事管理	雇用	令和5年度 非常勤職員採用決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2618	2024年度	経理	決裁等	令和6年度 旅行命令決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2619	2024年度	人事管理	雇用	令和6年度 非常勤職員採用決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2620	2024年度	経理	決裁等	令和6年度 施設・設備・保守管理決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2621	2024年度	経理	決裁等	令和6年度 各種決裁文書(業務、会計)	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2622	2024年度	文書管理等	帳簿	令和6年度 押印記録簿	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2623	2024年度	経理	決裁等	令和6年度 英語アドバイザーの委嘱決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2624	2024年度	経理	決裁等	令和6年度 データアナリストの委嘱決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室C	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2625	2024年度	アジア歴史資料データベース	諮問委員会	令和6年度 配布資料・議事概要/諮問・答申(諮問委員会)	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	廃棄	
2626	2024年度	アジア歴史資料データベース	整備担当者会議	令和6年度 配布資料・議事概要/意見・回答(3館会議)	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	廃棄	
2627	2024年度	アジア歴史資料データベース	ニュースレター	ニュースレター送付リスト	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2025年4月1日	常用	未定	電子	サーバー内	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	廃棄	
2628	2025年度	経理	決裁等	令和7年度 旅行命令決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2629	2025年度	人事管理	雇用	令和7年度 非常勤職員採用決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2630	2025年度	経理	決裁等	令和7年度 施設・設備・保守管理決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サバ内	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2631	2025年度	経理	決裁等	令和7年度 各種決裁文書(業務、会計)	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	

項番	作成・取得 年度等	分 類			作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類 別	保管場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
		大分類	中分類	名称(小分類)									
2632	2025年度	文書管理等	帳簿	令和7年度 押印記録簿	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	サーバー内	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2633	2025年度	経理	決裁等	令和7年度 英語アドバイザーの委嘱決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2634	2025年度	経理	決裁等	令和7年度 データアナリストの委嘱決裁書	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバー内	アジア歴史資料センター次長 (事業第1係)	廃棄	
2635	2025年度	アジア歴史資料データベース	諮問委員会	令和7年度 配布資料・議事概要/諮問・答申(諮問委員会)	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	廃棄	
2636	2025年度	アジア歴史資料データベース	整備担当者会議	令和7年度 配布資料・議事概要/意見・回答(3館会議)	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	執務室B	アジア歴史資料センター次長 (資料情報専門官)	廃棄	